



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

İdari Personel Disiplin (Devlet Memurluğundan Çıkarma) İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-120
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		60 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	BAŞLANGIÇ İşlendiği iddia edilen suçla ilgili her türlü delil şikayet dilekçesine bağlanarak Dekanlığa/Müdürlüğe teslim edilir. Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet 2 (iki) yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ve Disiplin Amiri olayın öğrenildiği tarihten itibaren 6 ay içerisinde disiplin soruşturması başlatmadığı durumda ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Disiplin soruşturması açılması uygun mu? (H) (E) Soruşturma 6 ay içerisinde açıldı mı? (H) (E) Disiplin Amiri tarafından soruşturma emri verilir. Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu ve katip görevlendirilerek tebliğ edilir. (Soruşturulan personelin görev ve unvanından üst unvanda olmalıdır.) Soruşturmacı, tebliğ tarihinden itibaren 2 ay içerisinde soruşturmayı tamamlamalıdır. Tamamlanamayacağı durumlarda gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Soruşturmacı, şikayetçinin şikayete konu olan olayın detaylı bilgilerini alır. Olayla ilgili delilleri toplar, bilirkişi isteyebilir, olayda tanık belirtilmesi durumunda yeminli olarak tanık ifadelerine başvurur. Soruşturulan personele savunma yapması için tebliğ tarihinden itibaren en az 7 (yedi) günlük süre verilir. Savunma yapmadığı takdirde savunma hakkından feragat etmiş sayılacağı bildirilir. Personel Daire Başkanlığından soruşturulan personelin daha önce disiplin cezası, ödül ve başarı durumu istenir. Soruşturmacı, soruşturma belgelerini ve soruşturma raporunu (Dizi pusulası ile) hazırlayarak soruşturma onayı veren Disiplin Amirine teslim eder. Soruşturma usulüne uygun yapılmış mı? (H) (E) Disiplin soruşturması açılmaz. Soruşturma zaman aşımına uğrar. Soruşturmada bulunan eksiklerin tamamlanması için Soruşturmacıya iade edilir.	5 dk 1 ay 10 dk 1 gün 1 saat 60 gün 2 gün 10 dk 10 dk 10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

İdari Personel Disiplin (Devlet Memurluğundan Çıkarma) İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-120
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		60 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
DISİPLİN AMİRİ	Çeza önerilmiş mi ? (H) Çeza önerilmediyse, soruşturma sonucu şikayet edilene bildirilir. (E) Önerilen ceza Disiplin amiri tarafından değerlendirilir. Memuriyetten Çıkarılma cezası önerilmesi durumunda dosyayı Rektöre gönderir.	10 dk
DISİPLİN AMİRİ	Dosya Rektör tarafından Yüksek Disiplin Kurulunda değerlendirilmek üzere Yükseköğretim Kurumuna (YÖK) gönderilir.	1 gün
DISİPLİN AMİRİ	Hakkında Memuriyetten Çıkarma cezası istenenler soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.	1 gün
DISİPLİN KURULU	Kendilerine intikal eden dosyaların incelenmesinde, gerekli gördükleri takdirde, ilgilinin özlük dosyasını ve her nevi evrakı incelemeye, ilgili kurumlardan bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, mahallen keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidirler.	20 dk
İLGİLİ PERSONEL	Yüksek Disiplin Kurulu sanığın savunmasını aldıktan ve ihtiyaç duyduğu araştırmaları yaptıktan sonra cezaı değerlendirir.	2 dk
İLGİLİ PERSONEL	Yüksek Disiplin Kurulu ceza verilmesini uygun gördü mü? (H) Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde disiplin amiri tarafından ret gerekçesine uygun olarak en geç 3 ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir. (E) Disiplin Kurulu, Soruşturma raporu ile kendisine sunulan cezaı aymen verebilir veya hafifletebilir. Uygun bulunan ceza, soruşturulana ve ilgili üniversiteye yazılı olarak bildirilir.	30 dk
DISİPLİN KURULU		2 saat
DISİPLİN KURULU		30 dk
	BITİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür