

2021/2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ

Öğrencilerin 2021/2022 YAZ döneminde kurum ya da işyerlerinde yapacakları staj işlemleri takvimi aşağıda belirtilmiştir. Staj işlemlerinde aşağıdaki takvime uyulması konusunda öğrencilerimizin hassas olması gerekmektedir.**Bu tarihler dışında yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.**

AÇIKLAMA	ÖĞRENCİLERİN KURUM, KURULUŞ YA DA İŞYERLERİNDE YAPACAKLARI STAJLARININ YADA İŞYERLERİNDE YAPACAKLARI STAJIN OBS STAJ MODÜLÜNE SON BAŞVURU TARİHİ	DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANLARININ STAJ BAŞVURUSUNU ONAYLAMA TARİH ARALIĞI	ÖĞRENCİNİN STAJ YAPABİLECEĞİ TARİH ARALIĞI	STAJ SONRASI ÖĞRENCİNİN STAJ EVRAKLARINI SON TESLİM TARİHİ	
			YARIYIL SONU (FİNAL) SINAVLARINDAN SONRA STAJ YAPACAKLAR (90 gün)		
Staj Dönemi	Başlama	Staj Takvimi'nin duyuru panolarında ilanından itibaren OBS'den staj başvuruları yapılabilir.	21 /02/ 2022 Pazartesi	08 /06/ 2022 Çarşamba	Derslerin başlama tarihinden sonraki ilk 15 gün içinde staj dosyası teslim edilmelidir.
	Bitiş	OBS'den staj başvuru işlemleri için son tarih 13 MAYIS 2022 'dir.	13 Mayıs 2022 Cuma	18 / 09 / 2022 Pazar	Derslerin başlama tarihinden sonraki ilk 15 gün içinde staj dosyası teslim edilmelidir.

Staj Yapacak Öğrencilerin Bilgisine:

2021/2022 YAZ dönemi staj takvimi yukarıdaki tabloda belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünde toplam staj süresi yüz yirmi (120) gündür. Öğrenciler belirtilen tarih aralıklarında genellikle stajlarını ikiye bölerek yapmaktadırlar. Öğrencilerin staj süresince alacakları izin günlerinden sadece 1 gün staja dahil edilmektedir. Staj evraklarınızı fakültemiz web sayfasında "bölümler" menüsü altında "Gastronomi ve Mutfak Sanatları" sekmesinin altında yer alan "Gastronomi ve Mutfak Sanatları staj dosyası ve ekleri" sekmesinden temin edebilirsiniz. <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

Öğrencilerimiz sistemnde yer alan "Staj Talep formunu" anlaştıkları işletmeye iki (2) kopya halinde imzalatıp kaşelettirmelidir. Bu işlemden sonra Bu iki (2) kopya ve "İş Sağlığı ve Güvenliği" belgesi ile birlikte öğrenci işlerinde başvurularını gerekmektedir.Staj Komisyonu tarafından staj başvurusu incelenerek sistemde onaylama yapılacaktır. Öğrenci Bilgi Sisteminde, danışmanınız tarafından staj başvuruza ilişkin "**staj onayı**" olmadan **kesinlikle staja başlamayınız.** Staj başvurunuz onaylı değilse danışmanınızla iletişime geçiniz. Danışman tarafından OBS sisteminde staj başvurusu onaylanmamış öğrencilerin yaptıkları staj **geçersizdir.**

Öğrencinin "Staj SGK" girişi staj başlamadan en geç 1 gün öncesinde yapılır. Staj için SGK kaydı yaptıran öğrenci, stajına başlamaması, stajına devam etmemesi ve/veya stajını tamamlayamaması durumunda, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve ilgili diğer kanunlar gereği meydana gelebilecek cezai yükümlülüklerden sorumludur. Öğrencilerimizin benzer hususlarda karşılaşılabilecekleri sorunlar için stajlarına başlamadan önce fakültemiz Staj Yönergesini muhakkak okumalıdır. Öğrenciler Staj bitimini takip eden eğitim ve öğretim döneminin başlangıcından itibaren ilk 15 gün içerisinde staj raporlarını öğrenci işlerine teslim etmekle yükümlüdürler.

Staj SGK işlemleri için görevli memur **Üsame SALDIK** ile iletişime geçebilirsiniz. **Tel:** 0274 443 7224 **E-posta:** usame.saldik@dpu.edu.tr

Staj evraklarınızda doldurulması gereken tüm alanlar eksiksiz doldurularak kurum, kuruluş ya da şirket yetkilileri tarafından **Mühürlü** ve **İmzalı** olacak şekilde

Staj döneminde **işe gitmeme, rapor alma, iş kazası geçirme vb.** durumların **aynı gün içinde** veya en geç 3 iş günü içinde **fakülteye bildirilmesi gerekmektedir.** Aksi takdirde oluşacak yükümlülüklerden öğrenci sorumludur.