

T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

TAVŞANLI UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2026

Özet

Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi (TUBİF), yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek amacıyla 2025 yılı baz alınarak Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Raporun hazırlanması için ilgili birimlerden veriler toplanarak çalışmalar şeffaf bir şekilde yürütülmüştür. Fakültemizdeki Bölümler bazında bilgiler raporun ilgili kısımlarına yazılmış ve sürekli iyileştirmenin benimsenmesi amacıyla kalite güvence sistemlerinin yaygınlaştırılması anlamında çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Tüm çalışmalar raporun ilgili bölümlerinde kanıtlar olarak sunulmuştur.

Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde birimin kuruluş aşamaları tarihsel gelişimi hakkında bilgiler verilmiştir. Birimin vizyonu ve misyonu konusundaki bilgiler raporun ilgili kısımlarında belirtilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

- **Birim:** Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- **Dekan:** Prof. Dr. Aydın KAYABAŞI
- **Adres:** Moymul Mahallesi Balıkesir Yolu Caddesi No: 80/2 Tavşanlı / KÜTAHYA
- **Telefon:** 0 (274) 443 7201
- **Faks:** 0 (274) 443 05 22
- **Web Adresi:** <https://tubif.dpu.edu.tr/>
- **E-Posta Adresi:** tubif@dpu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi 17.02.2012 tarih ve 2012/2853 Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuştur. Okulumuz kurulduğu yıl öğrenci almamış olup, 2015 yılından itibaren “Turizm ve Otel İşletmeciliği” programına öğrenci alınmıştır. 10 Ocak 2019 tarih ve 30651 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Okulumuzun ismi Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Aralık 2025 itibariyle Fakültemize kayıtlı öğrenci sayısı 624’dir.

Fakültemiz Eğitim-Öğretim faaliyetlerini Balıkesir yolu 3. Km bulunan Tavşanlı Meslek Yüksekokulu Hizmet binasında Eylül 2015 tarihinde başlamış Mart 2018 tarihinde kendi hizmet binasına geçmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz;

Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı, bilime dayalı öğrenme kültürünü öğrencilerine ve topluma yayan bir fakülte olmak.

Vizyonumuz;

Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlere dayalı akademik başarıları ile tanınmış ve saygınlığı olan bir fakülte olmaktır.

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizin Liderlik ve Kalite süreçleri, üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu, şeffaf ve katılımcı bir yönetim modeli üzerine inşa edilmiştir. Dekanlığımız liderliğinde yürütülen kalite güvencesi çalışmaları, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü temel alarak eğitim-öğretimden araştırma faaliyetlerine kadar tüm süreçlerde sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. Birim Kalite Komisyonumuz, hem akademik personelin hem de iç ve dış paydaşların görüşlerini karar alma mekanizmalarına dahil ederek fakültemizde güçlü bir kalite kültürünün yerleşmesini sağlamaktadır. Bu doğrultuda, performans göstergelerimiz düzenli olarak izlenmekte ve veriye dayalı yönetim anlayışıyla akademik mükemmellik ile kurumsal gelişimin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Planlama

Birimimizde paydaş katılımına ve kurulların bağımsızlığına dayalı, demokratik bir yönetim modeli yerleşmiştir. Karar verme mekanizmaları ile kontrol ve denge unsurları, kurumsallığı ve sürekliliği güvence altına alacak şekilde başarıyla uygulanmaktadır.

Devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Görev, yetki ve sorumluluklar Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun güncel durumu esas alınarak açıkça belirtilmiştir.

Kurum, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

Uygulama

Organizasyon şeması, kurullar, akademik personel, idari personel bilgileri güncel olarak tüm paydaşların erişimine açıktır ([Organizasyon Şeması](#)) (OD3), ([Kurullar](#)) (OD3), ([Akademik Personel](#)) (OD3), ([İdari Personel](#)) (OD3).

Fakültemiz web sayfası ve bölümlerimizin web sayfaları üniversitemizle ortak dil ve biçimi kullanmaktadır. Duyurular ve etkinlikler güncel olarak tüm paydaşların erişimine açıktır ([Fakülte Web Sayfası](#)) (OD3), ([Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü](#)) (OD3), ([Rekreasyon Yönetimi Bölümü](#)) (OD3), ([Turizm İşletmeciliği Bölümü](#)) (OD3), ([Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü](#)) (OD3).

Fakültemiz kadrosunda 2024 verileri baz alındığında; 2 Prof. Dr., 6 Doç. Dr., 9 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör., 2 Arş. Gör., toplam 20 akademik personel, 12 İdari Personel, 4 Temizlik İşçisi olmak üzere toplam 36 Akademik, İdari ve 4/D Sürekli İşçi Personel görev yapmaktadır.

Birimimizde yönetim tarafından görev tanımları belirlendikten sonra görev dağılımı ve imza yetkileri resmi yazı ile ilgili personele iletilmektedir.

Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir ([Akademik Personel Görev Dağılımları](#)) (OD4), ([İdari Personel Görev Dağılımları](#)) (OD4).

Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Birimimizde çalışan tüm akademik ve idari personele “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” aldırılmış ve acil eylem planları oluşturulmuştur [1_A.1.1].(OD4).

Kontrol etme

([Akademik Personel Görev Dağılımları](#)) (OD4) Akademik personel görev dağılımları her sene gözden geçirilmekte ve gerekirse iyileştirme yapılmaktadır.

([İdari Personel Görev Dağılımları](#)) (OD4) İdari personel görev dağılımları her sene gözden geçirilmekte ve gerekirse iyileştirme yapılmaktadır.

[1_A.1.1].(OD4) Tüm Akademik ve İdari personelimizin İş sağlığı ve güvenliği sertifikalarının birer örnekleri İSG dosyamızda saklanmaktadır.

Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dâhil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.

Önlem alma

Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir.

Akademik ve idari görev dağılımları her sene gözden geçirilmekte ve gerekirse iyileştirme yapılmaktadır [2_A.1.1].(OD4).

Kanıtlar :

(3)(4)A.1.1.1 İş sağlığı ve güvenliği sertifika örneği

(4)A.1.1.2 Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı Raporu

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					X

A.1.2. Liderlik

Planlama

Birimde dekan ve süreç liderleri mevcudu korumak, gelişimi sağlamak, çeşitli durumlar nedeniyle karşılaşılan her türlü değişimde hizmet standartlarından taviz vermeden devamlılığını sürdürebilmek için yüksek motivasyonla faaliyette bulunmaktadır.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Uygulama

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bunu sağlamak için çeşitli komisyonlar kurulmuş ve işletilmektedir.

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek ve birim içi denetimin paydaşlar tarafından sağlanması için Fakültemiz girişinde bulunan görüş ve öneri kutusu, kurulan komisyon tarafından her ayın başında düzenli olarak kutudan çıkan görüş ve öneriler raporlayıp ilgili komisyonlarda değerlendirilmektedir. Aynı zamanda Fakültemiz web sitesinden de çevrimiçi olarak bu durumun takibi sürekli yapılmaktadır ([Görüş ve Öneri Formu](#)) (OD4).

Faaliyette bulunulan bölgeye değer katmak, bilinirlik ve tercih edilebilirliği artırmak ve çeşitli uygulamalarla sosyal çevreye öncü olmak adına yıl içinde çeşitli organizasyonlara ev sahipliği ya da ortaklıklar yapılmıştır ([Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ve Tavşanlı İlçe Millî Eğitim](#)

[Müdürlüğü Arasında Protokol İmzalandı](#)) (OD3), [\(Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odası Otelcilik Sektörü İstişare Toplantısı\)](#) (OD3), [\(Fakültemizde Dış Paydaş Toplantısı\)](#) (OD3).

Birim içi ve dışında tüm paydaşlara hızlıca ulaşabilmek ve birimin etkinliğini geniş bir çevreden gelen bilgiler aracılığıyla değerlendirmek için sosyal medya araçları yıl boyunca etkin bir biçimde kullanılmıştır [\(TUBİF Instagram\)](#) (OD3), [\(TUBİF X\)](#) (OD3).

Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek, tüm çevreye ulaşmak ve sosyal medya üzerinden gelen bildirimleri takip edebilmek için her sene yeni tanıtım filmleri, bölümlerle ilgili broşürler ve afişler tasarlanmıştır. Bunların çevreye en etkin şekilde ulaşımının sağlanması için çeşitli kamu kuruluşlarıyla irtibata geçilmiş, destek sağlanmıştır. Bunların da haricinde tanıtım ve bilgilendirme stantları, en uygun tarihler belirlenerek hazırlanmıştır [\(Duyuru\)](#) (OD3).

Fakültemizin hedefleri doğrultusunda geniş kitlelere ulaşmak için yerel medya ile iş birliğine geçilmiş ve ulusal haber sitelerinde de faaliyetlerin duyurulması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir [\(Fakültemiz Akademisyenleri ve Öğrencilerinin TÜBİTAK ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Destekli Projeleri Basında Yer Aldı\)](#) (OD3).

Fakültemizin hedefleri doğrultusunda öğrencilerimizin vizyonlarını genişletmek ve teorik eğitimlerin yanında uygulamalı eğitimler de sağlamak için bölümleriyle ilgili teknik ve kültürel geziler düzenlenmiştir [\(Turistik Gezi Sosyalleşme Topluluğu Tarafından Tti İzmir – Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresi'ne Gezi Düzenlendi\)](#) (OD3), [\(Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Bölümünden Dış Paydaşımız Gua Coffee & Company'ye Ziyaret Gerçekleştirildi\)](#) (OD3).

Fakültemizi tercih eden tüm öğrencilerin, geldikleri ilk günden itibaren, adaptasyonlarının en hızlı şekilde sağlanması ve Fakültemizin değerleri ve hedeflerinin bütünüyle anlaşılabilmesi için tüm hafta boyunca süren oryantasyon etkinlikleri düzenlenmiştir [\(Öğrencilerimize 2025/2026 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Programı Kapsamında Gezi Etkinliği Düzenlendi\)](#) (OD3), [\(Öğrencilerimize 2025/2026 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Programı Yapıldı\)](#) (OD3). Öğrenci Destek Masası Kurulmuştur. İki haftalık sürede her gün bir öğretim elemanı ve üst sınıflarda okuyan öğrenciler bu masada görevlendirilerek, yeni gelen öğrencilerimize rehberlik hizmeti sağlamışlardır.

Kontrol etme

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Görüş ve öneriler her ay düzenli olarak raporlanmakta ve ilgili komisyonlarda değerlendirilmektedir [\(Görüş ve Öneri Formu\)](#) (OD4). [1_A.1.2.](OD4).

Önlem alma

Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda süreci Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Takip Formu üzerinden kayıt altına alarak titizlikle izlemektedir [2_A.1.2.](OD4).

Kanıtlar:

(4)A.1.2.1. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu Toplantısı

(4)A.1.2.2. Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Takip Formu

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilme si konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					X

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama

Fakültemiz geleceğe uyum için amaçları, misyonları ve hedefleri doğrultusunda Fakültemizi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar ile kurumun ve kurumsal özgünlüğün güçlenmesi adına akademik dönem başında planlamalar yapmaktadır. Ayrıca Fakültemiz kalite komisyonu yıl içerisinde farklı zamanlarda toplantılar ve eğitim etkinlikleri düzenleyerek, söz konusu Fakültemizi dönüştürme ve kurumsal güçlenmeyi destekleyici planlamalarda bulunmuştur [1_A.1.3.](OD2). Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim Faaliyet raporu ([Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim Faaliyet Raporu](#)) (OD2) her yıl hazırlanmaktadır ve yönetimin gözden geçirilmesi toplantısında rapor analiz edilerek gelecek yıl için planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama

Akademik dönem başında Akademik Kurul Toplantısı düzenleyerek; Fakültemiz içerisinde yer alan bölümlerin yıl içerisinde yaptığı etkinlikler, iç-dış paydaş görüşme ve anketleri, akademisyenlerin özel ve kurumsal çalışmaları, öğrenci faaliyetleri gibi konularda fakülte yönetimini, diğer bölümleri ve akademisyenleri bilgilendirme çalışması yapmıştır.

