



**T.C.**

**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

**BİRİM ADI**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**[Maden Mühendisliği Anabilim Dalı]**

**2025**



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. LİDERLİK VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bu kısımda ortaya konmalıdır. Bu bilgilerin birim kalite kitapçıklarında ve web sayfalarında yayınlanması, güncel ve anlaşılır olması ve işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması esastır.

Örneğin bir öğrenci şahsi bir işlemi tamamlamak için ne yapması gerektiğini, başvuru yapacağı yetkili personelin kim olduğunu birim web sayfasındaki iş akış şemasına bakarak anlayabilmeli ve defalarca farklı kişilere sormak yerine bağımsız bir şekilde işlerini yürütebilmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.

##### Planlama

Maden Mühendisliği Bölümü, kalitenin dinamik bir süreç olduğu bilinciyle, dünya akademik kalite standartları temelinde sürdürülebilir ve daha iyiyi arayan bir kurumsal kültürü hedeflemektedir. Dolayısıyla her fakülte mensubunun bu anlayış ve davranış kazanımına ulaşması ve sürdürmesi kalite çalışmalarının da esası ve politikasıdır. Her idari kademedeki liderlik vizyon ve misyonu, kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir mekanizmanın dışlıları olarak görülmektedir. Bölüm içinde kalite kültürünün yerleşmesi ve iç kalite güvence süreçlerine sahip olması yönünde gerekli motivasyon ve destek gibi bir yönetim perspektifi bulunmaktadır. Bu amaçla sürecin bölümlerce sahiplenilmesi ve birim disiplinlerinde görevlendirmelerle sahiplenilmesi sağlanmaktadır

##### Uygulama

Maden Mühendisliği Bölümü ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklar 1981 yılı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanuna bağlı olarak belirlenmiştir. Kanunla belirlenen yönetim modelinde PUKÖ döngüsü bu manada kanun ve yönetmelikleri oluşturan amir yetkili kurumların tasarrufundadır. Bölümde birinci derecede yetkisi ve sorumluluğu olan kişi bölüm başkanıdır. Başkan, bölümün çalışma kapasitelerini optimum bir şekilde kullanılması, güvenlik önlemleriyle ilgili çalışmaların yapılması, teknik ve sosyal anlamda altı yapı oluşturulması, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasıyla ilgili olarak dekan ve üniversite rektörüne karşı sorumludur. Bölüm başkanı; bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurulu kararlarını uygulamak ve bölüm anabilim dallarının arasında koordinasyonu sağlamak, bölüm birimleri arasında düzenli ve



verimli çalışmayı sağlamak, personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, her türlü iş akışının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve arttırılması için gerekli çalışmaları yapmak, stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak gibi görevleri yetki ve sorumlulukları vardır.

Maden Mühendisliği Bölümü İdaresi; Bölüm Başkanı, personel ve öğrenci işlerinden sorumlu iki bölüm başkan yardımcısı ve bölüm Sekreteri tarafından koordine edilmektedir.

**Kontrol etme** Bölüm Yönetim Kurulu tarafından kontrol edilmektedir.

**Önlem alma** Bölüm Yönetim Kurulu ilgili konular hakkında değerlendirme ve önlem almaktadır.

#### ***Kanıtlar :***

(4) **A.1.1. Kanıt\_Maden Mühendisliği\_Yönetimi**

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9176/bolum-yonetimi>

(4) **A.1.1. Kanıt 2\_Maden\_Mühendisliği\_Bölüm\_Kurulu**

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8905/bolum-kurulu>

(4) A.1.1. Kanıt 3\_Mühendislik\_Fakülte\_Kurulu

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2888/fakulte-kurulu>

(4) A.1.1. Kanıt 4. Bölüm komisyonları

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/76/files/Maden\\_Muh\\_Bol\\_Ko\\_misyonlari19\\_03\\_2024.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/76/files/Maden_Muh_Bol_Ko_misyonlari19_03_2024.pdf)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı</b>	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.1.2. Liderlik.

#### Planlama

Birimin geneline yayılmış, 2547 sayılı kanun ve YÖK Yönetmelikleri çerçevesinde bölüm idareleri kurul, idari yazışmalar, süreç kontrolleri ve değerlendirmeler neticesinde yeni kurul toplantıları ile kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Yönetim, Fakülte, Akademik ve Bölüm kurulları süreçlerin kararlaştırıldığı ve planlamalarının yapıldığı yetkili hiyerarşik kademelerdir.

#### Uygulama

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kontrol etme

2547 sayılı kanun dahilinde kontrol edilmektedir. DPÜ OBS ve EBYS sisteminde bütün akademik yazışmalar ile süreçler kontrol edilmektedir.

#### Önlem alma

Bölüm ve Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulları tarafından gerekli önlemler alınmaktadır.



**Kanıtlar:**

**(4) A.1.2. Kanıt 1** Üniversitelerde\_Akademik\_Teşkilat\_Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**(4) A.1.2 Kanıt 2.** EBYS resmi yazışma sistemi

<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision%2f>

**(4) A.1.2. Kanıt 3.** DPÜ OBS otomasyon sistemi

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/acd/login.aspx>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.2. Liderlik</b>	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Planlama**

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılmaktadır

**Misyonumuz**

Bilimsel araştırmalar ve sanayi uygulamaları için yeterli altyapıya sahip,



iş sağlığı ve güvenliği konusunda duyarlı, yenilikçi, ekip çalışmasına yatkın, eleştirel düşünebilen, özgüveni yüksek, entelektüel bakış açısı ve etik değerlere sahip, çevre bilinci ile iletişim yeteneği yüksek olan ve insani değerlere saygılı mühendisler yetiştirmek,

#### *Vizyonumuz*

Üniversite-sanayi iş birliğine dayalı, çağdaş eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten, mezunlarının istihdam piyasasında daha çok tercih edildiği, ulusal ve uluslararası alanda akademik ve bilimsel çalışmalar yapan saygın bir fakülte olmaktır.

<b>Uygulama</b>	Akademik yıllarda sürdürülen bütün eğitim-öğretim, bilimsel çalışmalar, mali süreçlerin hepsi kurumsal dönüşüm uygulamalarıdır.
<b>Kontrol etme</b>	Bütün kontrol sistemi şeffaf bir şekilde dijital yazışma ve kayıt sistemlerinde mevcuttur.
<b>Önlem alma</b>	Önlem ve tedbir alma konusunda Üniversite yönetim kurulu, fakülte yönetim kurulu ve bölüm yönetim kurulu yetkilidir.

#### ***Kanıtlar:***

#### **(4) A.1.3. Kanıt 1 Misyon\_ve\_Vizyon**

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1594/misyon-ve-vizyon>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi</b>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

##### Planlama

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Maden Mühendisliği Bölümünün personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir.

##### Uygulama

Maden Mühendisliği Bölümü, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenmektedir. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere ileriki dönemlerde değerlendirmeler de yapılacaktır.

##### Kontrol etme

Fakülte ve Bölümde kurulan iç değerlendirme komisyonları marifetiyle kontroller gerçekleştirilmektedir.

##### Önlem alma

Önlem ve tedbir alma konusunda fakülte yönetim kurulu ve bölüm yönetim kurulu süreç takibindedir.

#### **Kanıtlar:**

- (3) A.1.4. Kanıt 1 Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Kalite\_Komisyonu\_Web\_Sayfası  
<https://kalite.dpu.edu.tr/tr>
- (3) A.1.4. Kanıt 2 Mühendislik\_Fakültesine\_Bağlı\_Bölümlerin\_Kalite\_Komisyonları  
<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10135/kalite-komisyonlari>
- (3) A.1.4. Kanıt 3 Maden\_Mühendisliği\_Bölümü\_Kalite\_Komisyonu  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8503/bolum-komisyonlari>



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b>	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

#### Planlama

Maden Mühendisliği Bölümü web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Bölümümüzde kurulan web sayfası sorumlularından oluşan komisyon sayesinde fakültemize bağlı bölümlerin web sayfaları aktif ve güncel olarak kullanılmaktadır.

