



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yaz Okulu İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-52
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3

TOPLAM İŞ SÜRESİ		3 AY
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
ÖİDB	BAŞLANGIÇ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı akademik birimlerden Yaz Okulunda açılması istenilen derslerin listesini talep eder.	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	Dekanlık/Müdürlük tarafından bölüm Başkanlıklarına üst yazı ile gönderilir.	10 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Bölüm Başkanları bölümdeki öğretim elemanlarından Yaz okulunda açmak istedikleri dersleri talep eder.	10 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Bölüm Başkanlıkları Yaz okulunda açılması öngörülen dersleri ve bu dersleri verecek öğretim elemanlarının listesini hazırlayarak Bölüm Kuruluna sunar.	2 saat
BÖLÜM KURULU	Bölüm Kurulu uygun gördü mü?	
BÖLÜM SEKRETERİ	Açılması kararlaştırılan derslerin listesi Birim Kuruluna sunulmak Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.	10 dk
BİRİM KURULU	Birim Kurulu uygun gördü mü?	
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	Alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.	10 dk
	Listelerin güncellenmesi için iade edilir.	
	Listelerin güncellenmesi için iade edilir.	

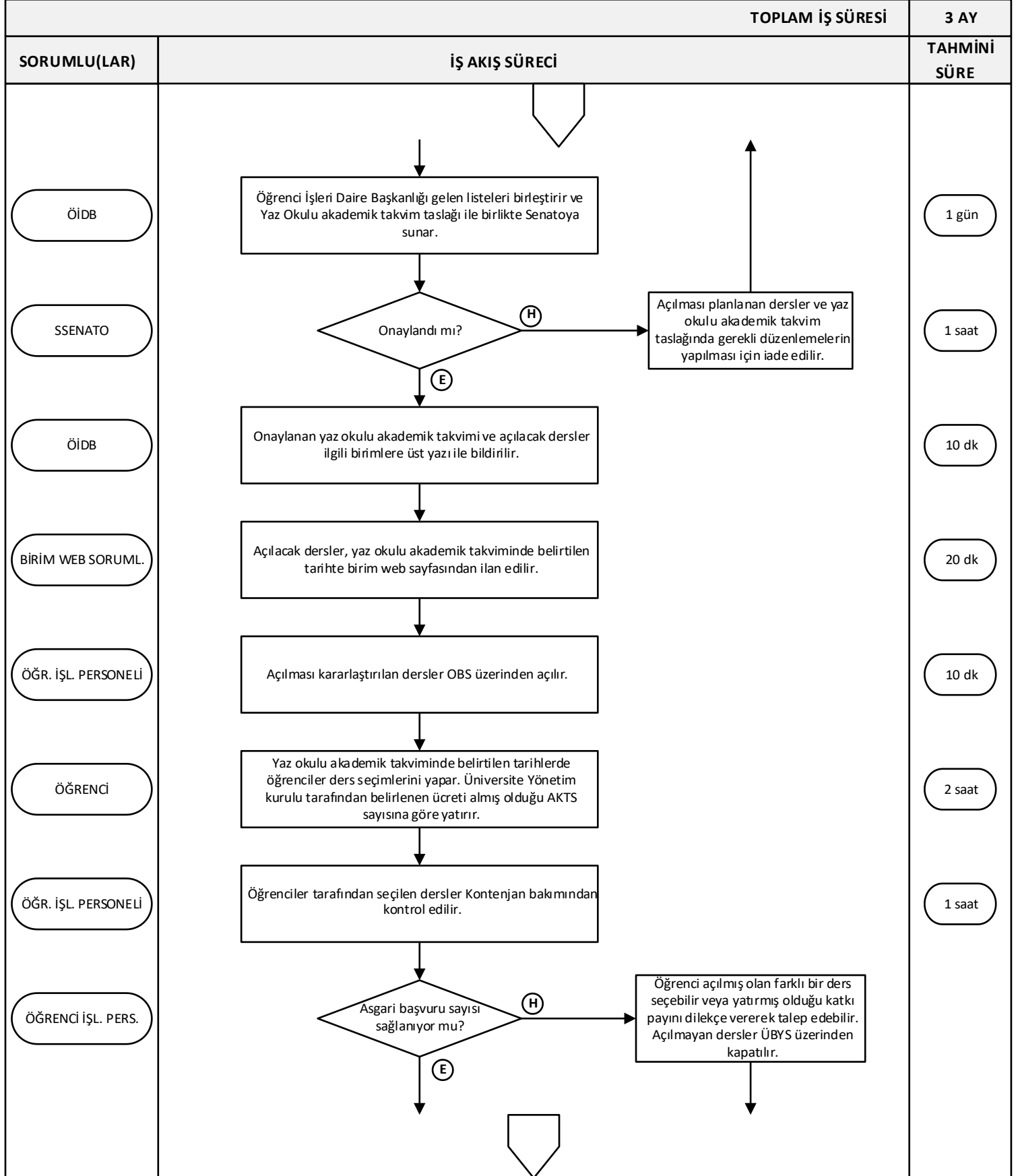
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yaz Okulu İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-52
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/3



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yaz Okulu İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-52
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	3/3

TOPLAM İŞ SÜRESİ		3 AY
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	Öğrenciler tarafından seçilen dersler açılarak birim web sayfasından ilan edilir.	5 gün
AKADEMİK PERSONEL	Dersler akademik takvimde belirtilen sürelerde gerçekleştirilir.	7 hafta
AKADEMİK PERSONEL	Dönem sonunda öğretim elemanları Tahakkuk Biriminden ek ders formu doldurarak ücret talebinde bulunur.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Öğretim elemanların ek ders ücretleri maaş karşılığı aranmaksızın öğrencilerin yatırmış olduğu ücretten ödenir.	2 saat
	BİTİŞ	

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Öğrenci İşleri Birimi

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri

Dekan / Müdür