Fakültemiz kalite komisyonu yıl içerisinde farklı zamanlarda toplantılar ve eğitim etkinlikleri düzenlemiştir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun Akademik Teşvik Ödeneği sonuçlarını açıklamasının ardından Tavşanlı

Uygulamalı Bilimler Fakültemizde başarılı akademisyenlerimiz için tören düzenlenmiştir ([Fakültemiz ve Tavşanlı Meslek Yüksekokulu İş Birliğiyle İftar Programı ve Akademik Teşvik Töreni Düzenlenmesi](#)) (OD3).

Kontrol etme

ISO 9001:2015'in gerektirdiği ölçülebilir performans göstergeleri ve kayıt tutma disiplini sayesinde, somut kanıtlarla (toplantı tutanakları, anket sonuçları, hata oranları vb.) kontrol edilmektedir ([Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi ISO 9001:2015 Belgesi](#)) (OD4), [2_A.1.3.](OD4), [3_A.1.3.](OD4).

Önlem alma

Tespit edilen uygunsuzluklar için Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Takip Formu ve Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Formu kullanılmaktadır. Belirlenen faaliyetler ilgili komisyonlarda değerlendirilerek süreç kapanana kadar takip edilir [4_A.1.3.](OD4), [5_A.1.3.](OD4).

Kanıtlar:

[\(2\)A.1.3.1. Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\(4\)A.1.3.2. İç tetkik rapor formu](#)

[\(4\)A.1.3.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı Raporu](#)

[\(4\)A.1.3.4. Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Takip Formu](#)

[\(4\)A.1.3.5. Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Formu](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					X

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama

Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumla etkileşim amacıyla verdiği tüm hizmetlerde "kalite odaklı" yönetim sistemini esas alır ([Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim Faaliyet Raporu](#)) (OD3). Tüm çalışanların sahiplendiği bu sistemin ilkeleri şunlardır:

- Başta öğrenci olmak üzere tüm paydaşların memnuniyeti,
- Süreç odaklı operasyon yönetimi,
- Düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme alışkanlığı,
- Kaynakların etkin kullanımı.

Uygulama

Kalite ile ilgili çalışmalar sürekli iyileştirme anlayışıyla Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde devam etmektedir. ([Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim Faaliyet Raporu](#)) (OD3), ([Sıfır Atık Belgesi](#)) (OD3), ([Erişilebilirlik Belgesi](#)) (OD3), ([Mavi Bayrak](#)) (OD3), ([TUBİF Web Sayfası](#)) (OD3), ([OBS](#)) (OD3), ([EBYS](#)) (OD3), ([Birim Kalite Komisyonu](#)) (OD3), ([Kurullar](#)) (OD3).

Birim Kalite Komisyonu, alt çalışma grupları ve organizasyon şeması belirlenmiştir.

Eğitim-Öğretim, Araştırma Faaliyetleri, Toplumsal Katkı, Liderlik-Yönetim-Kalite ve Akreditasyon Alt Komisyonlarının aktif olarak çalışmakta olup her alt komisyon yılda en az iki defa toplanmaktadır.

Fakülte web sitesi, OBS, EBYS ve sosyal medya araçlarının kalite süreçlerinde etkin kullanılmaktadır ([OBS](#)) (OD3), ([EBYS](#)) (OD3).

Kontrol etme

Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, liderlik ve kalite güvencesine ilişkin görüşler değerlendirilmektedir [1_A.1.4.](OD4), [2_A.1.4.](OD4).

Önlem alma

Fakültemizde kalite güvencesi sisteminin etkinliğini ölçmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla düzenli aralıklarla iç tetkik süreçleri yürütülmektedir. Belirlenen takvim doğrultusunda gerçekleştirilen bu denetimlerde; akademik ve idari birimlerin süreçleri, kalite standartlarına uyum açısından titizlikle incelenmektedir [3_A.1.4.](OD4).

Kanıtlar:

(4)A.1.4.1. Akreditasyon Alt Komisyonu toplantıları

(4)A.1.4.2. Akademik Kurul Toplantıları

(4)A.1.4.3. İç tetkik rapor formu

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama

Tavşanlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi web sitesi, kurum ile ilgili doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi barındırmaktadır.

Uygulama

Sistematik olarak güncellenen fakültemiz web sitesi, kurum ile ilgili faaliyet raporları, birim raporları, gerek kurum akademisyenleri gerekse öğrencilerin kurum içerisinde ve dışarısında, yüz yüze veya online olarak gerçekleştirdikleri etkinlikler ile ilgili takvim ile kamuoyunu önceden bilgilendirmektedir.

Etkinlikler ve duyurular web sitesinde güncel ve doğru olarak sistematik olarak yer almaktadır. Fakültemizde yapılan tüm etkinlikler ayrıca sosyal medya araçlarıyla da kamuoyuna duyurulmaktadır ([TUBİF Instagram](#)) (OD3), ([TUBİF X](#)) (OD3), ([TUBİF Web Sayfası](#)) (OD3).

Kontrol etme

Web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla yayımlanan duyuru ve etkinlik bilgilerinin güncelliği ve doğruluğu sistematik olarak izlenmektedir. ([Haber Bildirim Formu](#)) (OD4).

Önlem alma

Kanıtlar:

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Fakültemiz; vizyon, misyon ve temel politikalarıyla uyumlu stratejik amaç ve hedeflerini titizlikle planlayarak hayata geçirmektedir. Bu süreçte performans yönetimi mekanizmaları aktif olarak işletilmekte, elde edilen sonuçlar periyodik olarak izlenip değerlendirilmekte ve şeffaflık ilkesi gereği resmi web sitemiz aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama

Misyonumuz;

Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı, bilime dayalı öğrenme kültürünü öğrencilerine ve topluma yayan bir fakülte olmak. ([Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz](#)) (OD3).

Vizyonumuz;

Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlere dayalı akademik başarıları ile tanınmış ve saygınlığı olan bir fakülte olmaktır.

Temel Değerlerimiz;

- Sürdürülebilirlik
- Yenilikçi
- Paydaş ve kalite odaklı
- Sürekli iyileştirme
- Etik değerlere saygılı
- Sosyal sorumluluk
- Toplumsal katkı

Bu değerler ışığında değerli öğrencilerimizi daha iyi bir geleceğe hazırlamayı ilke edinmektir.

Uygulama

Fakültemiz misyon ve vizyonu kapsamında örnek gösterilecek birçok etkinlik ve faaliyetler yapılmaktadır. ([Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz](#)) (OD3), ([Sıfır Atık Belgesi](#)) (OD3), ([Fakültemizde “Sınav Kaygısını Bilişsel Davranışçı Terapiler Işığında Ele Almak” Konulu Konferans Düzenlendi](#)) (OD3), ([“Beslenme Okuryazarlığı” Konulu Konferans Düzenlendi](#)) (OD3), ([Fakültemiz Akademisyenleri ve Öğrencilerinin TÜBİTAK ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Destekli Projeleri Basında Yer Aldı](#)) (OD3), ([Fakültemizde Kurumsal Akreditasyon Programı Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi](#)) (OD3).

Kontrol etme

Fakültemizin misyonu, vizyonu ve stratejik amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığı, kalite güvence sistemimizin en üst karar mekanizması olan Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantısında

kapsamlı bir şekilde değerlendirilmektedir. Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen bu toplantılarda; stratejik hedeflere ilişkin performans göstergeleri (KPI), iç tetkik sonuçları, paydaş geri bildirimleri ve akademik/idari süreçlerin etkinliği masaya yatırılmaktadır. Bu izleme süreci sayesinde, stratejik amaçlarımızdan sapma görülen alanlar belirlenerek gerekli kaynak planlamaları yapılmakta ve fakültemizin sürekli gelişimini (PUKÖ döngüsü) sağlayan stratejik yönelimler güncellenmektedir [1_A.2.1.](OD4).

Önlem alma

Kanıtlar:

(4).A.2.1.1.Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı Raporu

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen temel amaçlar ve hedefler aşağıda belirtilmiştir ([Stratejik Plan](#)) (OD3), ([Etkinlikler](#)) (OD3), ([Bologna](#)) (OD3), ([İç Paydaş Memnuniyet Analizi](#))(OD3), ([Dış Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi](#)) (OD3).

AMAÇ 1: Eğitim ve öğretime ilişkin olanakların ve faaliyetlerin iyileştirilerek ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir rekabetin oluşturulması.

- **Hedef 1.1.** Eğitim ve öğretim olanaklarının geliştirilmesi
- **Hedef 1.2.** URAP (University Ranking By Academic Performance) Türkiye sıralamasında toplam puanı artırmak
- **Hedef 1.3.** Uluslararası alanda eğitim ve öğretimde tanınan ve tercih edilen bir kurum olmak
- **Hedef 1.4.** Ulusal ve uluslararası eğitim alma ve ders verme hareketliliğe katılan öğrenci ve personel sayısını artırmak

AMAÇ 2: Araştırma ve geliştirme kalitesinin artırılması, faaliyetlerin desteklenmesi ve altyapının güçlendirilmesi.

- **Hedef 2.1.** Ulusal ve uluslararası projeleri arttırmak
- **Hedef 2.2.** Nitelikli bilimsel araştırmaların sayısını ve etkinliğini arttırmak
- **Hedef 2.3.** TEKNOKENT bünyesinde; kurulan şirket, üretilen proje, fikri sanayi ve mülkiyet hakları sayısı ile proje sayısını arttırmak
- **Hedef 2.4.** Ar-Ge faaliyetlerinin altyapısını güçlendirerek niteliğini ve niceliğini arttırmak

AMAÇ 3: Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve kurum aidiyetinin artırılması.

- **Hedef 3.1.** Personelin bilgisini ve donanımını arttırmak
- **Hedef 3.2.** İdeal personel planlamasını sağlamak
- **Hedef 3.3.** Yerleşke imkânlarının ve etkinliğinin artırılması

AMAÇ 4: Toplumsal katkıyı arttıracak sosyal ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi.

- **Hedef 4.1.** Eğitim ve öğretim olanaklarının artırılarak dezavantajlı grupların desteklenmesi
- **Hedef 4.2.** Yerel kültürel mirasın tespit edilmesini, kayıt altına alınması ve toplumla paylaşılmasını sağlamak
- **Hedef 4.3.** Üretim ve Ar-Ge konusunda paydaşlara verilen teknik desteğin artırılması
- **Hedef 4.4.** Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralamasının yükseltilmesi

Uygulama

Fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri kapsamında yapılan etkinlikler ve faaliyetler mevcuttur. [\(Stratejik Plan\) \(OD3\)](#), [\(Etkinlikler\) \(OD3\)](#), [\(Bologna\) \(OD3\)](#), [\(İç Paydaş Memnuniyet Analizi\)\(OD3\)](#), [\(Dış Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi\) \(OD3\)](#).

Kontrol etme

Fakültemizin stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi, periyodik olarak hazırlanan Stratejik Plan Performans İzleme Formu aracılığıyla sistematik bir şekilde kontrol edilmektedir. Bu formlar üzerinden yapılan değerlendirmelerde; her bir stratejik amaç için belirlenen anahtar performans göstergeleri, gerçekleşme oranları ve hedeften sapma durumları veriye dayalı olarak analiz edilmektedir [1_A.2.2.](OD4).

Önlem alma

Kanıtlar:

(4)A.2.2.1. EK-1.1 Stratejik Plan Performans İzleme Formu

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan bilimsel performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır ([Stratejik Plan ve Raporlar](#)) (OD4).

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmıştır.

Uygulama

Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Performans yönetimi süreçleri, paydaş katılımı sağlanarak uygulamaya geçirilmektedir. ([Stratejik Plan ve Raporlar](#)) (OD4), ([Akademik Teşvik](#)) (OD3), ([İç Paydaş Memnuniyet Analizi](#)) (OD4).