#### Uygulama

Bölüm başkanlığı ve sekreterliği eliyle uygulanmaktadır.

#### Kontrol etme

Bölüm başkanlığınca kontrol edilmektedir.

#### Önlem alma

Her hangi bir aksama veya iyileştirme çalışması için gereken önlemler bölüm başkanlığınca alınmaktadır.

#### Kanıtlar:

(3) A.1.5. Kanıt 1 Maden\_Mühendisliği\_Bölümü\_Web\_Sayfası



<https://maden.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.

#### Planlama

##### Vizyonumuz

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Maden Mühendisliği Bölümü'nün vizyonu; üniversite-endüstri iş birliğine dayalı çağdaş eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten, tüm bu çalışmalarını uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan, ulusal alanda lider, dünyada saygın bir maden mühendisliği bölümü olmaktır.

##### Misyonumuz

1. Evrensel değerler ışığında, bilim, teknoloji ve kişisel birikimlerden



yararlanarak ülkemiz madencilik sektörünün geleceği için çağdaş bilgi ile donanmış, çevresi ile uyumlu kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip nitelikli maden mühendisleri yetiştirmek,

2. Üniversite-endüstri işbirliğine önem veren, endüstrinin gelişimini yönlendiren ve sorunlarına çözüm üretebilen, aynı zamanda sektör çalışanları ile bilgi ve deneyimlerini her düzeyde paylaşan takımlar oluşturarak araştırmalar yapmak,

3. Disiplinli bir takım çalışması anlayışı içinde, akademik çalışmalarını üst düzeyde yürütebilecek donanıma sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde maden mühendisliği projelerinin öneri, yürütme ve sunumu aşamalarında katkı koyabilecek yetenekte, toplum ve çevre değerlerine duyarlı mühendislik etiğine sahip öğretim elemanları yetiştirmek.

**Uygulama** Maden mühendisliği bölüm başkanlığı ve öğretim kadrosu eliyle uygulanmaktadır.

**Kontrol etme** Maden mühendisliği bölüm başkanlığı ve kalite komisyonu tarafından denetlenmektedir.

**Önlem alma** Bölüm başkanlığı ve kurulları, gerekli tedbirleri almaktadır.

#### **Kanıtlar:**

#### **4) A.2.1. Kanıt 1 Misyon\_ve\_Vizyon**

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1594/misyon-ve-vizyon>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmamaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmamaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır



				birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

#### Planlama

Maden Mühendisliği Bölümü misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup Ulusal ve Uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci, bir bölüm olmayı hedeflemiştir.

Bölümümüzde kurulan Kalite Komisyonu ve alt komisyonları Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Öğretim Alt Komisyonu, Ar-Ge, Yönetim Sistemi, Uluslararasılaşma Alt Komisyonu, Mevcut Durum Değerlendirme ve Memnuniyet Alt Komisyonu mevcuttur. Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri bu komisyonlarda tartışılarak olgunlaştırılmakta ve faaliyet izleme sonuçlarından tespit edilen eksikliklere karşı iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak gereken önlemlerin alınmasına çalışılmaktadır. Aynı zamanda komisyonlar Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024-2028 stratejik planı çerçevesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

#### Uygulama

Maden mühendisliği bölüm başkanlığı ve öğretim kadrosu eliyle uygulanmaktadır.

#### Kontrol etme

Maden mühendisliği bölüm başkanlığı ve kalite komisyonu tarafından denetlenmektedir.

#### Önlem alma

Bölüm başkanlığı ve kurulları, gerekli tedbirleri almaktadır.



### Kanıtlar:

#### Örnek Kanıtlar

(3) A.2.2. **Kanıt 1** Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_2024-2028\_Yılı\_Stratejik\_Planı  
<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3007/stratejik-plan>

(3) A.2.2. **Kanıt 2** Mühendislik\_Fakültesi\_Kalite\_Komisyonları  
<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10135/kalite-komisyonlari>

(3) A.2.2. **Kanıt 3.**  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8503/bolum-komisyonlari>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### A.2.3. Performans Yönetimi Planlama

Tüm süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri, Fakültemizin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır. Fakültemizin performans yönetiminde DPÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hazırlanmış olduğu 2023 yılı performans programı izlenmiştir.



**Uygulama** Üniversite, Fakülte Yönetimi ve Maden mühendisliği bölüm eliyle uygulanmaktadır.

**Kontrol etme** Üniversite, Fakülte Yönetimi ve Maden mühendisliği bölüm başkanlığı ve kalite komisyonu tarafından denetlenmektedir.

**Önlem alma** Üniversite, Fakülte Yönetimi ve Bölüm başkanlığı ve kurulları, gerekli tedbirleri almaktadır.

### **Kanıtlar:**

(4) **A.2.3.Kanit 1** Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_2024\_Yılı\_Performans\_Programı

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3006/performans-programi>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## **A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.



### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

#### Planlama

Maden Mühendisliği Bölümündeki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi (OBS), akademik personele yönelik olarak ise Akademik veri yönetim sistemi (OBS-Akademik) kullanılmaktadır. Ayrıca akademik personelin faydalı bilgileri, yayınları, vb. bilgileri paylaşacağı akademik portal hizmeti üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır. Kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır

#### Uygulama

Bilgi İşlem Dairesince uygulanmaktadır.

#### Kontrol etme

DPÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ekipleri tarafından denetlenmektedir.

#### Önlem alma

DPÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ekipleri tarafından gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar :**

(4) A.3.1. Kanıt 1 Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Bilgi\_İşlem\_Programları

<https://bidb.dpu.edu.tr/>

(4) A.3.1. Kanıt 2 Elektronik\_Belge\_Yönetimi\_Sistemi\_

<https://ebys.dpu.edu.tr/>

(4) A.3.1. Kanıt 3 Öğrenci\_Bilgi\_Sistemi\_

<https://obs.dpu.edu.tr/>

(4) A.3.1. Kanıt 3 Öğrenme\_Yönetim\_Sistemi\_

<https://oys.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ



					döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b>	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

#### Planlama

Bölümümüzde, akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi konularda yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Bölümümüzde istihdam edilecek akademik personel, Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izni sayısı Bölümümüzde, akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Kurum bünyesinde yapılan işe alımlar, 2547 Nolu Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Yine ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde verilen iş ilanları, ilgili pozisyon için gerekli yetkinlikleri, eğitimleri, nitelikleri içerecek şekilde oluşturulmaktadır. Gelen başvurular ise, alanında uzman kişilerden oluşturulan bir komisyon tarafından değerlendirilmektedir. İdari personel Cumhurbaşkanlığına verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak atanmaktadır. Kurumumuzun misyonu ve vizyonuyla uyumlu olarak Hizmet içi eğitim yönergesi ve Performans yönergesi mevcuttur. İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen



görevlere uyumunun sağlanması için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılmaktadır. Ayrıca fakültenin insan kaynakları yönetiminde üniversitenin ilgili yönetmelikleri takip edilmektedir.

- Uygulama** Üniversite, Fakülte ve Bölüm idaresi tarafından uygulanmaktadır. DPÜ Personel Daire Başkanlığı süreç yürütücüsüdür.
- Kontrol etme** Personel Daire Başkanlığı kontrollerde görev almaktadır.
- Önlem alma** Üniversite idaresi ve Personel Dairesi Başkanlığı gerekli önlemleri almaktadır

#### **Kanıtlar :**

#### **(4) A.3.2. Kanıt 1** Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Genel\_Mevzuatı

<https://www.dpu.edu.tr/index/sayfa/419/genel-mevzuat>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### **A.3.3. Finansal Yönetim**

##### **Planlama**

Bölümümüz tarafından kamu kurumları ve özel sektördeki işletmelere



hazırlanan projeler vasıtasıyla Üniversite bütçesine katkı sağlanmaktadır. Fakültemizde, temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Finansal yönetimimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Kurum Bütçesi kurumun öncelikli amaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir. Kurum Bütçesinin hazırlanma sürecinde; Bütçe, harcama birimlerinin bütçe ödenek ihtiyaçları, geçmiş dönem ve cari dönemdeki harcamaları dikkate alınmaktadır. 2023 yılında fakültemiz finansal yönetiminde DPU Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yayınlamış olduğu mali durum ve beklentiler raporuna uyulmuştur.

