|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  **TAVŞANLI UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**  **VEKİL PERSONEL LİSTESİ FORMU** | Fakültemiz Logosu | Doküman No: | DPÜ.TUBİF.FR.087 |
| Yayın Tarihi: | 27.05.2025 |
| Revizyon Tarihi: |  |
| Revizyon No: |  |
| Sayfa: | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ PERSONELE**  Amaç ve hedeflerimize uygun olarak planlanan faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla birimimizden geçici veya sürekli olarak görevini bırakmak durumunda kalan, doğum iznine ayrılan, yıllık izin kullanan veya idari izin verilen personel dönünceye kadar ya da yerine bir eleman atanıncaya kadar, yapılması gereken işler için karşılarında belirtilen vekil personeller tarafından yürütülecektir.  Gereğini rica ederim. …./…./202.  **Adı Soyadı**  **Unvanı** | | | | | | |
| **VEKİL PERSONEL LİSTESİ** | | | | | | |
| **Görev Yaptığı Bölüm** | **Ünvan** | **Adı ve Soyadı** | | **Yerine Vekâlet Edecek**  **Kişi/Kişiler** | | **Yetki ve Vekâlet Devri Yapılan İşlemler** |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **Hazırlayan** | | | **Kontrol Eden** | | **Onaylayan** | |
| (Ad Soyad/Unvan/İmza) | | | (Ad Soyad/Unvan/İmza) | | (Ad Soyad/Unvan/İmza) | |