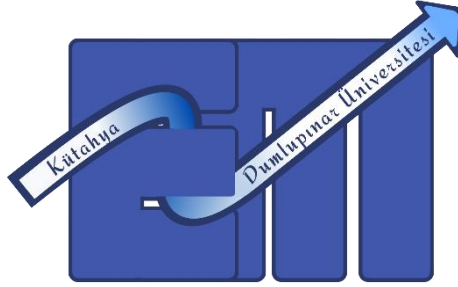




T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



ÖĞRENCİ EL KİTABI

1. YÖNETMELİKLER

Öğrencilerin okuması gereken bütün yönetmelikler, yönergeler ve esaslar aşağıdaki linkte sunulmuştur. Öğrencilerle ilgili kararlar bu içeriklere dayanılarak verilmektedir. Öğrencilerimize önerimiz “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ile “Sınav Yönergesi”ni kesinlikle okumalarıdır.

<https://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>

2. DANIŞMANLAR

Bölümümüzde her dönem danışmanlık yapacak akademik personel ve danışmanlık yapacakları sınıflar bölüm kurulu ile belirlenmekte ve bölüm web sitesinde

yayınlanmakta ayrıca bölüm panolarında da duyurulmaktadır. Ders kayıtları bu danışmanlar tarafından üniversitemiz yönetiminin belirlediği tarihlerde yapılmaktadır.

<https://endustri.dpu.edu.tr/>

3. DUYURU VE BİLGİLENDİRME YÖNTEMLERİ

Öğrencilerimize çeşitli yöntemlerle bölümle veya kendileri ile ilgili bilgilendirmeler paylaşmaktayız. Öğrencilerimiz bu bilgilendirmeleri takip etmek zorundadır. Öğrencilerimize önerimiz mağdur olmamaları için günde en az bir kez bilgilendirme olup olmadığını kontrol etmeleridir. Bilgilendirmeler sürekli olup belirli bir sonra kaldırılmaktadır.

Ders programları ve sınav programları gibi genele yönelik içerikler **web sitemizde** ve **panolarda** paylaşmakta olup, kişiye özgü bazı içerikler ile derslerle ilgili içerikler **OBS** üzerinden öğrencilerimize iletebilmektedir. Ders yürütücüleri OBS üzerinden öğrencilerle içerik paylaşımı yapabilirler. Bu nedenle öğrencilerimiz gün içinde OBS sistemlerini gelen mesajlar yönünden kontrol etmelidirler.

Bilgilendirme yöntemlerimiz

- Web sitemiz
- Panolar
- OBS mesajları

4. DİLEKÇELER ve YAZIŞMALAR

Bölümümüz ile yapılacak yazışmalar (sınav mazeret hakkı vb. talepler) sadece "**bölüm sekreterliği**" aracılığı ile dilekçe yazılarak yapılmalıdır. Dilekçeler kurallara uygun olarak yazılmalı (ör: mürekkepli kalemle yazılmalı) ve talepler okunaklı olarak açıkça belirtilmelidir. Varsa ekler dilekçeye ilâştirilmelidir. **Bölüm sekreterliği** sadece mesai saatleri içinde açıktır. Hafta sonları ve hafta içi mesai saatleri dışında bölüm sekreterliğimiz hizmet vermemektedir. Özellikle ikinci öğretim öğrencilerimiz bu duruma dikkat etmelidirler.

5. KOMİSYONLAR

Bölümümüzde çeşitli faaliyetleri yürütmek için komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonların sayısı, içeriği ve üyeleri Bölüm Kurul'u ile değişebilmektedir. Bu komisyonlar web sitemizde ve panolarda çeşitli duyurular paylaşabilir. Bu duyurulara göre komisyonların belirttiği tarihler aralığında başvurularınızı yapabilirsiniz. Öğrencilerimiz bu duyuruları takip etmekle yükümlüdür. Komisyon bilgilerine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz. Mezuniyet, muafiyet ve yurtiçi/yurtdışı değişim programları faaliyetler ilgili komisyonlar tarafından yürütülmektedir.