Uygulama	DPÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı marifetiyle uygulanmaktadır.
Kontrol etme	DPÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontroller yapılmaktadır.
Önlem alma	Önlem almada DPÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı süreç yürütücüsüdür.

#### **Kanıtlar:**

- (4) **A.3.3. Kanıt** 1  
Dpu\_Strateji\_Gelistirme\_Daire\_Basbakanligi\_Mali\_Durum\_ve\_Beklentiler\_Raporu  
[https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3008/kurumsal-mali-durum-ve-beklentiler-  
raporu](https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3008/kurumsal-mali-durum-ve-beklentiler-raporu)
- (4) **A.3.3. Kanıt 2** Kamu\_Personel\_Harcamaları\_Yönetim\_Sistemi  
<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>
- (4) **A.3.3. Kanıt** 3  
T.C.\_Hazine\_ve\_Maliye\_Bakanligi\_Uygulamalar\_Ortak\_Giris\_Sistemi  
<https://giris.hmb.gov.tr/login>

Hazırlayacak Birim	<i>Tüm Akademik Birimler</i>				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme)	Tekrar eden



				Ö (Önlem alma)	PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b>	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

##### Planlama

Maden Mühendisliği Bölüm İdaresi; Bölüm Başkanı, personel ve öğrenci işlerinden sorumlu iki Başkan Yardımcısı ve Bölüm Sekreteri tarafından koordine edilmektedir.

##### Uygulama

Maden mühendisliği bölüm başkanlığı ve öğretim kadrosu eliyle uygulanmaktadır.

##### Kontrol etme

Maden mühendisliği bölüm başkanlığı ve kalite komisyonu tarafından denetlenmektedir.

##### Önlem alma

Bölüm başkanlığı ve kurulları, gerekli tedbirleri almaktadır.

#### **Kanıtlar :**

(4) **A.3.4. Kanıt 2** Bölüm\_Yönetimi

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9176/bolum-yonetimi>

(4) **A.3.4. Kanıt 2** Bölüm\_Kurulları

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9176/bolum-yonetimi>



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Bölümümüz, belirlediği vizyona ulaşmada stratejik hedeflerin belirlenmesinde, iç ve dış paydaşların katkısının ve desteğinin önemli olduğunun farkında olarak stratejik planlama sürecinde paydaşlarının süreçlere katılımı yönünde hedefler belirlemiştir.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

###### Planlama

Bölümün stratejik paydaşları, iç paydaşlar (öğrenci-akademik çalışanlar) ve diğer paydaşlardan (İşverenler, Mezunlar, Meslek Örgütleri ve Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları) oluşmaktadır. Tüm paydaşlarımızla etkin, sistematik ve hedefe yönelik bir etkileşim kurmak istenmektedir. Bu nedenle, paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımı ve katkı verebilmeleri için toplantılar düzenlenmiş ve ilerleyen dönemlerde de anket, toplantı ve çalıştay gibi faaliyetlerin yapılması planlanmıştır

###### Uygulama

Maden mühendisliği bölüm başkanlığı ve öğretim kadrosu eliyle uygulanmaktadır.

###### Kontrol etme

Maden mühendisliği bölüm başkanlığı ve kalite komisyonu tarafından denetlenmektedir.

###### Önlem alma

Bölüm başkanlığı ve kurulları, gerekli tedbirleri almaktadır.



**Kanıtlar :**

(4)\_A.4.1.**Kanıt 1.** KÜTSO Maden Komite üyelerinin ziyaretleri ve komite toplantıları  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11832/7-meslek-komitesi-toplantisi>

(4)\_A.4.1. Kanıt 2. Saha ziyareti.  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7491/keramika-fabrikasi-teknik-gezisi>

**(4) A.4.1. Kanıt 3.**

Mühendislik\_Fakültesi\_Dekanı\_ve\_Maden\_Mühendisliği\_Bölümü\_Öğretim  
Üyeleri\_Balıkesir İvrindi Nurettin Çarmıklı Madencilik Mesleki\_ve\_  
Teknik\_Anadolu\_Lisesi'ne\_Ziyaret

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8411/dekanimiz-ve-maden-muhendisligi-bolumu-ogretim-uyelerimiz-den-balikesir-ivrindi-nurettin-carmikli-madencilik-mesleki-ve-teknik-anadolu-lisesine-ziyaret>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</b>	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

##### Planlama

Bölümümüz, tüm programlarında öğrencilerimizin geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğrenci görüşü çeşitli yollarla alınmakta ve etkin olarak kullanılmaktadır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar bulunmaktadır. Fakülte ile koordineli ortak çalışma imkanı da bulunmaktadır.

**Uygulama** Fakülte ve bölüm idare ve komisyonları tarafından uygulanmaktadır.

**Kontrol etme** Bölüm idaresi ve anket yetkilisi komisyon tarafından online geri bildirim de dahil uygulanmaktadır.

**Önlem alma** Anket geri dönüşleri ilgili komisyon ve nihai olarak Bölüm Başkanlığınca yapılmaktadır.

##### **Kanıtlar :**

(3) A.4.2. Kanıt 1 Memnuniyet Yönetimi ile anket çalışması

<https://bkys.dpu.edu.tr/editMemnuniyetYonetimi>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.)	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



		alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.		iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

#### Planlama

Maden Mühendisliği Bölümü, kurumsal amaçlar doğrultusunda mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm programları kapsayan önlemler alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan mezun sistemi ile öğrenim gören ve mezun olan öğrencilerimize destek hizmeti sağlanmaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri ikili ilişkilere bağlı olarak mezunlarımız tarafından bildirildiği takdirde bilinmektedir.

#### Uygulama

DPÜ Kariyer ve Mezun Merkezince uygulanmaktadır

#### Kontrol etme

DPÜ Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından kontrolleri sürdürülmektedir

#### Önlem alma

DPÜ Kariyer ve Mezun Merkezi, birimlerle koordineli önlem almaktadır.

#### **Kanıtlar** : Örnek Kanıtlar

(3) A.4.3 Kanıt 1 DPU\_Kariyer\_ve\_Mezun\_Merkezi\_Anasayfası

<https://kamer.dpu.edu.tr/tr>

(2) A.4.3. Kanıt 2 DPU\_Bilgi\_Portalı\_Anasayfası

<https://portal.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
--------------------	-----------------------



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</b>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

#### Planlama

Uluslararasılaşma politikası olarak Erasmus programları kapsamında akademik ve idari personelin yurtdışına gitmeleri veya yurtdışından fakültemizde gelen akademik personeller kanıt olarak gösterilebilir. Bununla birlikte, Erasmus kapsamında yabancı ülkelerde bulunan üniversiteler ile fakültemize bağlı bölümler için yapılan anlaşmalar sayesinde öğrencilerimizin eğitim amaçlı yurtdışına çıkmaları veya yabancı öğrencilerin bölümümüzde eğitim alması sağlanmaktadır.

Ayrıca üniversitemiz yürütücülüğünde Afyon Kocatepe, Dokuz Eylül, Eskişehir Osmangazi üniversiteleriyle Kütahya Ticaret ve Sanayi Odasının paydaş olarak yer aldığı ve paydaşlarına yurt dışı hareketliliği sağlayacak olan Erasmus+ Frigya Staj Konsorsiyumu kurulmuş ve Ulusal Ajanstan hibe almaya hak kazanmıştır. Hareketlilik kapsamında fakültemiz öğrencileri ve akademik personelleri Avrupa'ya gerçekleştirecekleri hareketliliklerle Avrupa'da çevre sağlığı konusundaki uygulamaları proje kapsamında geliştirilecek mobil uygulama ile örneklendirecekler. Geri dönüşümü destekleyen, çevre dostu etkinliklerin gözlenmesi ve geliştirilen mobil uygulamalarla Türkiye'ye uyarlanmasının tema olarak belirlendiği hareketlilikten



yararlanan öğrenci ve personelin sıfır karbon emisyonu farkındalığının artırılması ve Yeşil Mutabakat (Green Deal) deneyimi kazanmaları hedefleniyor.