Kontrol etme

Performans göstergelerinin yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir; bu izlemenin sonuçları yazılı olarak kayıt altına alınmaktadır ([İç Paydaş Memnuniyet Analizi](#)) (OD4). Fakültemizin stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi, periyodik olarak hazırlanan Stratejik Plan Performans İzleme Formu aracılığıyla sistematik bir şekilde kontrol edilmektedir [1_A.2.3.](OD4).

Önlem alma

Kanunlar:

(4)A.2.3.1. EK-1.1 Stratejik Plan Performans İzleme Formu

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Fakültemiz stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olma yönünde çalışmalarına devam etmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama

Fakültemizin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler, stratejik yönetim ihtiyaçları doğrultusunda toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemleri entegre bir yapı içerisinde tasarlanmış olup kalite yönetim süreçlerini besleyecek şekilde kurgulanmıştır. Bilgi Yönetim Sistemi'nin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Uygulama

Akademik ve idari süreçlerde kullanılan bilgi sistemleri aktif olarak işletilmekte ve tüm temel faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde kullanılmaktadır.

Bu kapsamda OBS, EBYS, MYS, BAP otomasyonları, mezun bilgi sistemi, bütçe ve personel sistemleri ile kütüphane yönetimine yönelik uygulamalar süreçlerin yürütülmesinde etkin olarak kullanılmaktadır ([Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)\) \(OD3\)](#), ([OBS\) \(OD3\)](#), ([Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi \(DETSİS\)\) \(OD3\)](#), ([Öğrenci ve Akademisyen Bilgi Sistemi \(OBS-OİBS\)\) \(OD3\)](#), ([Mali Yönetim Sistemi \(MYS\)\) \(OD3\)](#), ([Ek Ders Ödeme Sistemi\) \(OD3\)](#), ([Kesenek Bilgi Sistemi\(SGK\)\) \(OD3\)](#), ([\(BAP\) İçin e-Bap Otomasyon Sistemi\) \(OD3\)](#), ([DPU Portal Mezun\) \(OD3\)](#), ([DPÜ Portal\) \(OD3\)](#)).

Kontrol etme

Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemlerin fonksiyonları her yıl düzenli olarak kontrol edilmektedir. Örneğin Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla ders içerikleri yıllık olarak gözden

geçirilmekte; içeriklerde tespit edilen eksiklikler, güncellemeler ve düzeltmeler sistem üzerinden izlenmektedir.

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesinde destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama

Fakültemizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler tanımlanmıştır. Bu süreçler eğitim ve liyakat öncelikli olarak kurgulanmış olup, çalışanların yetkinliklerinin artırılması temel hedef olarak belirlenmiştir.

Uygulama

İnsan kaynakları yönetimi süreçleri birimde şeffaf şekilde yürütülmekte ve tüm çalışanlar (akademik-idari) tarafından bilinmektedir.

Çalışan memnuniyeti, şikâyet ve önerilerinin belirlenmesi amacıyla geliştirilen yöntem ve mekanizmalar aktif olarak uygulanmaktadır ([Memnuniyet Anket Analizleri](#)) (OD4), ([Görüş ve Öneri Formu](#)) (OD3), ([Dış Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi](#)) (OD4).

Kontrol etme

Uygulanan yöntem ve mekanizmalar aracılığıyla elde edilen çalışan geri bildirimleri izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir. Akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri, öneri ve şikâyetler bu kapsamda takip edilmektedir ([Memnuniyet Anket Analizleri](#)) (OD4), ([Dış Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi](#)) (OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.3.3. Finansal Yönetim

Planlama

Fakültemiz her yılın sonunda Rektörlükten yeni yılın bütçesini talep etmektedir. Fakültemize tahsis edilen bütçe, Fakültenin gider kalemlerine (maaş, ek ders, satın alma, yolluk vb.) göre dağıtılmaktadır. ([Stratejik Plan ve Raporlar](#)) (OD2).

Dekanlık, bölümlerden gelen ödenek ihtiyaçlarını ve fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi gerekçesi ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına (İdari Mali İşler, Bilgi İşlem, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlıkları vd.) iletmektedir.

Fakülte ödeneklerinin yönetiminde; mali kaynakların stratejik önceliklere göre kullanılması, süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesi ve hesap verebilirlik ilkelerinin merkeze alınması temel prensiptir.

Uygulama

Yapılan tüm finansal işlemler Fakültemizin tahakkuk birimi tarafından yapılmakta; harcama yetkilisi olan Fakülte Dekanı ve gerçekleştirme görevlisi olan Fakülte Sekreteri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Her ay akademik-idari personel maaşlarının hazırlanması, ek ders ve sınav ücretlerinin yapılması gibi her türlü mali işlemler yapılmakta, belgelenmekte ve dosyalanmaktadır.

Fakültemiz bölüm ve birimlerinden gelen satın alma taleplerinin bütçe dâhilinde hazırlanması, teklif mektuplarının düzenlenmesi, değerlendirilmesi, faturaların tahakkuk işlemleri, avans işlemleri ve avans kapatma süreçleri Tahakkuk Birimi ve Satın Alma Birimi tarafından yürütülmektedir.

Kontrol etme

Gerçekleştirilen tüm harcamalar ve mali işlemler Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanmaktadır.

Fakülte ödeneklerinin kullanımı ile ilgili tüm bilgiler yıllık olarak düzenlenen Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır.

Fakültemizin mali işlemleri Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte; ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmaktadır. Sayıştay sorguları olması halinde gerekli savunmalar yapılmakta ve ilam doğrultusunda işlem tesis edilmektedir.

Önlem alma

Kanıtlar:

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama

Birimde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışları, yönetim yapısı ve süreç sahipliği yazılı olarak belirlenmiş ve birim tarafından içselleştirilmiştir ([Görev Dağılımları](#)) (OD4).

Eğitim süreçleri, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları doğrultusunda planlanmaktadır ([Süreçler](#)) (OD4).

Uygulama

Tanımlı süreçler doğrultusunda eğitim-öğretim, uzaktan eğitim ve idari faaliyetler yürütülmektedir. Süreç sahipleri tarafından iş akışları uygulanmakta ve süreç yönetimi etkin biçimde işletilmektedir ([Süreçler](#)) (OD4).

Eğitim faaliyetleri, belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde uygulanmaktadır ([Görev Dağılımları](#)) (OD4).

Kontrol etme

Süreçlerin işleyişi ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte, mevzuata uygunluk ve hedeflere ulaşma düzeyi kontrol edilmektedir ([Görev Dağılımları](#)) (OD4), ([İç Kontrol](#)) (OD4).

Eğitim süreçlerinin uygulanmasına ilişkin izleme ve değerlendirmeler yapılmaktadır ([Süreçler](#)) (OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

İç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlanmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama

Birimde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımına ilişkin mekanizmalar tanımlanmıştır ([Kurullar](#)) (OD4).

Uygulama

Tanımlanan mekanizmalar çerçevesinde iç ve dış paydaşlar karar alma ve yönetim süreçlerine dâhil edilmekte; özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı iç kalite güvencesi sistemi kapsamında aktif olarak sağlanmaktadır ([Kurullar](#)) (OD4), ([İç Paydaş Memnuniyet Analizi](#)) (OD3), ([Dış Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi](#)) (OD3), ([“Tavşanlı Geleceğini Tartışıyor Çalıştayı” Gerçekleştirildi](#)) (OD3).

Kontrol etme

Gerçekleşen paydaş katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği düzenli olarak irdelenmektedir. Paydaş katılımına ilişkin uygulamaların iç kalite güvencesi sistemi içerisindeki işleyişi değerlendirilmekte, elde edilen sonuçlar analiz edilmektedir ([Kurullar](#)) (OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama

Fakültemizde öğrenci görüşlerinin ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, sunulan hizmetler ve genel memnuniyet düzeylerine ilişkin olarak sistematik biçimde alınmasına yönelik yöntemler tanımlanmıştır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması ile elde edilen verilerin tutarlı ve temsil edici olması sağlanmıştır ([Memnuniyet Analizleri](#)) (OD4).

Uygulama

Öğrenci görüşleri; memnuniyet değerlendirmeleri, görüş ve öneri mekanizmaları ve çeşitli geri bildirim kanalları aracılığıyla düzenli olarak alınmakta ve etkin biçimde kullanılmaktadır. Fakültemizde yapılan memnuniyet değerlendirmeleri ile öğrencilerin görüş ve önerileri değerlendirilmekte, ilgili komisyon tarafından ele [alınmaktadır \(Memnuniyet Analizleri\)](#) (OD4), ([Görüş Öneri Formu](#)) (OD4).

Görüş ve öneri kutusu komisyon tarafından her ayın başında düzenli olarak açılmakta; öğrencilerden gelen geri bildirimler kayıt altına alınarak yönetime iletilmektedir ([Görüş Öneri Formu](#)) (OD4).

Kontrol etme

Öğrencilerden alınan geri bildirimlerin adil ve etkin biçimde değerlendirildiği komisyon tarafından izlenmekte, süreçlerin işleyişi denetlenmektedir. Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin uygulamaların işlerliği ve sürekliliği takip edilmektedir ([Memnuniyet Analizleri](#)) (OD4), ([Görüş Öneri Formu](#)) (OD4), ([Eğitim Öğretim Alt Komisyonu](#)) (OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar Bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) Alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar Bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**Planlama**

Fakültemizde mezunların işe yerleşme durumu, eğitime devam etme oranları, gelir düzeyi ile işveren ve mezun memnuniyetine ilişkin verilerin sistemik ve kapsamlı biçimde toplanmasına yönelik mekanizmalar tanımlanmıştır. Bu verilerin değerlendirilerek kurumsal gelişme stratejilerinde kullanılmasına yönelik yaklaşım belirlenmiştir ([Mezun Portal](#)) (OD3).

Uygulama

Mezunlara ilişkin istihdam ve memnuniyet bilgileri çeşitli yollarla toplanmakta; mezunlarla iletişim, sosyal medya ve etkinlikler aracılığıyla sürdürülmektedir. Mezunlarla gerçekleştirilen etkinlikler ve paylaşımlar aracılığıyla mezun izleme süreci aktif olarak işletilmektedir ([Mezun Portal](#)) (OD3), ([Veda Programı](#)) (OD3), ([Dış Paydaş Toplantısı](#)) (OD3).

Kontrol etme

Toplanan mezun verileri değerlendirilmekte; mezunların istihdam durumu, eğitime devam oranları ve memnuniyet düzeyleri izlenmektedir. Bu verilerin kurumsal hedeflerle uyumu kontrol edilmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır ([Mezun Portal](#)) (OD3).

Önlem alma**Kanıtlar :**

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
------	---	--------------	--------------	------------------------------------	----------------------------------

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçler yönetilmekte, organizasyonel yapılanma oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izlenmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçleri kapsamında Erasmus başta olmak üzere öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Başvuru süreçleri, duyurular ve uygulamalar sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir ([Erasmus Hareketliliği \(OD4\)](#), ([Staj Hareketliliği \(OD3\)](#)).

Birim, standart uygulamaların yanı sıra kendi ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları da hayata geçirmektedir ([Erasmus Hareketliliği \(OD4\)](#)).

Uygulama

Uluslararasılaşma süreçleri kapsamında Erasmus başta olmak üzere öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Başvuru süreçleri, duyurular ve uygulamalar sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir ([Erasmus Hareketliliği \(OD4\)](#), ([Staj Hareketliliği \(OD3\)](#)).

Kontrol etme

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği izlenmekte, süreçlerin kurumsal hedeflerle uyumu değerlendirilmektedir. Uygulamaların sürdürülebilirliği ve etkinliği periyodik olarak gözden geçirilmektedir ([Erasmus Hareketliliği \(OD4\)](#)).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
------	---	--------------	--------------	---------------------------------	----------------------------

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Planlama

Fakültemizde uluslararasılaşmaya ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynağı planlı bir şekilde belirlenmiş, birim genelinde paylaşılmış ve kurumsallaştırılmıştır. Kaynak planlaması, standart uygulamalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup, birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşımlar da planlama sürecine dâhil edilmiştir ([Erasmus Hareketliliği](#)) (OD3), ([Staj Hareketliliği](#)) (OD3).