<https://endustri.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15216/bolum-komisyonlari>

6. STAJ İŞLEYİŞİ

Öğrencilerimiz mezun olmak için zorunlu stajlarını tamamlamak zorundadırlar. Stajlar hakkında detaylı bilgiler ve “staj akış şeması” aşağıda sunulan bölüm web sitemizde verilmiştir. Staj faaliyetlerinden staj komisyonu sorumlu olup, öğrenciler bu komisyonun belirlediği tarihlerde staj evraklarını teslim etmek ve staj mülakatlarına girmek zorundadırlar. Bu tarihleri takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

<https://endustri.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8576/staj>

7. SINAVLAR

Sınavlarla ilgili duyurular web sitemizden ve bölüm panolarından yapılmaktadır.

- Öğrencilerimiz sınavlara öğrenci kimlikleri ile gelmelidirler. Sınav sırasında gözetmenler tarafından kimlik kontrolü yapılacaktır. Kimliklerini unutan öğrenciler öğrenci işlerinden öğrenci belgesi alarak sınava katılmalıdırlar. Kimliksiz sınava girişe izin verilmez.
- Sınav sorumlusu öğrencilerin hangi sınıflarda sınava gireceğini listeler halinde sınavdan 15 dakika önce Bölüm panosunda ilan eder
- Öğrenciler sınav sırasında gözetmenlerin bilgilendirme ikazlarına uymalıdır.
- Sınav sırasında bütün iletişim cihazları kapalı olmalı ve sınav süresince öğrencinin yakınında bulunmamalıdır.
- Sınav başladıktan sonra ilk 20 dakika öğrencilerin dışarıya çıkmasına izin verilmez. Sınava en geç 15 dakika gecikme ile gelen öğrenciler sınava alınır. Ancak bu öğrencilere ilave süre verilmez (KDPU, Sınav Yönetmeliği Madde 6)
- Sınavlarda kopya çeken, kopya veren, kopyaya teşebbüs eden veya sınav düzenini bozan öğrenciler hakkında tutanak tutularak sınav salonundan çıkarılır ve 38 inci maddeye göre disiplin işlemleri başlatılır.

8. DEVAMSIZLIK

Öğrencilerimiz ilgili yönetmelik gereği, bir akademik yarıyıldaki teorik derslerin %70'ine, uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının %80'ine ve öğretim elemanının gerekli gördüğü diğer akademik çalışmalara katılmak zorundadır. Kayıtlı olunan derslerden devam şartını yerine getiremeyen öğrencilere yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavlarından önce DZ harf notu ilan edilir ve öğrenci DZ notlu dersin sınavına giremez.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23978&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

9. AKADEMİK GÖRÜŞMELER TALEPLERİ

Öğrencilerimiz danışmanları ile randevu almak şartıyla planlı görüşmeler yapabilirler. Randevular yüz yüze veya eposta ile alınabilir. Randevu verilen gün ve saatte öğrenci danışmanın belirttiği yerde hazır bulunmak zorundadır.

10. GENEL KURALLAR

Öğrencilerimiz bölümümüzde uyuması gereken bazı kurallar bulunmaktadır. Bunlar aşağıdaki maddelerde belirtilmiştir.

- Kapalı alanlarda (WC ve sınıflarda) sigara içilmemelidir, aksi hallerde disiplin soruşturması açılabilir
- Sınıflara yiyecek ve içecek sokulmamalıdır
- Koridorlarda yüksek sesle konuşulmamalıdır
- Laboratuvarlarda güvenlik kurallarına uyulmalıdır

11. KALİTE İYİLEŞTİRME TALEPLERİ

Öğrencilerimiz iç paydaş olarak kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında taleplerini konu ile ilgili komisyon başkanı veya genel iyileştirme talepleri için bölüm yönetimi ile paylaşabilirler. İlgili talepler yönetmeliklere uygun olmak ve teknik/ekonomik kısıtları sağlamak şartıyla Bölüm Kurulu'nda görüşülebilir.

12. SIK SORULAN SORULAR

12.1. Bölüm Tarihçesi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ve Mühendislik Fakültesi, 1992 yılında 3837 sayılı kanunla kurulmuştur.

Endüstri Mühendisliği Bölümü ise 1996'da kurulmuş, 1997'de öğrenci alımına başlamış ve 2001'de ilk mezunlarını vermiştir. Bölüm, 2012-2013 eğitim yılında açılan ikinci öğretim programını, 2024'te YÖK kararıyla kapanana kadar sürdürmüştür.