- Uygulama** DPÜ ULMER marifetiyle uygulanmaktadır.
- Kontrol etme** DPÜ ULMER süreç kontrollerini gerçekleştirmektedir.
- Önlem alma** DPÜ ULMER gerekli önlemleri alma yetkisine sahiptir.

**Kanıtlar :**

(4) A.5 **Kanıt 1** Uluslararası\_Anlaşmalı-Üniversiteler  
<https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10950/ikili-anlasmalar>

(4) A.5 **Kanıt 2** Uluslararası\_Anlaşmalı-Üniversiteler  
<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8129/dumlupinar-universitesinde-frigya-staj-konsorsiyumu>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



#### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Planlama** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ilgili sorumlular tarafından yürütülmektedir. Ulusal Ajans ülke, ULMER ve ISO üniversite genelinde yetkilidir. Bölümümüz, uluslararası öğrenci oranı en yüksek bölümler arasındadır.
- Uygulama** Ulusal Ajans ülke ve ULMER üniversite genelinde yetkilidir. Ayrıca Üniversite idaresi de bütçe tahsis etme imkânı doğrultusunda katkı sağlamaktadır.
- Kontrol etme** Süreçler DPÜ ULMER tarafından denetlenmektedir.
- Önlem alma** Önlem alma yetkisi DPÜ ULMER’dedir.

#### Kanıtlar :

##### (4)\_A.5.2. Kanıt 1. Erasmus birimi

<https://erasmus.dpu.edu.tr/>

##### (4) A.5.1. Kanıt 2 Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

<https://iso.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları</b>	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

#### Planlama

Uluslararasılaşma faaliyetleri, performansı, süreç izleme, yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmaktadır.

#### Uygulama

DPÜ ULMER ve DPÜ ISO birimleri uygulama süreçlerini yürütmektedir.

#### Kontrol etme

DPÜ ULMER ve DPÜ ISO birimleri gerekli kontrolleri gerçekleştirmektedir.

#### Önlem alma

Önlem alma yetkisi, DPÜ ULMER ve DPÜ ISO birimlerine aittir.

#### Kanıtlar :

(4) A.5.3. **Kanıt\_1** Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Anasayfası

<https://iro.dpu.edu.tr/>

(4) A.5.3. **Kanıt 2** Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Anasayfası

<https://iso.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

##### Planlama

Maden Mühendisliği, lisans mezunlarının etik değerlere sahip, alanında uzman kişiler olmasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda eğitim-öğretim faaliyetlerini sistematik olarak yürütmek; program çıktılarının ulusal yeterlilikler çerçevesiyle uyumunu sağlamak, ölçme-değerlendirme süreçlerini ve memnuniyet düzeylerini izleyerek sürekli iyileştirmek, ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu üniversitenin rekabet gücünü ve eğitimin niteliğini artırma amaçlı faaliyetler planlanmıştır.

##### Uygulama

Maden Mühendisliği konusunda uzman kişiler, alanı ile ilgili problemleri belirleme, çözüm yöntemini doğru teşhis etme ve bunları yaparken teknolojiden yararlanma yollarını iyi bilen fikir sahibi kişilerdir. Madencilik sektörü birçok alan ile birlikte çalışmayı gerektirdiği için, mezunlarımızın disiplinler arası araştırmalarda aktif bir rol oynaması da eğitim hedefleri arasında yer almaktadır.

Program müfredatı belirlenirken öğrencilerimizin bu becerileri kazanabilmeleri yönelik bir öğrenim yolu izlenmiştir. Lisans programlarımız, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'ne göre hazırlanmaktadır. Bu doğrultuda, program yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ ile uyumuna bakılmakta, bunun yanı sıra program yeterliliği ve derse ait öğrenme çıktıları birbiriyle ilişkilendirilmektedir. Program kazanımlarımız ise kamuoyuna açık olup, Türkçe ve İngilizce olarak güncel bilgi paketlerine web sayfamızdan ulaşılabilir.

Bölümde açılması planlanan yeni bir dersin içeriği, TYYÇ göz önünde bulundurularak hazırlanmakta ve Mühendislik Fakültesi Kurulu'na gönderilmektedir. Fakülte kurulunca açılacak dersin uygunluğu görüşülüp olumlu karar alınan ders müfredat programına eklenmektedir. Benzer şekilde, açılacak derse ait haftalık ders programlarına ilişkin düzenlemeler bölüm başkanlığının teklifi üzerine Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu'nda onaylandıktan sonra ilan edilir.

Maden Mühendisliği'nde tüm dersler Bologna süreci kapsamında tanımlanan, öğrencinin iş yükünü dikkate alan AKTS ile değerlendirilmektedir. Bu kredi sistemi ise programın müfredatına uyarlanmıştır. Öğrencilerin bir yarıyıldaki kayıt yapabileceği ders yükü 30 AKTS kredisidir. Bunun yanı sıra öğrencilerin bir yarıyıldaki ders yükü;



a) AGNO'su 2.00-2.49 arasındaki bir öğrenci için 5 AKTS, 2.50 ve üzerinde olan bir öğrenci için 10 AKTS kredisi artırılabilir ve bu sadece mevcut sınıf ve altındaki sınıflarda kullanılabilir.

b) AGNO'su en az 3.00 olan öğrenci, alt sınıfından, mevcut sınıfından veya bir üst sınıfından toplam en fazla 40 AKTS kredisi kadar ders alabilir. Üst sınıftan ders alan öğrencilerin aldıkları derslerin başarı notları, AGNO hesabına katılır.

### **İşyerinde Mesleki Eğitim (İME) Çalışmaları**

Maden Mühendisliği Bölümü mezunlarının 4 yıllık eğitimleri sonucunda sektörde bilgi sahibi olmaları ve bilgiyi doğru bir şekilde uygulamaları beklenmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerin mezuniyet öncesi mesleki uygulamalar yapması ve kendini gelecekte planladığı meslek konusunda yetiştirmesi öğrenciyi diğer meslektaşları arasında avantajlı duruma getirecektir. Bu amaçla Bölüm, İşyeri Eğitimini içeren ve aynı zamanda MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)'e uyumlu bir müfredat hazırlamak amacıyla bir çalışma gerçekleştirmiştir. Yapılan çalışmalar İME Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmektedir.

**Programın yeterlilikleri belirlenirken;** YÖK tarafından ortaya konan ilgili alan ve ulusal yeterlilikler gözetilerek düzenlenmiş, programların çıktıları olan yeterlilikleriyle eşlenmiştir. Ayrıca TYYÇ'ye uygun olarak bilgi paketine veri girişi işlenmektedir ve bölüm web sayfamızdan da takip edilmektedir.

Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.);

**Online Ders:** Fakülte'de ortak olarak yürütülen İngilizce I ve II, Türk Dili I ve II, AİT I ve II, Kariyer planlama platformu üzerinden yapılmıştır. Fakülte ve Bölüm bazlı olarak farklılıklar gösterse de bazı Üniversite Sosyal Seçmeli dersleri de online olarak yürütülmüştür.

**Yüz Yüze Ders:** Bölümümüzde açılan tüm dersler yüz yüze olarak yürütülmektedir.

### **Kontrol etme**

**Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar;** Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında 19 Aralık 2025 tarihinde Dekanımız Prof. Dr. Cengiz KARAGÜZEL Maden Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ali UÇAR ve bölüm öğretim üyelerinden Prof. Dr. İ. Göktay EDİZ Prof. Dr. Kaan ERARSLAN ve Dr. Öğretim Üyesi Ömer CANIEREN Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası'nda (KUTSO), maden, enerji ve kimya sektörlerinde faaliyet gösteren üyelerin 7. Meslek Komitesi toplantısına katılım sağlanmıştır.