Uygulama

Uluslararasılaşma kapsamında belirlenen kaynaklar; öğrenim ve staj hareketliliği başta olmak üzere uluslararası programların yürütülmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır. Mali destekler, fiziksel imkânlar ve insan kaynağı bu süreçlerde aktif olarak uygulanmakta ve paydaşlara duyurulmaktadır ([Erasmus Hareketliliği](#)) (OD3), ([Staj Hareketliliği](#)) (OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama

Fakültemiz, üniversitenin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda hedeflerini belirlemiş olup bu hedefleri daha ileriye taşımaya yönelik planlamalarını sürdürmektedir. Uluslararası öğrenci sayısının artırılması ve uluslararası akademik etkileşimin güçlendirilmesi planlama sürecinin temel bileşenleri arasında yer almaktadır. ([Erasmus Toplantı](#)) (OD2).

Uygulama

Belirlenen politika ve hedefler doğrultusunda uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmekte; özellikle yabancı uyruklu öğrenci kabulü konusunda uygulamalar devam etmektedir. Bu kapsamda fakültede öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısı hâlihazırda 136'dır. Erasmus Staj hareketliliği kapsamında bu dönem giden öğrenci sayımız ise 1'dir.

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
---------------------------	--	--	---	--	--

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim programlarının tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri; YÖK Mevzuatı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin Mevzuatı ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda sistematik ve katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Program öğrenme çıktıları, ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilerek hazırlanmakta; ölçme-değerlendirme yöntemleri bu çıktıları destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır. Programların güncelliği ve etkinliği, iç ve dış paydaş görüşleri, ders değerlendirme anketleri, program kurulları ve kalite komisyonları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde etmiş olduğumuz bulgular, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında analiz edilerek program içeriklerinde, ders planlarında ve öğretim yöntemlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmakta; böylece programlarımızın değişen toplumsal, bilimsel ve sektörel ihtiyaçlara uyumu sürdürülebilir biçimde sağlanmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizde yer alan tüm programlar, Yükseköğretimde Yeniden Yapılanma süreci esas alınarak hazırlanmış; program yeterliliklerinin TYYÇ ile ilişkileri YÖK tarafından belirlenen çerçeve doğrultusunda tablolar hâlinde düzenlenmiştir ([Eğitim ve Öğretim Süreci](#))(OD2), ([Bologna Bilgi Paketi](#))(OD2), ([Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#))(OD3), ([TYYÇ](#))(OD3), ([Kalite El Kitabı](#))(OD4).

Planlama

Program amaçları, program öğrenme çıktıları, ders müfredatları, staj uygulamaları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, paydaş görüşleri ve önceki dönem değerlendirme sonuçları dikkate alınarak planlanmakta; süreçler ilgili akademik kurullar ve kalite yapıları çerçevesinde yapılandırılmaktadır. Böylece programlarımızın akademik bütünlüğü, uygulanabilirliği ve sürdürülebilirliği planlama aşamasında güvence altına alınmaktadır ([Eğitim ve Öğretim Süreci](#))(OD2).

Uygulama

Planlama aşamasında belirlenen program tasarımları ve güncelleme kararları, ilgili bölüm kurulları ve fakülte kurullarımız aracılığıyla uygulamaya alınmaktadır. Onaylanan programlar,

ders bilgi paketleri ve müfredat yapıları üzerinden öğrencilere ilan edilmekte; staj uygulamaları, AKTS iş yükleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Sürecimizde akademik birimler, kalite komisyonları ve ilgili idari yapılar eşgüdüm içerisinde görev almaktadır ([Bologna Bilgi Paketi](#))(OD2), ([Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#))(OD3), ([TYYÇ](#))(OD3), ([Kalite El Kitabı](#))(OD4).

Kontrol etme

Programlarımızın tasarımı ve uygulanmasına ilişkin süreçler; ders ve program değerlendirme anketleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, paydaş görüşleri, kalite komisyonu değerlendirmeleri ve akademik kurul raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda program öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi ve müfredatın etkinliği analiz edilmekte, süreçler kalite güvencesi sistemi kapsamında kontrol edilmektedir ([Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi](#))(OD3).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimimizde yer alan programlarda ders dağılım dengesi, program amaçları ve program öğrenme çıktıları doğrultusunda; zorunlu ve seçmeli dersler, teorik ve uygulamalı dersler ile alan, alan dışı ve destekleyici dersler arasında dengeli bir yapı gözetilerek planlanmaktadır. Derslerin yarıyıllara dağılımında öğrencilerimizin iş yükü, ön koşul ilişkileri ve AKTS kredileri

dikkate alınmakta; özellikle uygulama ve staj derslerinin program bütünlüğü içinde uygun dönemlerde yer alması sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin kademeli ve dengeli biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir ([Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Rekreasyon Yönetimi Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2).

Planlama

Programlarımızın ders dağılım dengesi planlanırken program öğrenme çıktıları, alan yeterlilikleri ve AKTS iş yükleri dikkate alınmakta; teorik, uygulamalı, zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli bir yapı oluşturulması hedeflenmektedir.

Uygulama

Belirlemiş olduğumuz ders dağılımı, müfredat ve ders planları aracılığıyla uygulamaya alınmakta; dersler yarıyillara öğrencilerin iş yükü ve ön koşul ilişkileri gözetilerek yerleştirilmektedir ([Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Rekreasyon Yönetimi Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2).

Kontrol etme

Ders dağılımının uygunluğu; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve akademik kurul değerlendirmeleri yoluyla düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir ([2024-2025 Güz/Bahar Dönemi İç Memnuniyet Anketi Analizi](#))(OD3).

Önlem alma

Eğitim-öğretim süreçlerimizde tespit edilen aksaklıklar ve geliştirilmeye açık alanlar, Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Takip Formu aracılığıyla kayıt altına alınarak proaktif bir yaklaşımla önlenmektedir ([Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Takip Formu](#))(OD4).

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi,	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

		zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.		gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Birimimizde ders kazanımları, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde tanımlanmakta ve yapılandırılmaktadır. Her bir dersin öğrenme kazanımları, ilgili program çıktılarıyla ilişkilendirilerek ders bilgi paketlerinde açıkça gösterilmekte; bu uyum, programın bütüncül öğrenme hedeflerine ulaşmasını destekleyecek biçimde tasarlanmaktadır. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, ölçme ve değerlendirme yöntemleri aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır ([Bologna Bilgi Paketi](#))(OD2), ([Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Rekreasyon Yönetimi Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), [1_B.1.3.](OD2).

Planlama

Ders kazanımları, program çıktıları ve alan yeterlilikleri dikkate alınarak planlanmakta; her dersin programın genel öğrenme hedeflerine katkı sağlaması gözetilmektedir ([Bologna Bilgi Paketi](#))(OD2).

Uygulama

Planlanmış olduğumuz ders kazanımları, ders bilgi paketleri ve öğretim süreçleri aracılığıyla uygulamaya alınmakta; kazanımlar ile program çıktıları arasındaki ilişkiler sistematik olarak tanımlanmaktadır ([Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Rekreasyon Yönetimi Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2).

Kontrol etme

Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, ölçme-değerlendirme sonuçları, ders değerlendirme anketleri ve akademik kurul değerlendirmeleri yoluyla izlenmektedir [1_B.1.3.](OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

(4)B.1.3.1.Akademik Kurul Toplantısı

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşımaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Birimimizde dersler, öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS esasları doğrultusunda tasarlanmaktadır. Derslerimizin teorik ve uygulamalı saatleri, ödev, proje, sınav ve staj gibi öğrenme etkinlikleri dikkate alınarak öğrenci iş yükleri hesaplanmakta ve ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı bu tasarım yaklaşımımız, derslerin öğrenme kazanımlarına ulaşılmasını desteklemekte ve program genelinde dengeli bir iş yükü dağılımının sağlanmasına katkı sunmaktadır ([Bologna Bilgi Paketi](#))(OD2), ([Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Rekreasyon Yönetimi Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), ([Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2), [1_B.1.4.](OD4).

Planlama

Derslerimizin tasarımında öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamaları esas alınmakta; ders kazanımları ve öğrenme etkinlikleri bu doğrultuda planlanmaktadır.

Uygulama

Belirlenen iş yükleri doğrultusunda dersler yürütülmekte; teorik ve uygulamalı saatler, ölçme-değerlendirme etkinlikleri ve staj uygulamaları ders bilgi paketlerinde ilan edilmektedir ([Bologna Bilgi Paketi](#))(OD2), ([Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Ders İçeriği](#))(OD2),

[\(Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders İçeriği\)\(OD2\)](#), [\(Rekreasyon Yönetimi Bölümü Ders İçeriği\)\(OD2\)](#), [\(Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Ders İçeriği\)\(OD2\)](#),

Kontrol etme

Öğrenci iş yüklerinin uygunluğu; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve akademik kurul değerlendirmeleri yoluyla izlenmektedir [1_B.1.4.](OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

(4)B.1.4.1. Akademik Kurul Toplantısı

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimimizde yürütülen programlarımız, kalite güvencesi sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Programlarımızın etkililiği; öğrenci ve mezun geri bildirimleri, ders ve program değerlendirme anketleri, paydaş görüşleri, akademik kurul ve kalite komisyonu değerlendirmeleri aracılığıyla takip edilmektedir. Elde etmiş olduğumuz veriler doğrultusunda program içerikleri, ders planları ve öğrenme çıktıları gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmakta ve programlarımızın sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır [\(Mezun Bilgi Sistemi\)\(OD3\)](#), [\(Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi\)\(OD2\)](#), [\(Eğitim ve Öğretim Süreci\)\(OD3\)](#), [1_B.1.5.](OD4), [2_B.1.5.](OD4).

Planlama

Programlarımızın izlenmesi ve güncellenmesine yönelik süreçler, kalite güvencesi politikaları ve stratejik hedefler doğrultusunda planlanmaktadır [\(Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi\)\(OD2\)](#), [\(Eğitim ve Öğretim Süreci\)\(OD3\)](#).

Uygulama

Planlamış olduğumuz izleme faaliyetleri; ders ve program değerlendirme anketleri, paydaş geri bildirimleri ve akademik kurul çalışmaları aracılığıyla yürütülmektedir ([Mezun Bilgi Sistemi](#))(OD3).

Kontrol etme

Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin hedeflerle uyumu, akademik kurul ve kalite komisyonu toplantılarında sistematik olarak kontrol edilmektedir [1_B.1.4.](OD4).

Önlem alma

Akademik Kurul ve kalite komisyonumuzda yapılan değerlendirmeler sonucunda tespit edilen eksiklikler veya geliştirilmeye açık alanlar için somut önlem alma süreçleri işletilmektedir. Kurul kararımızla başlatılan düzeltici faaliyetler; müfredat güncellemeleri, fiziksel altyapının iyileştirilmesi veya akademik süreçlerin revize edilmesi gibi spesifik eylemlere dönüştürülmektedir [1_B.1.5.](OD4), [2_B.1.5.](OD4).

Kanıtlar :

(4)B.1.5.1. Akademik Kurul Toplantısı

(4)B.1.5.2. Eğitim Öğretim Alt Komisyonu Toplantısı

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; üniversitenin eğitim politikaları, kalite güvencesi sistemi ve ilgili mevzuat çerçevesinde planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerimiz, akademik takvim doğrultusunda bölüm başkanlıkları, fakülte yönetimi ve ilgili komisyonlar arasında eşgüdüm sağlanarak

yürütülmekte; derslerin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme süreçleri ve öğrenci destek hizmetleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu süreçler, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri ile akademik kurul değerlendirmeleri doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışıyla yönetilmektedir ([Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#))(OD3), ([Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi](#))(OD2), ([Eğitim ve Öğretim Süreci](#))(OD3), [1_B.1.6.](OD4), [2_B.1.6.](OD4).

