



TAVŞANLI UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
Staj İşlemleri

Doküman No	İAŞ.AB.078
Yayın Tarihi	25.05.2025
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

Toplam İş Süresi → 1 GÜN

SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ ŞEMASI ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
DEKAN DEKAN YARDIMCISI BÖLÜM BAŞKANI DANIŞMAN BİRİM PERSONELİ İLGİLİ ÖĞRENCİ	BAŞLANGIÇ İlk olarak staj takvimi belirlenir; başlangıç ve bitiş tarihleri takvimde ilan edilir. Öğrenci staj başvuru belgesini internet adresinden alır ve iş yerine onaylatır. Onaylı staj başvuru belgesi staj ile sorumlu öğretim elemanına gösterilir; uygun görülen tarihler sisteme girilir. Öğrenci OBS üzerinden staj başvurusu yapar ve staj yapacağı kurumu/tarihleri doldurur. Form uygun mu? Staj belgeleri öğrenci işlerine teslim edilir ve sigorta poliçesi hazırlanır. Öğrenci staj defteri ile değerlendirme formunu alır ve staja başlar. Staj bitiminde belgeler kontrol edilir ve staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Staj kabul edildi mi? Kabul edilen öğrencilerin staj bilgileri danışman tarafından kayıt altına alınır ve ilan edilir. BİTİŞ	1 Gün 1 Gün 10 Dk 30 Dk 1 Saat 1 Gün
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
	Bölüm Başkanı	Dekan