



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yüzde Ona Giren Öğrenci İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-55
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		1 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	BAŞLANGIÇ	
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	İlgili yarıyıl sonunda bölüm/program bazında öğrencilerin not ortalamaları OBS sisteminden tespit edilir.	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	OBS sisteminden tespit edilen öğrencilerin kontrolleri sağlanır. 1-) Normal öğretim süresini aştı mı? 2-) Döneminde alması gereken tüm dersleri alıp, başarısız olduğu ders var mı? 3-) Önceki dönemlerden almadığı ve başarısız olduğu ders var mı?	20 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	HA OBS %10 listesinde var mı?	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	HA Listeler tekrar gözden geçirilir.	
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	HA Bölümlerde %10'a giren öğrenciler için Yönetim Kurulu Kararı alınır.	20 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	HA %10'a giren öğrenci listesi web sayfasında ilan edilir.	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	HA % 10'a giren öğrenci listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına OBS sisteminde bulunan katkı payının güncellenmesi yapılır.	10 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Öğrenci İşleri Birimi

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri

Dekan / Müdür