Dekanımız Prof. Dr. Cengiz KARAGÜZEL söz aldığı toplantıda; Fakültemizin kısa bir tanıtımını yaptıktan sonra, üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik imkânları değerlendirmiş, fakültemiz ve KUTSO Meslek Gruplarının daha çok bir araya gelmesi yönünde görüşlerini beyan etmiştir. Dekanımız ayrıca Kütahya'mızın Maden Zenginliğinin bölge ve ülke ekonomisine önemli katkılar sunduğunu belirtmiştir. Maden Mühendisliği Bölümü olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yanında Ar-Ge çalışmalarını da yürüttüklerini, sektörden gelecek taleplerin değerlendirilerek eğitim müfredatlarının ve araştırma projelerinin bu yönde geliştirilebileceğini ifade etmiştir. Toplantıda Bölüm başkanımız Prof. Dr. Ali UÇAR bölgenin maden ve madene dayalı sanayiler açısından önemli bir konuma sahip olduğunu belirterek, bölümümüzün de bu bölgede hem akademik hem de laboratuvar alt yapısında kendini geliştirdiğini ve bölge sanayisine proje, ER-GE vb. Alanlarda her türlü desteği verebilecek durumda olduğunu belirtmiştir. Madencilerden de staj, İME kapsamında bir dönem işletmede eğitim konusunda destek istenmiştir.

## Önlem alma

### Kanıtlar :

- (3) **B.1.1. Kanıt 1** Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı  
[chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/76/files/Maden\\_Muh\\_Bol\\_Komisyonlari19\\_03\\_2024.pdf](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/76/files/Maden_Muh_Bol_Komisyonlari19_03_2024.pdf)
- (3) **B.1.1. Kanıt 2** KDPU\_ işyerinde mesleki eğitim yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonemelik\\_ve\\_yonergeler/dpu\\_ime\\_yonerge.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonemelik_ve_yonergeler/dpu_ime_yonerge.pdf)
- (3) **B.1.1. Kanıt 3** Türkiye\_Yükseköğretim\_Yeterlilikler\_Çerçevesi  
<http://tyc.gov.tr/>
- (4) **B.1.1. Kanıt 4** Bologna\_bilgi\_paketi  
<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>
- (3) **B.1.1. Kanıt 5** Öğrenme\_yönetim\_sistemi  
<https://oys.dpu.edu.tr/almsp>
- (3) **B.1.1. Kanıt 6** Müdek Örnek Ders Klasörü hakkında bilgilendirme  
[https://drive.google.com/file/d/116141QyrDd-ajs9KNZ\\_gQQx56CCpKq0/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/116141QyrDd-ajs9KNZ_gQQx56CCpKq0/view?usp=sharing)



(4) **B.1.1. Kanıt 7** Maden\_mühendisliği\_program\_tasarım\_süreçlerine\_paydaş\_katılımı  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11832/7-meslek-komitesi-toplantisi>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

#### Planlama

Maden, Mühendisliği bölümünde ders dağılım dengesini oluşturmak, mevcut derslerin ve 2025 yılında yeni açılan derslerin bilgi paketlerinin gözden geçirilerek güncellenmesini sağlamak.

#### Uygulama

Bölümümüz dersleri; teorik dersler, uygulamalı dersler, proje, ödev, bitirme çalışmaları ve benzeri çalışmalardan oluşmaktadır. Güz ve bahar dönemlerinde açılacak dersler ve haftalık ders programları dönem başlamadan önce bölüm kurulunda görüşülerek belirlenmektedir. Programın güncellenmesi kapsamında yapılan bu çalışmalarda herhangi bir iyileştirme gerekliyse, Fakülte Kurulu'na bu durum iletilmektedir. Yapılan güncellemeler Bilgi Paketi Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmektedir.

Müfredatlar, akademik çalışmalarda günceli yakalayacak ve meslekteki gelişmelere ayak uyduracak bir şekilde oluşturulmaktadır. Programların güncellenmesine öğretim üyeleri katkı sağlamaktadır. Bu hususta paydaş katılımında eksiklikler olduğu Anabilim dalı kalite komisyonu üyelerince tespit edilmiş, iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Ayrıca her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketleri ile iç paydaşların da yapılacak iyileştirmelere katkı sağlaması beklenmektedir. Bölüm Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan



anketlere Dekanlık tarafından onay gelmesi akabinde, yıl içerisinde de anketlerin uygulanması mümkün olacaktır.

2025 yılında Bölümümüz müfredatında yer alan teorik ve uygulamalı dersler mesleki yeterlilik kapsamında belirlenmiştir. Böylece, müfredatta yer alan dersler her dönem için dengeli olarak düzenlenmiştir. 2025 yılında [güz](#) ve [bahar](#) döneminde açılan sektöre uyumlu dersler aşağıda belirtilmiştir.

- Mühendislikte Excel Modelleme Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Projesi
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Tasarımı

## Kontrol etme

### **Kurul kararı, eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.;**

Sosyal Seçmeli I ve II dersleri kapsamında: “Fakülte Sosyal Seçmeli Ortak Dersleri” şeklinde belirlenir ve her dönem en fazla birinci öğretimde 2 (iki) farklı yüz yüze eğitim ile, bir (1) uzaktan öğretim yoluyla ders açılır. İkinci öğretimde ise 1 (bir) yüz yüze eğitim ile, bir (1) uzaktan öğretim yoluyla ders şeklinde açılır. Ortak derslerin belirlenmesi ve gerekli görevlendirmeler, Bölümlerin talepleri doğrultusunda Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek, yürütecek öğretim elemanları ve ders programları Dekanlıkça belirlenir.

Sosyal Seçmeli I ve II dersleri “Fakülte Sosyal Seçmeli Ortak Dersleri” şeklinde belirlenir ve her dönem Normal öğretimde her bölümden birbirinden farklı içeriklerde ve isimlerde en fazla 2 (iki) adet ders önerilebilir. Normal öğretimde bu derslerin açılabilmesi için derse kayıtlı öğrenci sayısının en az 15 olması gerekir. İlgili sınıfta ikinci öğretim programı devam eden bölümler bu derslerden sadece bir tanesini ikinci öğretimde açabilir. Ortak derslerin belirlenmesi ve dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirmeleri, bölümler tarafından önerilir ve Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Derslerin uzaktan ya da yüz yüze öğretim ile yürütülmesi bölümler tarafından teklif edilerek Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır. Fakülte Sosyal Seçmeli Ortak Dersleri açan bölümler normal öğretimde Cuma günü 09:00-11:50 ve ikinci öğretimde Cuma günü 14:00-16:50 saatleri arasında bu dersleri yerleştirirler. Açılan dersler tüm bölümler tarafından OBS’de eşleştirilerek yürütülür.

## Önlem alma

### **Kanıtlar :**

(4) **B.1.2. Kanıt 1** Bologna\_bilgi\_paketi

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

(4) **B.1.2. Kanıt 2** 2025\_yılında\_bahar\_döneminde\_yeni\_açılan\_dersler



<https://drive.google.com/file/d/1KRhHjcQccOAKf8WfWcOEWj-vBa3eiKJ9/view?usp=sharing>

(4) **B.1.2. Kanıt 3** 2025\_yılında\_güz\_döneminde\_açılan\_dersler

<https://drive.google.com/file/d/18SRq47o9o5i7ihPQngvvr52g9X3OmQ8o/view?usp=sharing>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi</b>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

**B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Planlama**

Maden Mühendisliği hedeflenen amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmak için program kazanımlarını ders çıktıları ile ilişkilendirmiş ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği mezuniyet şartlarının sağlanması ile güvence altına almak.

**Uygulama**

Müfredat derslerinin her biri için belirlenen öğrenme çıktıları, ders değerlendirme yöntemi ve değerlendirme oranları her dönem başında öğrenciye iletilmektedir. Maden Mühendisliği hedeflenen amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmak için program kazanımlarını ders çıktıları ile ilişkilendirmiş ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği mezuniyet şartlarının sağlanması ile güvence altına almıştır. Öğrencinin mezun olabilmesi için aynı yönetmeliğin sınav ve başarı değerlendirme hükümlerine göre de gerekli



şartları sağlaması gereklidir.