Lisansüstü düzeyde; 2001'de Yüksek Lisans, 2022'de ise Doktora programları açılmıştır.

12.2. Çift Anadal Programı

Dumlupınar Üniversitesi'nde okuyan bir bölümün öğrencileri lisans öğrenimleri boyunca başka bir lisans öğrenimini, aynı fakülte içinde ve aynı zamanda takip edebilir. Çift Anadal Programı ile ilgili hususlar "[Çift Anadal Programı \(ÇAP\) Yönergesi](#)" ile belirlenmektedir.

ÇAP kontenjanları ve koşullarını Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi'nin internet sitesinde yayınlanan ilanlar aracılığıyla takip edebilirsiniz.

12.3. Yan Dal Programı

Yan Dal Programı, öğrencilerin kayıtlı oldukları lisans programına ek olarak farklı bir bölümden belirli dersler alarak ikinci bir alanda kendilerini geliştirmelerine imkân tanıyan bir uygulamadır. Yan Dal kontenjanları ve koşullarını Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi'nin internet sitesinde yayınlanan ilanlar aracılığıyla takip edebilirsiniz.

<https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15757/yan-dal>

12.4. Öğrenci Değişim Programları

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından desteklenen öğrenci değişim programları uygulanmaktadır.

- **Erasmus+**

Erasmus+, Avrupa Birliği'nin eğitim, gençlik ve spor alanlarındaki çatı programıdır. Dumlupınar Üniversitesi öğrencileri bu program kapsamında Avrupa'daki partner yükseköğretim kurumlarında eğitim alma veya staj yapma fırsatına sahiptir.

Katılım Şartı: Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmaları; öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumuna başvurmaları ve Erasmus kapsamında staj yapmak üzere seçilmeleri gerekmektedir.

Erasmus + programı hakkında detaylı bilgi için;

[TÜRKİYE ULUSAL AJANSI](#) ve [DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ](#) web sayfalarını ziyaret ediniz.

- **Farabi**

Farabi Değişim Programı, Türkiye'deki yükseköğretim kurumları arasında ön lisanstan doktora kadar tüm düzeylerdeki öğrencilerin ve öğretim üyelerinin bir veya iki dönem süreyle başka bir üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmesini sağlayan bir değişim programıdır. Programa katılan öğrenciler burs, öğretim üyeleri ise ek ders ücreti alır.

Farabi programı hakkında detaylı bilgi için;

<https://farabi.yok.gov.tr/farabi-degisim-programi#>

- **Mevlâna**

Mevlâna Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yönetmelik ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır.

Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

- Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

Mevlâna programı hakkında detaylı bilgi için;

<https://mevlana.yok.gov.tr>

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Koordinasyon Ofisi](#)

12.5. İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı Programı

Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunan Bölümler dışında ilgili Eğitim-Öğretim Yılında Üniversitemizin akademik birimlerine kayıt yaptırmış olup, İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfında öğrenim görme başvurusu bulunan öğrenciler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Öğrenci Yerleştirme Yönergesi'ne istinaden, kontenjan dahilinde ilgili Eğitim-Öğretim Yılında İngilizce Hazırlık Sınıfında öğrenim görebilirler.

İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı Programı başvuruları üniversiteye ilk kayıt esnasında veya dilekçeyle yapılabilir.

12.6. Engelli Öğrenciler İçin Sağlanan İmkanlar

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, 24 Haziran 2020'de açıklanan Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde ödül almaya hak kazanan üniversiteler arasında yer almıştır. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yapılan değerlendirmeler ve üniversitelerin itirazlarının komisyonlarca incelenmesi sonucunda, **Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Turuncu Bayrak (Engelsiz Erişim Bayrağı)** ödülünü kazanmıştır. Bu ödül, mühendislik fakültesinin fiziksel erişilebilirlik standartlarını karşıladığını ve engelli bireyler için erişilebilir bir eğitim ortamı sunduğunu resmen belgelemektedir. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelsiz Öğrenci Birimi'nin sunduğu hizmetlere aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilirsiniz:

<https://eob.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2932/sunulan-hizmetler>

12.7. Ders Kayıt Süreci

Kayıt Yenileme:

Öğrencilerimiz her yarıyıl başında üniversitemizin belirlediği kurallara göre kayıtlarını yenilemelidir. Kayıtlar hakkında bilgiler www.dpu.edu.tr adresinde kayıtlar öncesinde paylaşılmaktadır.