Planlama

Eğitim ve öğretim süreçlerimiz, üniversitenin stratejik planı, eğitim politikaları ve akademik takvim doğrultusunda planlanmaktadır ([Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi](#))(OD2), ([Eğitim ve Öğretim Süreci](#))(OD3), .

Uygulama

Planlanmış olduğumuz eğitim-öğretim faaliyetleri, bölümlerimiz ve fakültemiz düzeyinde koordinasyon sağlanarak yürütülmekte; derslerin işlenişi ve ölçme-değerlendirme süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde uygulanmaktadır ([Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#))(OD3).

Kontrol etme

Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin hedeflerle uyumu, akademik kurul ve kalite komisyonumuz toplantılarında sistematik olarak kontrol edilmektedir [1_B.1.6.](OD4), [2_B.1.6.](OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

(4)B.1.6.1. Akademik Kurul Toplantısı

(4)B.1.6.2. Eğitim Öğretim Alt Komisyonu Toplantısı

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve

Değerlendirme)

Birimimizde programların yürütülmesi sürecinde öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme yaklaşımı esas alınmaktadır. Derslerde öğrencilerin aktif katılımını destekleyen öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta; proje, uygulama, ödev, sunum ve grup çalışmaları gibi öğrenme etkinliklerine yer verilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerimiz, ders kazanımları ve program çıktılarıyla uyumlu şekilde yapılandırılmakta; öğrenci başarıları şeffaf, izlenebilir ve geri bildirim dayalı bir anlayışla değerlendirilmektedir. Bu yaklaşımımız, öğrencilerin öğrenme sorumluluğunu üstlenmelerini ve akademik gelişimlerinin desteklenmesini amaçlamaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birimimizde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda her yıl düzenli olarak uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçleri ile sosyal ve fiziki imkânlarla ilişkin görüşleri alınarak raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizin bireysel ve profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla birim bünyesinde aktif öğrenci toplulukları oluşturulmuş, toplulukların yönetimi öğrencilere bırakılmış ve her bir topluluğa akademik danışman atanmış olduğumuz faaliyetler güvence altına alınmıştır. Derslerimizin yürütülmesinde ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde, öğrencilerin devam durumları ve sınavlara katılımlarına ilişkin esaslar Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi çerçevesinde düzenlenmektedir. Derslerimizin öğrenci iş yükleri; ders saati içi ve dışı tüm akademik faaliyetler, ödevler, projeler, alan çalışmaları ve sınavlar dikkate alınarak belirlenmekte, AKTS hesaplamaları Bologna Süreci esaslarına göre 1 AKTS'nin 30 saatlik iş yüküne karşılık gelecek şekilde yapılmakta ve bilgi paketlerinde tanımlanmaktadır. Staj ve işyeri eğitimi uygulamaları Staj Yönergesi kapsamında yürütülmekte olup, süreçler tanımlı ve izlenebilir biçimde güvence altına alınmıştır. Öğrencilere akademik danışman atanmakta, kayıt yenileme süreçlerinde etkileşimli danışmanlık hizmeti sunulmakta; öğrenci başarıları sınavlar, raporlar ve proje ödevleri yoluyla ölçülmekte ve mezuniyet için program müfredatında tanımlanan tüm derslerin başarıyla tamamlanması ile Bologna kapsamında belirlenen AKTS yüklerinin sağlanması gerekmektedir [\(DPÜ Haklı Geçerli Nedenler\)\(OD3\)](#), [\(Uzaktan Eğitim\)\(OD2\)](#), [\(Yönetmelik\)\(OD3\)](#), [\(Yönerge\)\(OD3\)](#), [\(Bologna Bilgi Sistemi\)\(OD3\)](#), [\(Mevzuat\)\(OD4\)](#), [1_B.2.1.](OD4).

Planlama

Öğretim yöntem ve tekniklerimiz, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, program çıktıları ve

ders kazanımları doğrultusunda planlanmaktadır. Bu süreçte öğrenci geri bildirimleri, önceki dönem değerlendirme sonuçları, kalite komisyonu çalışmaları ve mevzuat hükümleri dikkate alınarak derslerin yürütülmesine ilişkin yöntemler belirlenmektedir.

Uygulama

Planlanmış olduğumuz öğretim yöntem ve teknikleri, derslerde anlatım, tartışma, proje, uygulama, grup çalışması ve saha faaliyetleri gibi aktif öğrenmeyi destekleyen yöntemler aracılığıyla uygulanmaktadır. Öğrencilerin akademik, sosyal ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci toplulukları, staj ve işyeri eğitimi uygulamaları ile danışmanlık hizmetleri sürece entegre edilmektedir ([DPÜ Haklı Geçerli Nedenler](#))(OD3), ([Uzaktan Eğitim](#))(OD2), ([Yönetmelik](#))(OD3), ([Yönerge](#))(OD3), ([Bologna Bilgi Sistemi](#))(OD3),.

Kontrol etme

Öğretim yöntem ve tekniklerimizin etkililiği; öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri, kalite komisyonu raporları ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci devam durumları, ölçme-değerlendirme sonuçları ve AKTS iş yükleri bu kapsamda analiz edilmektedir ([Mevzuat](#))(OD4), [1_B.2.1.](OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

(4)B.2.1.1. Akademik Kurul Toplantısı

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders kazanımları ve program çıktılarıyla uyumlu, şeffaf ve öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmektedir. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesinde sınavlar, proje ve ödevler, uygulama çalışmaları ve raporlar gibi farklı

ölçme araçları kullanılmakta; süreçler üniversitemizin ölçme-değerlendirme, sınav ve başarı yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, öğrencilerin öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeylerini izlemeyi ve akademik gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır ([Yönetmelik\(OD3\)](#), ([Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Staj İşlemleri\(OD3\)](#), ([Rekreasyon Yönetimi Bölümü\(OD3\)](#), ([Yönetim Bilişim Sistemleri\(OD3\)](#), ([OBS\(OD3\)](#), ([Paydaş Memnuniyet Analizi\(OD4\)](#)).

Planlama

Öğretim yöntem ve tekniklerimiz, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, program çıktıları ve ders kazanımları doğrultusunda planlanmaktadır. Bu süreçte öğrenci geri bildirimleri, önceki dönem değerlendirme sonuçları, kalite komisyonu çalışmalarımız ve mevzuat hükümleri dikkate alınarak derslerin yürütülmesine ilişkin yöntemler belirlenmektedir.

Uygulama

Planlamış olduğumuz öğretim yöntem ve teknikleri, derslerde anlatım, tartışma, proje, uygulama, grup çalışması ve saha faaliyetleri gibi aktif öğrenmeyi destekleyen yöntemler aracılığıyla uygulanmaktadır. Öğrencilerin akademik, sosyal ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci toplulukları, staj ve işyeri eğitimi uygulamaları ile danışmanlık hizmetleri sürece entegre edilmektedir ([Yönetmelik\(OD3\)](#), ([Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Staj İşlemleri\(OD3\)](#), ([Rekreasyon Yönetimi Bölümü\(OD3\)](#), ([Yönetim Bilişim Sistemleri\(OD3\)](#), ([OBS\(OD3\)](#)).

Kontrol etme

Öğretim yöntem ve tekniklerimizin etkililiği; öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri, kalite komisyonu raporları ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci devam durumları, ölçme-değerlendirme sonuçları ve AKTS iş yükleri bu kapsamda analiz edilmektedir ([Yönetmelik\(OD3\)](#), ([Paydaş Memnuniyet Analizi\(OD4\)](#)).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri; Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, ilgili mevzuat ve üniversitemizin belirlediği esaslar doğrultusunda şeffaf, adil ve izlenebilir bir şekilde yürütülmektedir ([Mevzuat](#))(OD4).

Planlama

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler; Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, üniversite senatosu kararları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda planlanmaktadır.

Uygulama

Öğrenci kabulü merkezi yerleştirme sistemi ve ilgili mevzuat kapsamında yürütülmekte; yatay ve dikey geçişler, özel öğrenci kabulü ile önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi tanımlı usul ve esaslara göre uygulanmaktadır ([Mevzuat](#))(OD4).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Birimimizde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, üniversite mevzuatı ve Bologna Süreci esasları doğrultusunda şeffaf ve güvenilir bir şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerin mezuniyet koşulları; program müfredatında yer alan derslerin başarıyla tamamlanması, program öğrenme çıktılarının sağlanması ve Bologna kapsamında belirlenen AKTS yüklerinin yerine getirilmesine bağlıdır. Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere diploma ve ekleri, ilgili mevzuat çerçevesinde düzenlenerek verilmektedir ([Mevzuat](#))(OD3), ([Mezuniyet Bilgi Sistemi](#))(OD4).

Planlama

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, üniversite mevzuatı ve Bologna Süreci esasları doğrultusunda planlanmakta; mezuniyet koşulları program müfredatları ve öğrenme çıktıları temel alınarak belirlenmektedir.

Uygulama

Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerimizin diploma ve diploma ekleri, ilgili akademik ve idari birimler tarafından tanımlı süreçler çerçevesinde hazırlanmakta ve öğrencilere sunulmaktadır. Sertifikalandırma ve belge düzenleme işlemleri, belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde yürütülmektedir ([Mevzuat](#))(OD3).

Kontrol etme

Sertifikalandırma ve diploma süreçlerinin doğruluğu ve mevzuata uygunluğu, ilgili akademik ve idari birimler tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte; öğrenci kayıtları ve mezuniyet bilgileri sistem üzerinden izlenmektedir ([Mezuniyet Bilgi Sistemi](#))(OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasıyla ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasıyla ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasıyla ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		bulunmaktadır.			
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimimizde öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini etkin biçimde sürdürebilmelerini destekleyecek şekilde planlanmakta ve sunulmaktadır. Derslikler, uygulama alanları, kütüphane, dijital kaynaklar ve bilgi teknolojileri altyapısı, öğrencilerimizin öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde kullanılmakta; akademik danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri ile öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimleri desteklenmektedir. Sunulan öğrenme kaynakları ve destek hizmetleri, kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir ([Turistik Gezi Sosyalleşme Toplantısı Tarafından Tti İzmir Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Turizm Kongresine Gezi Düzenlendi](#))(OD3), ([TUBİF'e Bahar Geliyor](#))(OD3), ([Bilişim Destekli Engelsiz Turizm](#))(OD3), ([TTO BAP Bilgilendirme Toplantısı](#))(OD3), ([Proje Hazırlama ve Proje Değerlendirme Programı](#))(OD3), ([Kariyer Günü Etkinliği Tatil Budur](#))(OD3), ([Kariyer Günü Etkinlikleri ETS Tur](#))(OD3), ([Uzaktan Erişim](#))(OD3), ([Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#))(OD4).

Planlama

Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri, öğrencilerimizin program çıktıları ve ders kazanımlarına ulaşmalarını destekleyecek şekilde; üniversitenin stratejik planı, eğitim-öğretim politikaları ve kalite güvencesi hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır.

Uygulama

Planlanan öğrenme kaynakları kapsamında derslikler, uygulama alanları, kütüphane ve dijital bilgi kaynakları öğrencilerimizin kullanımına sunulmakta; akademik danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir ([Turistik Gezi Sosyalleşme Toplantısı Tarafından Tti İzmir Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Turizm Kongresine Gezi](#)

[Düzenlendi\)\(OD3\)](#), [\(TUBİF'e Bahar Geliyor\)\(OD3\)](#), [\(Bilişim Destekli Engelsiz Turizm\)\(OD3\)](#), [\(TTO BAP Bilgilendirme Toplantısı\)\(OD3\)](#), [\(Proje Hazırlama ve Proje Değerlendirme Programı\)\(OD3\)](#), [\(Kariyer Günü Etkinliği Tatil Budur\)\(OD3\)](#), [\(Kariyer Günü Etkinlikleri ETS Tur\)\(OD3\)](#), [\(Uzaktan Erişim\)\(OD3\)](#).

