



## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

### İlk Defa Öğrenci Alım İşlemleri

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İAŞ-ÖR-21  |
| İlk Yayın Tarihi | 04.05.2026 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |
| Sayfa            | 1/2        |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 GÜN                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| SORUMLU(LAR)        | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TAHMİNİ SÜRE                              |
| BÖLÜM BAŞKANI       | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>YÖK tarafından onaylanan programa ilk defa alınacak öğrenci sayıları belirlenir ve Bölüm kuruluna sunulur.</p> <p>Uygun görüldü mü? (H) (E)</p> <p>Bölüm Kurulu Kararı Birim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa/Müdürliğe yazıyla gönderilir.</p> <p>İlgili karar Birim Kuruluna sunulur.</p> <p>Uygun görüldü mü? (H) (E)</p> <p>Alınan karar eğitim Komisyonu ve Sanatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>İlk defa öğrenci alma talebi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Eğitim Komisyonu ve Senato'ya sunulur.</p> <p>Uygun görüldü mü? (H) (E)</p> <p>Farklı dönemlerde tekrar talep edilir.</p> | 20 dk<br>10 dk<br>10 dk<br>10 dk<br>20 dk |
| BÖLÜM KURULU        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
| BÖLÜM SEKRETERİ     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
| BİRİM SEKRETERİ     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
| BÖLÜM BAŞKANLIĞI    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
| PER. İŞL. PERSONELİ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
| ÖİDB                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
| EĞİTİM KOMİSYONU    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
| SENATO              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |

| Hazırlayan            | Kontrol Eden    | Onaylayan   |
|-----------------------|-----------------|-------------|
| Öğrenci İşleri Birimi | Birim Sekreteri | Birim Amiri |



## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

### İlk Defa Öğrenci Alım İşlemleri

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İAŞ-ÖR-21  |
| İlk Yayın Tarihi | 04.05.2026 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |
| Sayfa            | 2/2        |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ |                                                                                                                       | 30 GÜN       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| SORUMLU(LAR)     | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                        | TAHMİNİ SÜRE |
| ÖİDB             | Açılan programa ilk defa öğrenci alınması talebi YÖK e gönderilir.                                                    | 30 dk        |
| YÖK              | Öğrenci alınması uygun görüldü mü? (H)                                                                                |              |
| YÖK              | Farklı dönemlerde tekrar talep edilir.                                                                                | 20 dk        |
| ÖİDB             | YÖK açılan programa ilk defa öğrenci alınmasını uygun gördüğüne dair onay yazısı Rektörlüğe gönderir.                 |              |
| ÖİDB             | Öğrenci alınmasıyla ilgili yökten gelen onay ilgili akademik birime üst yazıyla bildirilir.                           | 10 dk        |
| İLGİLİ BİRİM     | Açılan ve öğrenci alınması uygun görülen program bir sonraki Eğitim-Öğretim yılından itibaren Eğitim-Öğretime başlar. |              |
|                  | BİTİŞ                                                                                                                 |              |

| Hazırlayan            | Kontrol Eden    | Onaylayan   |
|-----------------------|-----------------|-------------|
| Öğrenci İşleri Birimi | Birim Sekreteri | Birim Amiri |