

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

Stajın Amacı

Madde 1- İnşaat Mühendisliği Bölümünde öğretilen teorik ve pratik bilgilerin, iş hayatındaki uygulamalarını görmek, aksaklıklarını saptamak; bu bilgi ve deneyimler ışığında öğrenciyi yönlendirmek için, öğrencilerin mesleğini tanımasını sağlamak, üniversite ile sanayi kuruluşları arasında ilişkiler kurmak ve bu ilişkilerin gelişmesine katkıda bulunmak için, üniversite ve öğrenim düzeyi hakkında staj yapılan kurumların genel bir bilgiye sahip olmasını sağlamak için staj yapılır ve staj dört yıllık İnşaat Mühendisliği Programının bir parçasıdır.

Dayanak

Madde 2- Bu Staj Yönergesi Dumlupınar Üniversitesi Senatosu'nun 23.05.2008 tarih ve 07 sayılı toplantısında kabul edilen Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesinin 7. maddesine ve Dumlupınar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesinin 5. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Genel Hükümler

Madde 3- İnşaat Mühendisliği Bölümünde staj zorunludur ve toplam 60 iş günüdür. İnşaat Mühendisliği Bölümünde sırayla 3 tür staj yapılır. I. staj 20 iş günü olarak 1. yaz tatilinde, II. Staj 20 iş günü olarak 2. yaz tatilinde ve III. Staj 20 iş günü olarak 3. yaz tatilinde yapılır. Bu staj türlerinin konuları Yönergenin ekinde yer almaktadır. (Ek 1)

Madde 4- Staj ile ilgili işlemler Bölüm Başkanının denetiminde Bölüm Staj Komisyonunca yürütülür.

Stajın Düzenlenmesi

Madde 5- Staj, Bölüm Staj Komisyonunca uygun görülen yurt dışında veya yurt içindeki özel veya resmi kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

Madde 6- Bir kuruluştaki her dönemde en fazla kaç öğrencinin staj yapacağı Bölüm Staj Komisyonunca belirlenir.

Madde 7- Bölüm Staj Komisyonunca işyerinde staj yapması uygun görülen öğrenciye staj sonrası doldurulacak evraklar Mühendislik Fakültesi yetkilileri tarafından teslim edilir.

Stajın Yapılması

Madde 8- Öğrencilerin stajlarını yaz tatillerinde yapmaları esastır. Dönem arasında yaptırılacak stajlar ile ilgili hususlar Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Ancak öğrencinin güz veya bahar dönemleri içinde ders kaydı yoksa bölüm staj komisyonunun onayı ile o dönem staj yapılabilir. Yaz dönemindeki stajlar için staj başlangıç tarihi akademik takvimde belirtilen bütünleme sınavlarının bitimini takip eden ilk iş günüdür.

Madde 9- Yapılan stajın en az 15 gününün geçerli olması halinde ve Bölüm Staj Komisyonunun da olumlu görüşü ile, ilgili staj türünün tamamlandığı kabul edilir. Aksi takdirde ilgili staj türü tamamlanmamış kabul edilir ve en az 15 gün olmak üzere staj tekrar yapılır. Ancak toplam olarak kabul edilen 3 tür staj günü sayısı 60 iş gününden az olamaz.

Madde 10- Stajların 2-3 iş günü eksik kalması halinde tamamlama stajı yapılır. Tamamlama stajları en az 5 iş günü olarak III. Stajlar için yapılır. Diğer stajlarda tamamlama ile ilgili hususlara Bölüm Staj Komisyonu karar verir. Bahar dönemi sonunda mezuniyet durumunda olan öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonunun önceden uygun görmesi halinde, Güz dönemi sınavlarından sonra ve Bahar döneminden önce 10 iş gününü geçmeyen tamamlama stajlarını yapabilirler.

Madde 11- Yatay geçiş ile Bölüme kayıt yaptıran öğrenciler ve daha önce başka bir lisans programında iken LYS ile Bölüme kayıt yaptıran öğrencilerin yapmış olduğu stajlar ile ilgili intibak, Bölüm Staj Komisyonunun teklifi, Bölüm Başkanının onayı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Madde 12- Yatay geçiş ve LYS ile gelen öğrenciler daha önce yapmış oldukları stajları belgelemek zorundadırlar. Belgesi olmayanların stajlarının kabul edilmesi mümkün değildir.

Madde 13- Dikey geçişle veya Çift Anadal programı ile Bölüme kayıt yaptıran öğrencilere stajlardan muafiyet tanınmaz. Ancak bu öğrenciler Yapı Stajı adı altında I. ve II. stajı birlikte 40 gün olarak yapabilirler.

Madde 14- Staj yapan öğrenciler staj süresince staj yerinde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına aynen uymakla yükümlüdürler.

Madde 15- Staj belgeleri en geç, yaz döneminde yapılan stajlarda takip eden öğretim yılının başlamasından itibaren ilk iki hafta içinde; yarıyıl içi yapılan stajlarda ise stajın bitimini takip eden iki hafta içinde Bölüme ulaştırılır. Staj defterleri süresi içinde teslim edilmediği takdirde staj yapılmamış kabul edilir.

Staj Sonrası

Madde 16- Bölüm Staj Komisyonu teslim edilen staj defterlerini en geç 1 ay içerisinde değerlendirir. Bölüm Staj Komisyonunun önerisi ile oluşturulan Staj Mülakat Komisyonları her öğrencinin staj belgelerini inceler ve öğrenciyi mülakata alır. Öğrencinin Sicil Fişini doldurarak stajın kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Bölüm Staj Komisyonunca onaylanan kararlar yürürlüğe girer. Staj değerlendirme sonuçları öğrencinin akademik durum belgesine eklenir. Staj gruplarını tamamlayan öğrencilerin Staj-I ve Staj II notu (YT) olarak öğrenci otomasyon sistemine girilir. Staj çalışması kabul edilmeyen öğrenciler, bu çalışmayı tekrar ederler.

Madde 17- Staj evrakı öğrencinin mezuniyetini takip eden iki yıl süre ile saklanır. Saklanma süresi dolan evraklar Bölüm Başkanlığınca uygun görülen bir şekilde imha edilir. Dolan süre sonunda yapılan staj ile ilgili öğrenci itirazları hiçbir şekilde kabul edilmez.

Madde 18- Stajlar ile ilgili olarak yukarıda belirtilmeyen diğer hususlar Bölüm Staj Komisyonunun uygun gördüğü şekilde çözümlenir.

Madde 19- Bu Yönerge Fakülte Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.