



Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu

YURTIÇI VE YURTDIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARINDA;

—ATAMALARDA ATAMA ONAYI, DİĞER HALLERDE HARCAMA TALİMATI, —PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ,

—YURTIÇI/YURTDIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ YURTIÇI VE YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARINDA; —
GÖREVLENDİRME YAZISI (REKTÖRLÜK OLURU) VEYA HARCAMA TALİMATI,

Ödeme Emri Belgesi Ve Eki Belgeler Düzenlenerek
Gerçekleştirme Görevlisine Gönderilir

Gerçekleştirme Görevlisi Tarafından İlgili Belgeler
Kontrol Edilir

İmzalar Birim Yetkilisi Tarafından Mı Atıldı?

Evet

Hayır

Gerçekleştirme Görevlisi
Tarafından İlgili Belgeler Birlikte
Harcama Yetkilisine Gönderilir.

Harcama Yetkilisi Tarafındanda
İmzalanan Ödeme Emri Strateji
Geliştirme Daire Başkanlığına
Gönderilir.

İşlem Bitirilir.