Kontrol etme

Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetlerinin yeterliliği ve etkililiği; öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir ([Öğrenci Memnuniyet Anketleri\)\(OD4\)](#).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birimimizde akademik destek hizmetleri, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, öğrenme süreçlerini etkin biçimde sürdürmelerini sağlamak ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik danışmanlık, rehberlik hizmetleri, ders dışı destek faaliyetleri ve yönlendirme çalışmaları sunulmakta; öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerine uyum sağlamaları ve karşılaştıkları akademik sorunlara çözüm üretilmesi hedeflenmektedir. Akademik destek hizmetlerinin etkililiği, kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir ([Uzaktan Erişim\)\(OD3\)](#), [\(Danışman Gün ve Saatleri\)\(OD3\)](#), [\(Bologna\)\(OD3\)](#), [\(KAMER\)\(OD3\)](#),

[\(Görüşme Formu\)\(OD3\).](#)

Planlama

Akademik destek hizmetleri, öğrencilerimizin akademik başarılarını ve öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla üniversitenin eğitim politikaları ve kalite güvencesi hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır.

Uygulama

Öğrencilerimize akademik danışmanlık, rehberlik ve yönlendirme hizmetleri sunulmakta; ders seçimleri, kayıt yenileme süreçleri ve akademik gelişime yönelik destek faaliyetleri yürütülmektedir [\(Uzaktan Erişim\)\(OD3\)](#), [\(Danışman Gün ve Saatleri\)\(OD3\)](#), [\(Bologna\)\(OD3\)](#), [\(KAMER\)\(OD3\)](#), [\(Görüşme Formu\)\(OD3\)](#).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallarda dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Birimimizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin, güvenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla tesis ve altyapı olanakları planlı bir şekilde sunulmakta ve geliştirilmektedir [\(Belgelerimiz\)\(OD3\)](#), [\[1_B.3.3.\]\(OD3\)](#), [\(Öğrenci Memnuniyet Anketleri\)\(OD4\)](#), [\(Eğitim ve Öğretim Süreci\)\(OD3\)](#), [\(Eğitim ve Öğretim Süreci Politika Belgesi\)\(OD3\)](#).

Planlama

Tesis ve altyapı ihtiyaçları, programların eğitim-öğretim hedefleri, öğrenci sayıları ve uygulama

gereksinimleri dikkate alınarak üniversitemizin stratejik planı ve kalite güvencesi hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır.

Uygulama

Planlanmış olduğumuz fiziksel ve teknolojik altyapı olanakları kapsamında derslikler, uygulama alanları, ortak kullanım alanları ve teknik donanımlar eğitim-öğretim faaliyetlerinde aktif olarak kullanılmaktadır ([Belgelerimiz](#))(OD3), [1_B.3.3.](OD3).

Kontrol etme

Tesis ve altyapıların yeterliliği ve kullanım etkinliği; öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri ve ilgili komisyon değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir ([Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#))(OD4).

Önlem alma

İzleme sonuçları doğrultusunda tesis ve altyapılara ilişkin bakım, iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanarak uygulamaya alınmakta ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır ([Eğitim ve Öğretim Süreci](#))(OD3), ([Eğitim ve Öğretim Süreci Politika Belgesi](#))(OD3).

Kanıtlar :

(3)B.3.3.1. Belgelerimiz

(3)B.3.3.2 Kurumumuzda öğrencilerin kullanımına yönelik kaynak, tesis ve alt yapılar;

- o - Spor alanları
- o - Kantin
- o - Cami
- o - Külliye
- o - Konferans Salonu
- o - Kütüphane
- o - Kablosuz ağ erişimi
- o - Öğrenci toplulukları ve faaliyetleri
- o - Sosyal sorumluluk proje faaliyetleri
- o - Bilgisayar laboratuvarları
- o - Bilgisayar Laboratuvarı
- o - Yabancı Dil Laboratuvarı
- o - Yiyecek İçecek Hizmetleri Laboratuvarı
- o - Konaklama Laboratuvarı
- o - Uygulama Mutfağı Laboratuvarı

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					X

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Birimimizde dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar, fırsat eşitliği ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Engelli öğrencilerimiz, ekonomik veya sosyal açıdan dezavantajlı bireyler ile özel gereksinimleri bulunan öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve etkin katılımlarını sağlamak amacıyla akademik, fiziki ve idari düzenlemeler yapılmaktadır. Sunmuş olduğumuz destekler, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları çerçevesinde izlenmekte ve geliştirilmektedir ([Kalite Belgelerimiz](#))(OD3), ([Engelsiz Kariyer Söyleşi](#))(OD4).

Planlama

Dezavantajlı gruplara yönelik destek hizmetlerimiz, fırsat eşitliği ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda üniversitemizin ilgili politikaları ve mevzuatı çerçevesinde planlanmaktadır.

Uygulama

Engelli ve özel gereksinimli öğrencilerimiz ile sosyal ve ekonomik açıdan dezavantajlı bireylerimize yönelik akademik, idari ve fiziki destekler sunulmaktadır ([Kalite Belgelerimiz](#))(OD3).

Kontrol etme

Engelli ve özel gereksinimli öğrencilerimiz ile sosyal ve ekonomik açıdan dezavantajlı bireylere yönelik akademik, idari ve fiziki destekler sunulmakta; gerekli düzenlemeler ilgili bölümlerimiz tarafından faaliyete geçirilmektedir ([Engelsiz Kariyer Söyleşi](#))(OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimimizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; öğrencilerin çok yönlü gelişimlerini desteklemek, üniversite yaşamına aidiyetlerini güçlendirmek ve sosyal sorumluluk bilincini artırmak amacıyla planlanmakta ve yürütülmektedir. Öğrenci toplulukları, etkinlikler ve sportif faaliyetler aracılığıyla öğrencilerimizin sosyal etkileşimleri desteklenmekte; bu faaliyetler üniversitenin ilgili birimleri ve akademik danışmanlar eşliğinde gerçekleştirilmektedir. Sunmuş olduğumuz faaliyetlerin etkililiği, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda izlenmekte ve geliştirilmektedir ([TUBİF Web Sayfası](#))(OD3).

Planlama

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerimiz; öğrencilerimizin çok yönlü gelişimlerini desteklemek, sosyal etkileşimlerini artırmak ve üniversite yaşamına uyumlarını güçlendirmek amacıyla planlanmaktadır.

Uygulama

Planlamış olduğumuz faaliyetler, öğrenci toplulukları, akademik danışmanlar ve üniversitenin ilgili birimleri iş birliğiyle hayata geçirilmekte; öğrencilerimizin aktif katılımı teşvik edilmektedir ([TUBİF Web Sayfası](#))(OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimizde öğretim kadrosu; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini etkin biçimde yürütebilecek nitelik ve yetkinliğe sahip akademik personelden oluşmaktadır. Öğretim elemanlarımızın istihdamı, görevlendirilmesi, yetkinliklerinin geliştirilmesi ve performanslarının izlenmesi süreçleri ilgili mevzuat, üniversite politikaları ve kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim kadromuzun akademik ve mesleki gelişimi, eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliği açısından düzenli olarak desteklenmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimimizde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, ilgili mevzuat ve üniversitemizin belirlediği akademik kriterler doğrultusunda şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Akademik personelimizin nitelik, yetkinlik ve performansları dikkate alınarak yapılan bu süreçler, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve akademik faaliyetlerin etkin biçimde sürdürülmesini amaçlamaktadır ([Personel Daire Başkanlığı](#))(OD3).

Planlama

Öğretim elemanlarımızın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, ilgili mevzuat ve üniversitenin akademik personel politikaları doğrultusunda planlanmaktadır.

Uygulama

Atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri, belirlenen kriterler çerçevesinde ilgili akademik kurulların değerlendirmeleri ve üniversite yönetiminin onayı ile yürütülmektedir ([Personel Daire Başkanlığı](#))(OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.1.Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar ulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve öğrenci merkezli öğrenme anlayışının güçlendirilmesi amacıyla desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımızın pedagojik, akademik ve mesleki gelişimleri; hizmet içi eğitimler, seminerler, çalıştaylar, bilimsel etkinlikler ve akademik faaliyetler aracılığıyla teşvik edilmektedir. Bu süreçler, üniversitemizin kalite güvencesi politikaları doğrultusunda izlenmekte ve öğretim elemanlarının sürekli gelişimi desteklenmektedir ([Proje Hazırlama ve Proje Değerlendirme](#))(OD3), ([İlk Yardım Eğitimi](#))(OD3), ([KAP Eğitimi](#))(OD3), ([KAP Bilgilendirme Toplantısı](#))(OD3), ([Tavşanlı Geleceğini Tartışıyor](#))(OD3).

Planlama

Öğretim elemanlarımızın öğretim yetkinliklerinin ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesine yönelik faaliyetler, üniversitenin eğitim-öğretim politikaları ve kalite güvencesi hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır.

Uygulama

Öğretim elemanlarımızın pedagojik, akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler, seminerler, çalıştaylar ve bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir ([Proje Hazırlama ve Proje Değerlendirme](#))(OD3), ([İlk Yardım Eğitimi](#))(OD3), ([KAP Eğitimi](#))(OD3), ([KAP Bilgilendirme Toplantısı](#))(OD3), ([Tavşanlı Geleceğini](#)

[Tartışıyor\)\(OD3\).](#)

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, öğretim elemanlarımızın eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımını artırmak ve öğretim kalitesini sürekli geliştirmek amacıyla yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerimizde gösterilen başarı ve katkılar, üniversitemizin ilgili mevzuatı ve akademik teşvik sistemleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu uygulamalar, öğretim elemanlarının motivasyonunu artırmayı ve nitelikli eğitim faaliyetlerini desteklemeyi hedeflemektedir ([Akademik Teşvik Yönetmeliği\)\(OD4\)](#), ([Akademik Teşvik Başvuru Süreci\)\(OD2\)](#), ([TÜBİTAK ve BAP Projesi\)\(OD3\)](#), ([TÜBİTAK 2209-A\)\(OD3\)](#), ([Ünides Projesi\)\(OD3\)](#)).

Planlama

Eğitim faaliyetlerimize yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, üniversitemizin akademik teşvik politikaları ve kalite güvencesi hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır.

Uygulama

Öğretim elemanlarımızın eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıları, tanımlı ölçütler çerçevesinde

değerlendirilmekte; uygun görülen durumlarda teşvik ve ödüllendirme uygulamaları faaliyete geçirilmektedir ([Akademik Teşvik Başvuru Süreci](#))(OD2), ([TÜBİTAK ve BAP Projesi](#))(OD3), ([TÜBİTAK 2209-A](#))(OD3), ([Ünides Projesi](#))(OD3).

Kontrol etme

Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının etkililiği ve adilliği, ilgili akademik kurullar ve komisyonlarımız tarafından izlenmektedir ([Akademik Teşvik Yönetmeliği](#))(OD4).

Önlem alma

Kanıtlar:

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma faaliyetleri stratejik plan çerçevesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar belirlenmiş; motivasyon ve yönlendirme işlevlerinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin biçimde nasıl tanımlandığı ortaya konulmuştur ([Birim Kalite Komisyonu](#)) (OD3), ([Proje Hazırlama ve Proje Değerlendirme Eğitimi Gerçekleştirildi](#)) (OD2), ([Süreçler](#)) (OD3).

Uygulama

Belirlenen kurumsal tercihler doğrultusunda araştırma ve sanatsal faaliyetlerin yönetimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Araştırma süreçleri, tanımlanan yönetim yapısı ve görev dağılımı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. ([Birim Kalite Komisyonu](#)) (OD3), ([Proje Hazırlama ve Proje Değerlendirme Eğitimi Gerçekleştirildi](#)) (OD2), ([Süreçler](#)) (OD3), ([Stratejik Plan ve Raporlar](#)) (OD3).

Kontrol etme

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmektedir. Araştırma süreçlerine ilişkin uygulamalar, belirlenen hedefler doğrultusunda değerlendirilmekte ve geri bildirimler alınmaktadır.