Mazeretli Kayıt:

Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt süresinde ilgili birimlere (bölüm sekreterliğine) yazılı olarak başvurmalıdır. Yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrenciler kayıtlarını kendileri veya resmî vekâletname verdikleri kişi aracılığıyla danışman eşliğinde yapabilir.

Kayıt Sorumluluğu:

Kayıt işlemlerinin asıl sorumlusu öğrencidir. Gerekirse vekâlet verdiği kişi tarafından kayıt yapılabilir.

Ders Seçimi:

- Öğrenciler ön şartları sağlamaları koşuluyla açık olan dersleri alabilir.
- Staj dersleri kayıt yenileme kapsamında değildir; stajını tamamlayan öğrenci, ilgili dönemde kayıt yaptırır.
- Dersler öğrencinin kendi öğretiminden seçilmelidir. Çakışma durumunda, bölüm onayı ile farklı öğretimden veya programlardan ders alınabilir.

Ekle-Sil İşlemleri:

Kayıt yenileyen öğrenciler, akademik takvimde belirlenen tarihlerde danışman onayı ile ders ekleme veya silme işlemi yapabilir.

12.8. Sınav Notuna İtiraz

- Notların ilanından itibaren **3 (üç) iş günü** içerisinde itiraz başvurusu yapılmalıdır.
- İtiraz için “Maddi Hata Dilekçesi” doldurularak **Bölüm Sekreterliği’ne** teslim edilmelidir.
- İlgili öğretim elemanı, sınav kâğıdını tekrar inceleyerek sonucu Bölüm Başkanlığı’na bildirir. Yapılan inceleme sonucunda notta bir değişiklik olması halinde öğrenciye resmi olarak duyurulur.

12.9. Sınıf Seviyesine Yeterli Gelecek AKTS Puanı Hakkında Bilgi

Lisans programlarında;

- 40 AKTS’lik dersten geçer/şartlı geçer not almış veya muafiyet almış öğrenci 2. sınıf öğrencisidir.
- 100 AKTS’lik dersten geçer/şartlı geçer not almış veya muafiyet almış öğrenci 3. sınıf öğrencisidir.
- 160 AKTS’lik dersten geçer/şartlı geçer not almış veya muafiyet almış öğrenci 4. sınıf öğrencisidir.

12.10. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Kullanımı

OBS, öğrencilerin ders, sınav, belge ve başvuru işlemlerini takip edebilecekleri resmi sistemdir. Başlıca menü ve işlevleri şunlardır:

- **Genel İşlemler:** Özlük ve danışman bilgileri, alınan dersler, ders programı, sınav takvimi, harç, staj ve mezuniyet onay bilgileri ile duyurulara erişim.
- **Ders ve Dönem İşlemleri:** Ders kayıt/ekle-bırak, dönem ortalamaları, not listesi, transkript, müfredat bilgileri, staj başvurusu ve devamsızlık durumu.
- **Form İşlemleri:** Anketler, değerlendirme formları ve öğrenci bilgi formu.
- **Hazırlık İşlemleri:** Hazırlık öğrencileri için sınav takvimi, not listesi, devamsızlık ve ders programı.
- **Kullanıcı İşlemleri:** Yapılacaklar listesi, mesajlar, belge talepleri, şifre değişikliği, fotoğraf güncelleme ve e-posta işlemleri.

Not: Öğrencilerin ders kayıt dönemlerinde ve sınav haftalarında OSB’yi düzenli kontrol etmeleri önerilir.

12.11. Akademik Kadro

Akademik kadro hakkında detaylı bilgilere ve iletişim bilgilerine bölüm web sitesinden ulaşabilirsiniz.

