

2021/2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ

Öğrencilerin 2021/2022 YAZ döneminde kurum ya da işyerlerinde yapacakları staj işlemleri takvimi aşağıda belirtilmiştir. Staj işlemlerinde aşağıdaki takvime uyulması konusunda öğrencilerimizin hassas olması gerekmektedir. **Bu tarihler dışında yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.**

AÇIKLAMA	ÖĞRENCİLERİN KURUM, KURULUŞ YA DA İŞYERLERİNDE YAPACAKLARI STAJLARININ YADA İŞYERLERİNDE YAPACAKLARI STAJIN OBS STAJ MODÜLÜNE SON BAŞVURU TARİHİ	DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANLARININ STAJ BAŞVURUSUNU ONAYLAMA TARİH ARALIĞI	ÖĞRENCİNİN STAJ YAPABİLECEĞİ TARİH ARALIĞI		STAJ SONRASI ÖĞRENCİNİN STAJ EVRAKLARINI SON TESLİM TARİHİ
			YARIYIL SONU (FİNAL) SINAVLARINDAN SONRA YAPACAKLAR	STAJ (90 gün)	
Staj Dönemi	Başlama	Staj Takvimi'nin duyuru panolarında ilanından itibaren OBS'den staj başvuruları yapılabilir.	21 /02/ 2022 Pazartesi	08 /06/ 2022 Çarşamba	Derslerin başlama tarihinden sonraki ilk 15 gün içinde staj dosyası teslim edilmelidir.
	Bitiş	OBS'den staj başvuru işlemleri için son tarih 13 MAYIS 2022 'dir.	13 Mayıs 2022 Cuma	18 / 09 / 2022 Pazar	Derslerin başlama tarihinden sonraki ilk 15 gün içinde staj dosyası teslim edilmelidir.

Staj Yapacak Öğrencilerin Bilgisine:

2021/2022 YAZ Dönemi Staj Takvimi yukarıdaki tabloda belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Bir dönemde yapılabilecek toplam staj süresi maksimum doksan (90) gündür. Öğrenciler belirtilen tarih aralıklarında 90 günden daha az bir süre için de stajlarını yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler staj sürelerini haftada 7 gün üzerinden hesaplamalıdır.

[Staj başvuruları http://obs.dumlupinar.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden yapılacaktır.](http://obs.dumlupinar.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx)

Öğrencilerimiz, okulumuz web sitesinde yer alan "Ek-1 Staj Başvuru ve Kabul Formu"nu anlaştıkları işletmeye iki (2) kopya halinde imzalatıp kaşelettirmelidir. Bu işlemden sonra bu iki (2) kopya ve "İş Sağlığı ve Güvenliği" belgesi ile birlikte staj komisyonuna başvurmaları gerekmektedir. Staj Komisyonu tarafından staj başvurusu incelenerek sistemde onaylama yapılacaktır. Başvuruları onaylanan öğrenciler OBS sisteminden staj başvurusu yapacaklardır. Öğrenci Bilgi Sisteminde, danışmanınız tarafından staj başvuruza ilişkin "**staj onayı**" olmadan **kesinlikle staja başlamayınız**. Staj başvurunuz onaylı değilse danışmanınızla iletişime geçiniz. Danışman tarafından OBS sisteminde staj başvurusu onaylanmamış öğrencilerin yaptıkları staj **geçersizdir**.

Staj için SGK kaydı yaptıran öğrenci, stajına başlamaması, stajına devam etmemesi ve/veya stajını tamamlayamaması durumunda, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve ilgili diğer kanunlar gereği meydana gelebilecek cezai yükümlülüklerden sorumludur. Öğrencilerimizin benzer hususlarda karşılaşılabilecekleri sorunlar için stajlarına başlamadan önce fakültemiz Staj Yönergesini muhakkak okumalıdır.

Staj evraklarınızı fakültemiz web sayfasında "Bölümler" menüsü altında "Turizm İşletmeciliği" sekmesinin altında yer alan "Turizm İşletmeciliği Staj Dosyası ve Ekleri" sekmesinden temin edebilirsiniz.

Staj SGK işlemleri için görevli memur **Üsame SALDIK** ile iletişime geçebilirsiniz. **Tel:** 0274 443 7224 **E-posta:** usame.saldik@dpu.edu.tr

Staj evraklarınızda doldurulması gereken tüm alanlar eksiksiz doldurularak kurum, kuruluş ya da şirket yetkilileri tarafından **Mühürlü** ve **İmzalı** olacak şekilde onaylanması gerekmektedir.

Staj döneminde **işe gitmeme, rapor alma, iş kazası geçirme vb.** durumların **aynı gün içinde** veya en geç 3 iş günü içinde **fakülteye bildirilmesi gerekmektedir**. Aksi takdirde oluşacak yükümlülüklerden öğrenci sorumludur.