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve Önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Planlama

Fakültemizin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları; misyon, hedef ve stratejilerle uyumlu olacak şekilde planlanmıştır. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kaynakların kullanımı kurumsal politikalarla desteklenmektedir. Üniversite içi ve üniversite dışı kaynaklara yönelimi destekleyen birimler ve yöntemler tanımlanmış olup araştırmacılar tarafından bilinmektedir ([BAP](#)) (OD3).

Uygulama

Araştırma potansiyelini geliştirmek amacıyla proje destekleri, konferans katılımı, uzman daveti gibi motivasyonu artırmaya yönelik ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri uygulanmaktadır. Üniversite dışı kaynaklara yönelme de aktif biçimde teşvik edilmektedir ([BAP](#)) (OD3), ([Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)) (OD3), ([Fakültemizden 2 Projeye TÜBİTAK 2209-A Desteği](#)) (OD3).

Kontrol etme

Üniversite içi kaynakların yıllar içerisindeki değişimi izlenmekte; bu kaynakların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yönleri ve beklentileri karşılama düzeyi düzenli olarak

değerlendirilmektedir. Kaynakların birimler arası dağılımı izlenerek dengeli ve stratejik kullanım sağlanmaktadır.

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Planlama

Doktora programlarının başvuru süreçleri, öğrenci kabul kriterleri, kontenjanları ve mezuniyet koşulları ilgili mevzuat ve kurumsal politikalar doğrultusunda tanımlanmıştır ([Lisansüstü](#)) (OD2).

Uygulama

Doktora programlarına ilişkin başvuru süreçleri yürütülmekte; kayıtlı öğrenci sayıları, mezun sayıları ve yıllara göre gelişim eğilimleri düzenli olarak izlenmektedir ([Doktora Bologna](#)) (OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Fakültemizde araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi; kurumun misyonu, stratejik amaçları ve araştırma politikaları doğrultusunda ele alınmaktadır. Akademik personelin doktora derecesi, uzmanlık alanları, araştırma deneyimi ve bilimsel üretim kapasitesi dikkate alınarak araştırma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu kapsamda akademik personelin araştırma kültürünün güçlendirilmesi, proje üretme kapasitesinin artırılması ve bilimsel çıktılarının nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi planlanmaktadır ([Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı \(OD2\)](#), ([Birim Kalite Komisyonu \(OD2\)](#)).

Uygulama

Araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla akademik personele yönelik eğitimler, çalıştaylar, proje pazarları, bilimsel araştırma ve proje yazma destekleri sağlanmaktadır. Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için üniversite içi çekirdek fonlar (BAP) ve proje destek mekanizmaları etkin şekilde kullanılmakta; konferans, sempozyum ve bilimsel etkinliklere katılım teşvik edilmektedir. Akademik personelin araştırma faaliyetleri ve bilimsel üretimleri performans göstergeleri aracılığıyla izlenmekte ve bilişim sistemleri üzerinden kayıt altına alınmaktadır ([Turistik Gezi Sosyalleşme Topluluğu Tarafından Tti İzmir – Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresi'ne Gezi Düzenlendi \(OD3\)](#), ([Fakültemizde Araştırma Dekanlığı Tanıtımı, DPÜ TTO ve BAP Projeleri Bilgilendirme Toplantısı Düzenlendi \(OD3\)](#), ([Proje Hazırlama ve Proje Değerlendirme Eğitimi Gerçekleştirildi \(OD3\)](#)).

Kontrol etme

Araştırma yetkinliklerine ilişkin göstergeler; proje sayıları, yayın türleri, akademik teşvik verileri ve araştırma desteklerinden yararlanma oranları üzerinden izlenmektedir.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme kapasitesindeki değişimler yıllar itibarıyla karşılaştırmalı olarak değerlendirilmekte; bu veriler iç kalite güvencesi sistemi kapsamında analiz edilmektedir ([İç Paydaş Memnuniyet Analizi](#)) (OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Planlama

Fakültemizde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi; kurumun stratejik planı, araştırma politikaları ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır. Birimler arası ve disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmek, araştırma ağlarına katılımı artırmak ve ortak araştırma kültürünü geliştirmek amacıyla iş birliği alanları ve öncelikli temalar belirlenmiştir. Ortak araştırma ve eğitim faaliyetlerinin fakültenin araştırma kapasitesini artırması ve ulusal–uluslararası görünürlüğünü güçlendirmesi temel hedef olarak benimsenmiştir ([Birim Kalite Komisyonu](#)) (OD2), ([Stratejik Plan](#)) (OD2).

Uygulama

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri; Erasmus+ hareketlilikleri, akademik iş birlikleri, ortak bilimsel etkinlikler, seminerler ve proje temelli çalışmalar aracılığıyla desteklenmektedir. Akademik personelin farklı üniversiteler, araştırma merkezleri ve paydaş kurumlarla ortak araştırma yürütmesi teşvik edilmekte; bu kapsamda proje başvuruları, akademik yayınlar ve bilimsel etkinlikler desteklenmektedir. Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yürütülen faaliyetler, mevcut kaynaklar ve kurumsal kapasite çerçevesinde uygulanmakta; ortak araştırma girişimleri bilişim sistemleri üzerinden izlenmektedir ([Erasmus](#)

[Öğrenim\) \(OD3\), \(Erasmus Staj\) \(OD3\).](#)

Kontrol etme

Ulusal ve uluslararası iş birlikleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler; hareketlilik sayıları, ortak etkinlikler, proje başvuruları ve akademik çıktılar üzerinden izlenmektedir. Bu faaliyetlerin birimin araştırma hedefleriyle uyumu, yıllık faaliyet raporları ve kalite güvencesi süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir [\(Birim Faaliyet Raporu\) \(OD4\).](#)

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Fakültemizin araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçler; üniversitenin stratejik planı, birimin araştırma politikası ve performans yönetim sistemi doğrultusunda planlanmıştır. Araştırma hedefleri yıllık ve orta vadeli olarak tanımlanmış; yayın, proje, iş birliği, görünürlük ve uzmanlık alanları temel performans göstergeleri belirlenmiştir [\(Birim Kalite Komisyonu\) \(OD2\).](#)

Uygulama

Fakültemizin araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte; akademik yayınlar, projeler, bilimsel etkinlikler ve iş birlikleri düzenli olarak raporlanmaktadır.

Araştırma performansına dayalı olarak akademik teşvik, ödüllendirme ve takdir mekanizmaları uygulanmakta; akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımı desteklenmektedir. Ulusal ve uluslararası görünürlük, üniversite içi ve üniversite dışı bilinirlik ile uzmanlık alanları kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar faaliyet raporları ve bilişim sistemleri aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır ([Akademik Teşvik](#)) (OD3), ([DPU Portal](#)) (OD3), ([Birim Faaliyet Raporu](#)) (OD4).

Kontrol etme

Araştırma performansı; belirlenen hedeflerle karşılaştırılmakta, sapmaların nedenleri analiz edilmektedir. Birim odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı tanınırlığı ve uluslararası görünürlüğü performans göstergeleri üzerinden izlenmektedir ([Birim Faaliyet Raporu](#)) (OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama

Öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesine ilişkin süreçler; üniversitenin araştırma politikası, performans yönetim sistemi ve akademik teşvik mevzuatı doğrultusunda tanımlanmıştır. Araştırma performansının hangi göstergeler üzerinden izleneceği (yayın, proje, atıf, bilimsel etkinlik, iş birliği vb.) belirlenmiş, değerlendirme ölçütleri yazılı hâle getirilmiş ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır. Performans sonuçlarının kurumsal karar alma, teşvik ve iyileştirme süreçlerinde kullanılacağı planlanmıştır ([Akademik](#)

Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (OD2).

Uygulama

Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Akademik yayınlar, projeler ve diğer araştırma çıktıları bilişim sistemleri aracılığıyla izlenmekte; performans sonuçları akademik teşvik, ödüllendirme ve kariyer süreçlerinde kullanılmaktadır. Araştırma performansına ilişkin çıktıların, grup ortalamaları ve dağılımları şeffaf şekilde paylaşılmakta; öğretim elemanlarının performans farkındalığı artırılmaktadır ([DPU Portal](#)) (OD3), ([Akademik Teşvik Tören](#)) (OD3).

Kontrol etme

Araştırmacı performansları belirlenen hedefler ve birim ortalamaları ile karşılaştırılmakta; yıllar içindeki değişim ve eğilimler analiz edilmektedir. Performans değerlendirme sonuçlarının güvenilirliği, tutarlılığı ve sürekliliği izlenmekte; sonuçlar iç kalite güvencesi sistemi kapsamında ele alınmaktadır. Düşük veya yüksek performans gösteren alanlar ve gruplar tespit edilerek analiz edilmektedir ([Birim Faaliyet Raporu](#)) (OD4).

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, üniversitenin toplumsal sorumluluk anlayışı, stratejik hedefleri ve kalite güvencesi sistemi doğrultusunda planlı ve sistematik bir

şekilde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle bütünleşik olarak yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri; yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar dikkate alınarak planlanmakta, ilgili paydaşlarla iş birliği içinde hayata geçirilmektedir. Bu süreçlerde kullanılan insan kaynağı, fiziki altyapı ve kurumsal imkânlar toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde etkin biçimde yönetilmekte ve izlenmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, üniversitemizin toplumsal katkı politikaları, stratejik hedefleri ve kalite güvencesi sistemi doğrultusunda planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerimiz; yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar dikkate alınarak belirlenmekte, akademik birimler, öğrencilerimiz ve dış paydaşların katılımıyla hayata geçirilmektedir. Süreçlerin etkinliği ve sürdürülebilirliği düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir ([Yönerge](#))(OD2), ([Kalite Belgelerimiz](#))(OD3).

Planlama

Toplumsal katkı süreçleri, üniversitemizin stratejik planı, toplumsal katkı politikaları ve bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda planlanmakta; faaliyet hedefleri, paydaşlar ve kaynaklar bu çerçevede belirlenmektedir ([Yönerge](#))(OD2),.

Uygulama

Planlamış olduğumuz toplumsal katkı faaliyetleri, akademik birimler, öğrenciler ve dış paydaşların katılımıyla yürütülmekte; sosyal sorumluluk, gönüllülük, eğitim ve danışmanlık temelli çalışmalar hayata geçirilmektedir ([Kalite Belgelerimiz](#))(OD3).

Kontrol etme

Toplumsal katkı faaliyetlerimizin etkililiği, faaliyet raporları, paydaş geri bildirimleri ve ilgili kurul değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir.

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla insan kaynağı, fiziki altyapı, mali imkânlar ve kurumsal iş birlikleri etkin şekilde kullanılmaktadır. Akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerin bilgi, beceri ve deneyimleri toplumsal katkı süreçlerine dâhil edilmekte; üniversitenin fiziki olanakları, teknik altyapısı ve mevcut bütçe imkânları bu faaliyetleri destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Toplumsal katkı kaynaklarının kullanımı, kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir ([Yönerge](#))(OD2), ([Kalite Belgelerimiz](#))(OD3).

Planlama

Toplumsal katkı faaliyetlerimizde kullanılacak insan kaynağı, fiziki altyapı, mali imkânlar ve kurumsal iş birlikleri, üniversitenin stratejik hedefleri ve toplumsal katkı politikaları doğrultusunda planlanmaktadır ([Yönerge](#))(OD2), .