<https://endustri.dpu.edu.tr/>

12.12. Kariyer Merkezi (KAMER)

Kariyer Merkezi (KAMER), öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer planlamalarına destek olmak, iş dünyası ile güçlü bir iletişim ağı kurmak ve mezunlarımızın istihdamına katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Hedefler

- Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve gerçekleştirmelerine destek olmak
- İş dünyası, sektör temsilcileri ve akademisyenlerle öğrencileri bir araya getirmek
- Staj ve iş imkanları hakkında bilgilendirme yapmak
- Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri ve etkili iletişim gibi alanlarda danışmanlık sağlamak
- Mezunlarla iletişimi güçlendirerek, öğrencilerin sektörel yönlendirme ve kariyer koçluğu almasına imkân vermek

Faaliyetler

- Kariyer günleri, tanıtım toplantıları ve seminerler düzenlemek
- Kamu ve özel sektör temsilcileri ile öğrencileri buluşturmak
- Yurtiçi ve yurtdışı staj/iş imkanları hakkında bilgilendirmek
- Kişisel gelişim eğitimleri ve bireysel danışmanlık hizmetleri sunmak
- Mezunlar arasında iletişimi ve dayanışmayı desteklemek

<https://kamer.dpu.edu.tr/tr>

12.13. Psikolojik Danışmanlık Birimi

Üniversitemiz öğrencilerinin, akademik ve idari personelimizin ve aile bireylerinin sağlık ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi, Evliya Çelebi Yerleşkesi Bedesten Kompleksi içerisinde faaliyet göstermektedir.

Merkezde, öğrencilerin hem beden hem de ruh sağlıklarını korumaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü gibi temel sağlık hizmetlerinin yanı sıra, sağlıklı yaşam konusunda farkındalık oluşturmak için konferanslar, seminerler ve bilgilendirici etkinlikler düzenlenmektedir.

Mediko-Sosyal birimi, öğrencilerin günlük sağlık ihtiyaçlarını hızlı ve güvenilir şekilde karşılamayı hedeflemektedir. Özellikle kampüs yaşamında karşılaşılabilecek sağlık sorunlarında öğrencilere destek sağlayarak onların eğitim süreçlerini daha sağlıklı ve verimli şekilde sürdürmelerine katkıda bulunur. Merkezde sağlık hizmetleri, alanında deneyimli 1 ebe ve 2 hemşire tarafından yürütülmektedir.

12.14. Kampüse Ulaşım

Kütahya il merkezinden DPÜ Evliya Çelebi Yerleşkesi 'ne Kütahya Belediyesi'nin işlettiği özel halk otobüsleri ile ulaşım sağlanabilmektedir. Detaylı güzergâh ve saat bilgileri için bu linkten bilgi edinebilirsiniz.

<https://www.dpu.edu.tr/index/sayfa/399/sehir-ici-ulasim>

12.15. Kampüs İçi Etkinlikler

Olimpik Havuz

Olimpik Yüzme havuz 4.000 m2 kapalı alana sahip ve tam olimpik ölçülerdedir.500 kişilik seyirci tribünü mevcuttur. Yüzme havuzu Boy 50m, En 25m, Derinlik 240 cm'dir. Soyunma odalarında 100 Erkek ve 100 Bayan olmak üzere toplam 200 soyunma dolabı mevcuttur. Yüzme eğitimleri Bayan, Erkek ve Çocuk olmak üzere üç (3) kategoride yapılmaktadır. Eğitimler haftada iki gün olmak üzere ayda 8 ders olmaktadır. Her grup en fazla 10 kişi ile sınırlandırılmıştır.

<https://havuz.dpu.edu.tr/index/sayfa/5304/yuzme-egitimleri-hakkinda-bilgiler>

Oryantasyon

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Emre Kuruoğlu Tırmanma Duvarı önünde düzenlenen oryantasyon, akademik takvimin ilk haftalarında gerçekleşmektedir. Öğrenci toplulukları kurdukları stantlarda öğrencilere çalışmalarını hakkında bilgiler vererek yeni üye kayıtlarını gerçekleştirirler. Müzik dinletisi ve çeşitli gösterilerin de yer aldığı etkinlikte öğrencilerin üniversiteyi, Kariyer ve Mezun Merkezini ve toplulukları tanıması sağlanır.

**Öğrencilerimiz Sinem Söğüt, Elmas Eda Elibol, İrem Dalgün, İzzet Can Karabacak ve Ahmet Çağrı Yüksel'e ve mezunlarımız Berkant Akgün ve Deniz Nizam'a katkılarından dolayı teşekkür ederiz.*