Uygulama

Akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin katkıları, üniversitenin fiziki ve teknik altyapısı ile mevcut bütçe imkânları toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır ([Kalite Belgelerimiz](#))(OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve malt kaynakların oluşturulmasına yönelik plan bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile			X		

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimimizde toplumsal katkı performansı, gerçekleştirilen faaliyetlerin etki düzeyi, sürdürülebilirliği ve paydaşlara sağladığı fayda çerçevesinde değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerimiz; hedeflere ulaşma düzeyi, katılım oranları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlenmekte, elde edilen veriler kalite güvencesi sistemi kapsamında analiz edilmektedir. Bu değerlendirmeler, toplumsal katkı süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine girdi sağlamaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, yürütülen faaliyetlerin hedeflere ulaşma düzeyi ve toplumsal etkiyi ortaya koyacak şekilde sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerimize ilişkin nicel ve nitel veriler, faaliyet raporları, paydaş geri bildirimleri ve değerlendirme sonuçları aracılığıyla izlenmekte; elde edilen bulgular kalite güvencesi sistemi kapsamında analiz edilmektedir. Bu süreç, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır ([Öğrenciye Yönelik Psikolojik Danışmanlık 1](#))(OD3), ([Öğrenciye Yönelik Psikolojik Danışmanlık 2](#))(OD3), ([Öğrenciye Yönelik Psikolojik Danışmanlık 3](#))(OD3), ([Siber Güvenlik Eğitimi](#))(OD3), ([Bağımlılıkla Mücadele](#))(OD3), ([8 Mart Dünya Kadınlar Günü](#))(OD3).

Planlama

Toplumsal katkı performansımızın izlenmesine yönelik ölçütler ve göstergeler, üniversitenin stratejik hedefleri ve toplumsal katkı politikaları doğrultusunda planlanmaktadır.

Uygulama

Toplumsal katkı faaliyetlerimize ilişkin veriler; faaliyet raporları, katılım bilgileri ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla düzenli olarak toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır ([Öğrenciye Yönelik Psikolojik Danışmanlık 1](#))(OD3), ([Öğrenciye Yönelik Psikolojik Danışmanlık](#)

[2\)\(OD3\)](#), [\(Öğrenciye Yönelik Psikolojik Danışmanlık 3\)\(OD3\)](#), [\(Siber Güvenlik Eğitimi\)\(OD3\)](#), [\(Bağımlılıkla Mücadele\)\(OD3\)](#), [\(8 Mart Dünya Kadınlar Günü\)\(OD3\)](#).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemizin stratejik vizyonu doğrultusunda, mevcut kalite standartlarımızı bir üst seviyeye taşımak amacıyla ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi gerekliliklerini kapsayan 'Entegre Yönetim Sistemi' başarıyla oluşturulmuştur. Bu entegrasyon süreciyle birlikte Kalite Politikamız; sadece hizmet performansını değil, aynı zamanda fakülte faaliyetlerimizin çevresel etkilerini, sürdürülebilir kaynak kullanımını ve atık yönetimini de kapsayacak şekilde revize edilmiştir. Belirlenen yeni entegre hedefler; öğrenci ve personel memnuniyetini artırmanın yanı sıra, enerji tasarrufu ve kağıtsız ofis uygulamaları gibi çevresel performans göstergelerini de içermektedir. Yeni politika ve hedefler tüm paydaşlarımıza ilan edilmiş olup, sistemin etkinliği periyodik iç tetkikler ve performans göstergeleriyle izlenmektedir.

Fakültemizin sürekli iyileştirme stratejisi kapsamında, birim bazlı Öz Değerlendirme Raporları ve bölümler arası Akran Değerlendirmesi çalışmaları sistematik bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Öz değerlendirme süreci sonucunda, birimlerin kendi performanslarını objektif bir şekilde ölçümlendiği gözlemlenmiştir. Eş zamanlı olarak yürütülen akran değerlendirmelerinde ise; bölümlerin birbirlerinin süreçlerini 'dış bir göz' olarak incelemesi, iyi

uygulama örneklerinin fakülte geneline yayılmasına olanak sağlamıştır.

Güçlü yönler:

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- Birimde yönetim yapısı, görev–yetki–sorumluluk dağılımı mevzuata dayalı olarak açık biçimde tanımlanmış ve paydaşların erişimine sunulmuştur.
- Kalite yönetim sistemi kurumsallaşmış; Birim Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar aracılığıyla eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve liderlik alanlarında sistematik çalışmalar yürütülmektedir.
- PÜKÖ döngüsü kalite, stratejik planlama ve performans yönetimi süreçlerine entegre edilmiştir.
- İç ve dış paydaş katılım mekanizmaları tanımlı olup öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir.
- Web sitesi ve sosyal medya kanalları aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirme süreçleri şeffaf, güncel ve erişilebilirdir.
- Bilgi yönetim sistemleri (OBS, EBYS, Bologna vb.) entegre biçimde kullanılmakta ve karar alma süreçlerini desteklemektedir.
- İnsan kaynakları, mali kaynaklar ve süreç yönetimi alanlarında şeffaflık, hesap verebilirlik ve izlenebilirlik sağlanmıştır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Programlarımızın ulusal yeterlilikler ve akreditasyon ölçütleriyle uyumu, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve ilgili alan akreditasyon kriterleri esas alınarak sağlanmakta; program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçleri arasında güçlü bir eşgüdüm bulunmaktadır.
- Öğrenci merkezli ve aktif öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesi, derslerimizde uygulamalı öğrenme, proje temelli çalışmalar, saha uygulamaları ve grup çalışmaları yoluyla öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesini desteklemektedir.
- Eğitim-öğretim süreçlerimizde sürekli iyileştirme anlayışının benimsenmesi, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, mezun görüşleri ve paydaş katkıları doğrultusunda PUKÖ döngüsü kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir.

- Nitelikli ve alanında uzman akademik kadromuz, eğitim-öğretim faaliyetlerimizi güncel bilimsel gelişmeler, sektörel ihtiyaçlar ve disiplinlerarası yaklaşımlar doğrultusunda yürütmekte; öğretim elemanlarımızın akademik ve pedagojik yetkinlikleri düzenli olarak desteklenmektedir.
- Uygulama ve sektörle iş birliğine dayalı eğitim modeli, öğrencilerimizin mesleki deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla stajlar, teknik geziler, uygulamalı dersler ve kurum dışı paydaşlarla gerçekleştirilen ortak faaliyetlerle güçlendirilmektedir.
- Dijital öğrenme altyapısının etkin kullanımı, öğrenme yönetim sistemleri, çevrim içi ders materyalleri ve dijital ölçme araçları aracılığıyla eğitim süreçlerimizin erişilebilirliğini, sürekliliğini ve öğrenme kalitesini artırmaktadır.
- Uluslararasılaşma ve hareketlilik olanaklarının desteklenmesi, Erasmus+ ve benzeri değişim programları kapsamında öğrenci ve akademik personel hareketliliğinin teşvik edilmesiyle küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamaktadır.
- Öğrenci danışmanlık ve akademik rehberlik sisteminin etkinliği, öğrencilerimizin akademik, kariyer ve kişisel gelişim süreçlerinin düzenli olarak izlenmesini sağlamakta; mezuniyet başarısı ve öğrenci memnuniyetimizi artıran önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- Araştırma süreçlerinin yönetimi kurumsal düzeyde tanımlanmış; görev tanımları ve sorumluluklar netleştirilmiştir.
- Araştırma performansı düzenli olarak izlenmekte, faaliyet raporları ve akademik teşvik mekanizmalarıyla desteklenmektedir.
- İç kaynaklar (BAP vb.) ve dış kaynaklara yönelim teşvik edilmekte; araştırmacılar için erişilebilir destek mekanizmaları bulunmaktadır.
- Akademik personelin araştırma performansı yıl bazında değerlendirilmekte, teşvik ve ödüllendirme süreçlerinde kullanılmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile Erasmus ve benzeri hareketlilikler desteklenmektedir.
- Araştırma faaliyetleri, birimin stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde izlenmekte ve raporlanmaktadır.

D.TOPLUMSAL KATKI

- Toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal politika ve stratejik hedeflerle uyumlu şekilde

yürütülmesi, fakültemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle bütünleşik bir anlayışla planlanmakta ve PUKÖ döngüsü kapsamında izlenerek sürekli iyileştirilmektedir.

- Yerel ve bölgesel paydaşlarımızla geliştirilen güçlü iş birlikleri, kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileriyle yürütülen ortak projeler, etkinlikler ve sosyal sorumluluk çalışmaları aracılığıyla sürdürülebilir toplumsal etki yaratmaktadır.
- Öğrencilerimizin toplumsal katkı faaliyetlerine aktif katılımının teşvik edilmesi, ders içerikleri, uygulamalı çalışmalar, gönüllülük faaliyetleri ve topluma hizmet uygulamaları yoluyla öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilinci ve toplumsal duyarlılıklarının gelişmesini sağlamaktadır.
- Akademik bilgi ve uzmanlığımızın toplum yararına aktarılması, yaşam boyu öğrenme faaliyetleri, eğitim programları, seminerler, çalıştaylar ve danışmanlık hizmetleri aracılığıyla farklı hedef gruplara ulaşarak toplumsal kapasitenin güçlendirilmesine katkı sunmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerimizin izlenmesi ve görünürlüğünün sağlanması, gerçekleştirilen çalışmaların düzenli olarak raporlanması, kurumsal iletişim kanalları ve dijital platformlar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması sayesinde kurumsal etki ve farkındalık düzeyi artırılmaktadır.

Gelişmeye açık yönler:

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- Paydaş katılımı ve memnuniyet çalışmalarının sonuçlarına dayalı somut iyileştirme örneklerinin daha görünür hâle getirilmesine ihtiyaç vardır.
- Kalite ve performans göstergelerinin yıllar arası karşılaştırmalı analizlerinin artırılması ve görsel çıktılarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Dijitalleşme ve veri temelli karar alma süreçlerinin ileri analitik araçlarla daha fazla güçlendirilmesi mümkündür.
- Kalite kültürünün akademik ve idari personel yanında öğrenciler tarafından sahiplenilmesini artıracak uygulamalar geliştirilebilir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Programlarımızın güncelleme süreçlerinin daha sistematik ve periyodik hale getirilmesi,

sektör beklentileri, mezun geri bildirimleri ve uluslararası eğilimler doğrultusunda ders içeriklerinin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesini gerektirmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde çeşitliliğin artırılması, geleneksel sınav odaklı yaklaşımların yanı sıra performans, proje, portfolyo ve süreç değerlendirmeye dayalı araçların daha yaygın kullanılmasını gerekli kılmaktadır.
- Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirmenin daha görünür hale getirilmesi, bu eşleştirmenin izleme ve değerlendirme sonuçlarıyla desteklenerek kanıt temelli biçimde raporlanmasını zorunlu kılmaktadır.
- Öğrenci geri bildirimlerimizin karar alma süreçlerine yansıtılmasının güçlendirilmesi, anket ve değerlendirme sonuçlarının ders, program ve öğretim yöntemleri üzerinde somut iyileştirme adımlarına dönüştürülmesini gerektirmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- Uluslararası ortak araştırma projeleri ve ortak araştırma birimleri sayısının artırılmasına ihtiyaç vardır.
- Doktora sonrası araştırmacı ve uluslararası araştırmacı istihdamına yönelik uygulamaların geliştirilmesi gerekmektedir.
- Araştırma çıktılarının toplumsal etki ve uluslararası görünürlük boyutlarının daha sistematik ölçülmesi önerilmektedir.

D.TOPLUMSAL KATKI

- Toplumsal katkı faaliyetlerimizin stratejik planla ilişkilendirilmesinin güçlendirilmesi, faaliyetlerin hedef, performans göstergeleri ve etki ölçütleriyle daha sistematik biçimde planlanmasını gerekli kılmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerimizin etki analizlerinin sınırlı olması, gerçekleştirilen çalışmaların kısa, orta ve uzun vadeli toplumsal etkilerinin ölçülmesine yönelik nicel ve nitel değerlendirme araçlarının geliştirilmesine ihtiyaç olduğunu göstermektedir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerimize öğrenci katılımının sürdürülebilirliğinin sağlanması, gönüllülük esaslı çalışmaların sistematik hale getirilmesi ve derslerle daha güçlü biçimde ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.
- Toplumsal katkı süreçlerimizde kurumsal izleme ve raporlama altyapısının geliştirilmesi, faaliyet verilerinin düzenli toplanması, arşivlenmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılmasını sağlayacak dijital sistemlere duyulan ihtiyacı ortaya koymaktadır.