Program kazanımları ve öğrenme çıktıları klasik ölçme değerlendirme yöntemleri ile yapılmaktadır. Her dersten en az bir yarıyıl içi sınavı, bir yarıyıl sonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi sınavı ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen dersler, bölüm tarafından belirlenir ve kurulun onayından sonra yarıyıl başında bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir. Derslere ait vize, final ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde belirtilen tarih aralıklarında, bölüm dersliklerinde yapılmaktadır.

Öğrencilerin ders kayıt, derse devam ya da sınava girmelerini engelleyen nedenler olması durumunda, KDPÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen haller dikkate alınmaktadır. Ayrıca süresi yönetmelikte belirlenen hallerde, gerekçeli dilekçenin kabul edilmesiyle kayıt dondurma talepleri dikkate alınmaktadır.

2025 yılında Mühendislik Fakültesi olarak İngilizce I ve II, Türk dili I ve II, AİİT I ve II, İSG I dersleri tüm bölümlerde ortak olarak 1. ve 2. sınıf öğrencilerine verilmektedir.

Bölümümüzdeki derslerin bilgi paketlerinde yer alan program çıktıları ve ders kazanımlarına ait matris güncellenmiştir. Derslerin yürütülmesinde ve sınav sorularının hazırlanmasında bu güncellemeler dikkate alınmıştır.

## Kontrol etme

## Önlem alma

### Kanıtlar :

(3) **B.1.3. Kanıt 1** Güncellenmiş\_Ders\_Tanım\_ve\_Uygulama\_Bilgileri\_Formu

<https://drive.google.com/file/d/1kZXXYucelf26T9-4ashXIV-NqBy6XX9/view?usp=sharing>

(3) **B.1.3. Kanıt 2** Program\_çıktıları\_ve\_ders\_kazanımlarının\_ilişkilendirilmesi

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe\\_Oenlisans\\_li\\_sans\\_egitim\\_Oegretim\\_yonetmeli\\_12\\_07\\_2021.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_li_sans_egitim_Oegretim_yonetmeli_12_07_2021.pdf)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders	Ders kazanımları	Ders kazanımlarının	Ders kazanımları	Ders	İçselleştirilmiş



<b>Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu</b>	program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

#### Planlama

Maden Mühendisliği bölümünde öğrenci iş yükü belirlenmesinde öğrencilerin katılım sağlayacağı anketlerin hazırlanması.

#### Uygulama

Programlara ait dersler, öğrenci iş yüküne dayalı olan AKTS ile belirlenmekte ve bu krediler müfredatlara yansıtılmaktadır. İş yükü ders içi ve ders dışı tüm çalışmaları dikkate alacak şekilde hesaplanmaktadır. Bölümümüzde, 1 AKTS 30 saatlik iş yüküne denk gelecek şekilde hazırlanmıştır. Öğrenci dönemlik 30 AKTS almak zorundadır ve bu durum, öğrencinin dönemlik 900 saatlik ders içi ve ders dışı aktivite yapması gerektiğini gösterir. Dersler, sınavlar, bireysel çalışmalar, staj ve projeler aktiviteleri oluşturmaktadır. Staj ve işyeri eğitimi, Staj Yönergesi kapsamında yürütülmekte olup, tüm süreçler bu yönergede tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Staj dersleri gibi mesleki deneyime dayalı olan ve iş yeri eğitimi gerektiren derslerin AKTS kredi değeri, kayıt işlemlerinde öğrencinin toplam ders yükünün hesabında dikkate alınmaz. Bununla birlikte, staj dersi olarak kabul edilen derslere, ders kaydı yapacak öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti ödemez ancak, öğrencilik haklarından faydalanabilir. Öğrenci staj yapması durumunda sürecin takibi için gerekli akım şeması ve belgelere bölüm web sayfasından ulaşabilmektedir.

Bölümümüz müfredatında staj zorunludur. Staj başvuruları, staj yapılacak kurumdan gerekli izinler alındıktan sonra bölüm tarafından onaylanır. Staj bittikten sonra staj defteri ve staj sicil formu incelenir ve sözlü staj sınavı, bölüm staj komisyonu sorumluları tarafından yapılır. Bölüm tarafından onaylanan stajlar OBS üzerinden girilir ve öğrencinin transkriptine yansıtılır.

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında öğrenciler, seçilmeleri durumunda yurtdışında eğitim görme fırsatına sahip olurlar. Bölüm öğrencilerinin başvurularında, en az 2.20/4.00 genel akademik ortalamaya sahip olmaları gerekmektedir. Öğrencinin alttan dersi olması programdan faydalanmasına engel değildir. Yatay ve dikey geçişle başka



bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve henüz Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde bir not ortalaması oluşmamış öğrenciler için geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son transkriptte yer alan not ortalaması dikkate alınır. Erasmus+ ve Proje Tabanlı stajlar ile aldıkları eğitimin başarı notları öğrencinin transkriptinde ve diploma ekinde gösterilmektedir.

Bölümümüze yatay geçiş, dikey geçiş ve benzeri durumlarla gelen öğrencilerin kabulü, kayıt işlemleri ve ders intibakları, 2547 sayılı Kanun, YÖK kararları ve ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. İntibak işlemleri güncel müfredata göre yapılır ve alınacak dersler Bölüm başkanlığınca belirlenir. İntibakı yapılan derslerinin AKTS kredilerinin toplamına göre azami öğrenim süresinden kullandığı kabul edilen yarıyıllar hesaplanarak öğrencinin azami öğrenim süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyla karşılık olarak 30 AKTS değeri kullanılır.

Programlarda öğrenci İş yükü belirlenmesinde öğrencilerin katılım sağlayacağı anketler hazırlanma sürecinde olduğu için 2025 yılında öğrencilerin görüşleri alınamamıştır.

Diploma Eki; Diploma almaya hak kazanan öğrenciye diploma eki (Diploma Supplement:DS) verilmektedir. Diploma eki diploma yerine kullanılamamaktadır.

## Kontrol etme

## Önlem alma

### *Kanıtlar :*

- (4) **B.1.4. Kanıt 1** Bologna\_bilgi\_paketi  
<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>
- (3) **B.1.4. Kanıt 2** Staj\_yönergesi  
<https://maden.dpu.edu.tr/index/sayfa/1694/staj-yonergesi>
- (2) **B.1.4. Kanıt 3** Önlisans/lisans\_programına\_kabul,\_ilk\_kayıt\_ve\_ders\_intibak\_islemleri\_yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonetmelik\\_ve\\_yonergeler/onlisans\\_lisans\\_programina\\_ilkkayit\\_ve\\_intibak\\_yonergesi\\_16\\_12.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/onlisans_lisans_programina_ilkkayit_ve_intibak_yonergesi_16_12.pdf)
- (4) **B.1.4. Kanıt 4** Diploma\_eki  
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/86/files/lisansdiploma.pdf>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
--------------------	-----------------------



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı</b>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		X			

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

#### Planlama

Programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.

#### Uygulama

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar; Programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili Bölüm Kalite Komisyonu kapsamında tüm öğretim üyeleri görevlendirilmiştir. Bölüm Kalite Komisyonu dönemlik Akademik kurul toplantıları gerçekleştirmektedir. Programların güncellenmesi, her eğitim yılı başında yapılan geribildirimler doğrultusunda Bölüm Eğitim Komisyonunca ele alınmakta ve Fakülte kurulunda görüşülerek Senatoya arz edilmektedir.

Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri; Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi bakımından Bölümün misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlar güncellenmektedir. Müfredat programlarının oluşturulması [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)'ne göre tanımlanmaktadır. Aktif öğrenmenin benimsendiği programda müfredat dersleri zorunlu ve seçmeli olarak alınmaktadır. Programının müfredatı; ders, laboratuvar, uygulama (atölye, stüdyo), staj, işyeri eğitimi ve benzeri çalışmalardan oluşur. Staj dersleri gibi mesleki deneyime dayalı olan ve iş yeri eğitimi gerektiren derslerin AKTS kredi değeri, kayıt işlemlerinde öğrencinin toplam ders yükünün hesabında dikkate alınmaz. Dersler teorik öğrenmenin yanı sıra uygulamalı olarak laboratuvar ve arazi çalışmalarını içeren derslerle desteklenmektedir. Ayrıca madencilikteki teknolojik gelişmeleri takip etmek için maden mühendisliğinde kullanılan bilgisayar programlarının kullanımı da



öğrenciye verilmektedir. Öğrenciye araştırma ve kendini ifade etme becerileri kazandıran, Güz döneminde alınabilen Mühendislik Çözümlemeleri dersi ile Bahar döneminde alınabilen Bitirme projesi ve Mühendislik Tasarımı dersleri müfredatta yer almaktadır. Müfredat dersleri örgün ve çevrimiçi öğretimde faaliyet göstermektedir. Yabancı Dil, Türk Dili, AIİT ve kariyer planlama dersleri uzaktan öğrenme ile alınmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı OBS bilgi paketi üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakülte kurulunda kabul edilen ve senato tarafından onaylanan program değişiklikleri bilgi paketi sayfasından yayınlanır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar;

Bölümümüzde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı girişli öğrencilerden başlamak üzere işletmede mesleki eğitim (7+1) uygulanacak olup Bölüm Lisans Müfredatına ön şart eklenmesi ile ilgili [20.12.2023 tarih ve 22/70 sayılı Fakülte Kurulu Kararı](#) alınmıştır.

#### Kontrol etme

Programın güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçlerde iç paydaşların katılımı esas alınmıştır. Bu kapsamda, bölüm kurulu toplantıları aracılığıyla öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin görüş ve önerileri alınmış, ders içerikleri ile öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu değerlendirilmiştir. Ayrıca, öğrenci temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantılar sonucunda elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Böylece, iç paydaşların katkıları toplanmış ve programın sürekli iyileştirilme sürecine entegre edilmiştir.

#### Önlem alma

- Ders bilgi paketlerinde eksiklikler tespit edilerek, giderilmiştir. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Gelecek yıl mevcutta bulunan derslerin kontrolü ve veri kaynaklarının çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca hem içinde bulunduğumuz süreçte ilk kez açılmış derslerin kontrolü hem de açılması planlanan derslerin kontrolü, “Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri Formu Hazırlama ve Güncelleme Kılavuzu” dikkate alınarak süreç takip edilerek, yapılacaktır. Gerekli görülmesi halinde, program kazanımlarının TYYÇ kazanımlarıyla eşleşme durumu, ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkisi, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin yeterliliği, öğrenci iş yükü ve AKTS tutarlılığı vb hususlarda uyumsuzluk var ise düzeltilenecektir.
- Süreç dokümanite edilip ve kalite güvence sistemi için arşivlenecektir



### Kanıtlar :

- (3) **B.1.5. Kanıt 1** Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_İşyerinde\_Mesleki\_Eğitim\_Yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonetmelik\\_ve\\_yonergeler/dpu\\_ime\\_yonerge.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/dpu_ime_yonerge.pdf)
- (4) **B.1.5. Kanıt 2** Bologna\_bilgi\_paketi  
<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>
- (4) **B.1.5. Kanıt 3** Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Önlisans\_ve\_Lisans\_Eğitim\_Öğretim\_Yönetmeliği  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans\\_ve\\_Lisans\\_Egitim\\_Oegretim\\_Yoenetmeliği\\_09\\_11\\_2018.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Egitim_Oegretim_Yoenetmeliği_09_11_2018.pdf)
- (3) **B.1.5. Kanıt 4** 20.12.2023 tarih ve 22/70 sayılı Fakülte Kurulu Kararı  
<https://drive.google.com/file/d/1KRhHjcQccOAKf8WfWcOEWj-vBa3eiKJ9/view?usp=sharing>
- (4) **B.1.5. Kanıt 5** KDPÜ\_Eğitim\_Öğretim\_Komisyonu\_Yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/egitim\\_ogretim\\_komisyonu\\_yonergesi\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/egitim_ogretim_komisyonu_yonergesi(2).pdf)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi</b>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

#### Planlama

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimini sağlamak



## Uygulama

Bölümümüz eğitim-öğretim stratejisini içselleştirmiş olup, bu süreçlerin yönetimi konusunda sürdürülebilir uygulamalar yapmaktadır. Bölümümüzde eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili bir komisyon bulunmaktadır. Burada alınan kararlar doğrultusunda Dekanlığın da onayı ile değişiklikler yapılmaktadır.

Eğitim-öğretimde ölçme ve değerlendirmede süreçlerin benzer şekilde yürütülmesi amacıyla Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi esasları uygulanmaktadır.

Her dersten en az bir yarıyıl içi sınavı, bir yarıyıl sonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır. Sınavlar ve değerlendirilmeleri ile ilgilinin madde 25-31 aralığındaki hükümler geçerlidir.

Akademik Takvim; Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içermektedir. Akademik takvimde güz, bahar ve ek olarak yaz dönemi açılmaktadır. Akademik takvim Rektörlük tarafından hazırlanmakta ve Senatonun onayı ile uygulamaya konmaktadır. Daha sonra EBYS üzerinden çalışanlarla ve Üniversite web sayfasından paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Bilgi Yönetim Sistemi;** Üniversitemizde Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Bu sistem, web tabanlı ve uzaktan erişime imkan sağlayan, doküman tarihçesini tutabilen, esnek kullanıcı ve doküman yetkilendirmeli bir doküman yönetim sistemidir. Kurum içi ve dışı yazışmalar bu kanal üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca ıslak imzalı dilekçeler (öğrenci, personel vd tarafından verilen) tarayıcı ya da herhangi bir faks cihazı aracılığı ile kolayca dijitalle çevrilerek sisteme doküman olarak eklenebilmektedir.

Program çıktılarının izlenip sonuçlarının değerlendirilmesinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. OBS'ye dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenci notları girilmekte ve öğrenciler kendi OBS'leri üzerinden bu notları görüntüleyebilmektedir.

**Öğrenme Yönetim Sistemi:** Uzaktan eğitimin verilmesi ve ölçme-değerlendirme işlemlerinde kullanılan sistemdir. Ayrıca öğrenci ile öğretim elemanı bu sistem üzerinden iletişime geçerek geri bildirim de hızlı bir şekilde sağlanmaktadır.

## Kontrol etme

**Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları;** Öğrencilerin danışmanlarına hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlayacak farklı kanallar bulunmaktadır. Bunlar; danışman IP telefonu, kurumsal e-postası, OBS ve OYS sistemleridir. Buna ek olarak bölüm web sayfasında bulunan Şikayetler/İstekler sekmesini kullanarak da bölümle iletişime geçebilmektedirler.



## Önlem alma

### Kanıtlar :

- (3) **B.1.6. Kanıt 1** Eğitim\_öğretim\_komisyonu  
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/76/files/607448a075152.pdf>
- (4) **B.1.6. Kanıt 2** Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Sınav\_Yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU\\_S\\_nav\\_Yoergeresi\\_31\\_05\\_2018.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_S_nav_Yoergeresi_31_05_2018.pdf)
- (4) **B.1.6. Kanıt 3** Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Önlisans\_ve\_Lisans\_Eğitim\_Öğretim\_Yönetmeliği  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe\\_Oenlisans\\_lisans\\_egitim\\_Oegretim\\_yonetmeliği\\_12\\_07\\_2021.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_lisans_egitim_Oegretim_yonetmeliği_12_07_2021.pdf)
- (3) **B.1.6. Kanıt 4** Akademik\_Takvim  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/akademik\\_takvim/2024-2025-akademik-takvim-web.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/akademik_takvim/2024-2025-akademik-takvim-web.pdf)
- (3) **B.1.7. Kanıt 5** Elektronik\_Bilgi\_Yönetim\_Sistemi  
<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision%2f>
- (4) **B.1.7. Kanıt 6** Öğrenci\_Bilgi\_Sistemi  
<https://obs.dpu.edu.tr/>
- (4) **B.1.7. Kanıt 7** Öğrenme\_Yönetim\_Sistemi  
<https://oys.dpu.edu.tr/almsp>
- (2) **B.1.7. Kanıt 8** Şikayetler\_istekler  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9926/sikayet-ve-oneri-formu>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri	Birimde eğitim ve öğretim yönetim	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve



Yönetimi	bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir	sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

**Planlama** Öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamak

#### Uygulama

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı;** teorik ve seçmeli dersler içinde verilen proje ve ödevler, bitirme projesi, mühendislik tasarımı ve çözümlemesi dersleri örnek olarak gösterilebilir. Böylece öğrencilerin öğretim üyesi olmaksızın öğrenmeye teşviki sağlanmaktadır.

**Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar;** Uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmesi Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Usul ve Esasları ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarına göre yürütülmektedir. Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilmektedir.

DPÜ Kütüphanesinin, Üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlayan bir araç olan VETİS, kaynaklara proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan ulaşmamıza yardımcı olmaktadır.

**Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar;** Bölümümüzde uygulama, laboratuvar çalışması, grup çalışması, ders anlatma, soru-cevap vb. yöntemleri kullanılmaktadır. Programımızda yer alan AKTS belirlenmesinde teorik+uygulama değerlerinin belirlenmesi ve derslere ait sınav yüzdelerinin



belirlenmesi çalışmaları ile öğrencinin dersteki aktifliği değişmektedir. Derslerdeki başarıyı ölçme ve değerlendirme işlemleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

**Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar;** Eğiticilerin OYS üzerinden gerçekleştirilen ders ve sınavlara ilişkin uygulamaları öğrenmesinde eğitim videoları bulunmaktadır.

KDPÜ Kütüphane tarafından eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini desteklemek üzere, ürünleri ile ilgili tanıtıcı bilgilerin yanı sıra, yayın yapma süreçleri, veri tabanları ile öğrenme-araştırma araçlarının etkin kullanımı, yayınların görünürlüğünün artırılması, editoryal süreçler, vb. gibi daha birçok konuya ilişkin ücretsiz web seminerleri düzenlenmektedir. Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız tarafından abonelik yapılan veri tabanları ile ilgili eğitimler de düzenlenmektedir.

## Kontrol etme

## Önlem alma

### Kanıtlar :

- (3) **B.2.1. Kanıt 1** KDPÜ\_Uzaktan\_Eğitim\_Uygulama\_Araştırma\_Merkezi\_Usul\_Esasları  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/Uzaktan\\_Egitim\\_Uygulama\\_ve\\_Arast\\_rma\\_Merkezi\\_Usul\\_ve\\_Esaslar\\_19\\_03\\_2020.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/Uzaktan_Egitim_Uygulama_ve_Arast_rma_Merkezi_Usul_ve_Esaslar_19_03_2020.pdf)
- (4) **B.2.1. Kanıt 2** Önlisans\_ve\_Lisans\_Eğitim\_Öğretim\_Yönetmeliği  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe\\_Oenlisans\\_li\\_sans\\_egitim\\_Oegretim\\_yonetmeliği\\_12\\_07\\_2021.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_li_sans_egitim_Oegretim_yonetmeliği_12_07_2021.pdf)
- (2) **B.2.1. Kanıt 3** OYS\_üzerinden\_sınav\_uygulaması  
<https://uzem.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11266/oys-uzerinden-sinav-uygulamasi>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim	Öğrenme-öğretme	Öğrenme-öğretme	Programların	Öğrenci	İçselleştirilmiş,



Yöntem ve Teknikleri	süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır	merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

#### Planlama

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre ölçme değerlendirme işlemlerini yürütülmek.

#### Uygulama

**Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri;** Bölümümüz Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre ölçme değerlendirme işlemlerini yürütülmektedir. Buna göre, her dersten en az bir yarıyıl içi sınavı, bir yarıyıl sonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi sınavı ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen dersler, ilgili bölüm tarafından belirlenir ve ilgili kurulun onayından sonra yarıyıl başında ilgili bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir.

**Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin);** 2024 yılında Bölümümüzde yürütülen derslere ait sınavlar yüz yüze planlanmış ve uygulanmıştır. Ayrıca dersleri farklı yüzdelerde etkileyen proje/ödev/sunum şeklinde puanlandırmalar da yapılmıştır. Bu puanlandırma yüzdeleri ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'de tanımlanmıştır.

**Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri;**

Sınav başarısını ölçme ve değerlendirmede, öğrencinin başarısı; derse devam durumu, yarıyıl içi sınavları ile yarıyıl içinde yapılan ödev, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalarındaki başarı düzeyi ile birlikte yarıyıl sonu sınavı/bütünleme ve/veya yarıyıl sonuna ait çalışma sonuçları değerlendirilerek belirlenir. Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin toplam ağırlığı, ilgili bölüm tarafından %30'dan az ve %60'tan çok olmayacak şekilde yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenir ve ilgili kurul onayından sonra bölüm tarafından ilan edilir. Proje, laboratuvar ve uygulama esasına dayanan derslerde, yarıyıl içi ve



yarıyıl sonu değerlendirme sınırlarına uyulma şartı yoktur. Bir derse ait yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalarında yüz (100) tam not üzerinden alınan notlar, ilan edilen yüzdelerle ağırlıklı notlara dönüştürülür ve toplamlarından başarı notu elde edilir. Öğrencinin bir dersteki başarı notu, Senatonun belirleyeceği esaslara göre bağlı değerlendirme veya mutlak değerlendirme yöntemi kullanılarak aşağıdaki harf başarı notlarından birisine dönüştürülür:

a) Ortalamaya katılan dersler için;

<u>Başarı Notu</u>	<u>Harf Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Statü</u>
85-100	AA	4,0	Mükemmel (Başarılı)
80-84	BA	3,5	Pekiyi (Başarılı)
75-79	BB	3,0	Pekiyi (Başarılı)
70-74	CB	2,5	İyi (Başarılı)
60-69	CC	2,0	İyi (Başarılı)
55-59	DC	1,5	Orta (Başarılı)
50-54	DD	1,0	Orta (Başarılı)
40-49	FD	0,5	Zayıf (Başarısız)
0-39	FF	0,0	Zayıf (Başarısız)

b) Ortalamaya katılmayan dersler için;

<u>Başarı Notu</u>	<u>Harf Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Statü</u>
60-100	YT	---	Yeterli (Başarılı)
0-59	YZ	---	Yetersiz (Başarısız)

Kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda yapılan değerlendirmeye göre öğrenciler FF, FD, YZ notu aldıkları derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirdikleri takdirde, bütünleme sınavına girebilirler.

**Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar;** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek olan tüm derslerde uygulanacak sınavlar Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Usul ve Esasları madde 8 ile uyumlu olarak yürütülmektedir.

**Sınav güvenliği mekanizmaları;**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi madde 5'e göre;

Sınavı yapılacak dersin öğretim elemanı; sınav evraklarının (soru ve cevap kâğıtları, sınıf listesi ve yoklama listesi) hazırlanması, sınav



zarflarına yerleştirilmesi, bunların sınav sorumlusuna/gözetmenlere teslim edilmesinden ve sınav bitişinde sınav evraklarının kontrol edilerek teslim alınmasından sorumludur. Öğrencilerin hangi sınıflarda sınava gireceğini listeler halinde sınavdan 15 dakika önce Bölüm panosunda ilan eder ve sınıf listelerinin kopyalarını ilgili sınıfların sınav evraklarının arasına koyar. Dersin yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanı, sınavın akademik yönden de sorumlusudur. Sınavın başında tüm sınıfları dolaşarak anlaşılmayan soru olup olmadığını sorar ve sorulan sorulara yüksek sesle cevap verir. Sınavın başında yapılan bu işlemden sonra öğrencilerin sorularına cevap verilemeyeceğini yüksek sesle öğrencilere hatırlatır.

Gözetmen; Sınavın salonda kurallara uygun olarak yürütülmesini gözetir. Sınavda görev alan gözetmenler, sınav başlamadan 10 dakika önce sınav evraklarını (soru ve cevap kâğıtları, sınıf listesi ve yoklama listesi) sınav sorumlusundan sınav zarfı içerisinde teslim alır. 2 Sınav başlamadan 5 dakika önce gözetmenler, görevli oldukları sınıflara gelerek sınıf listesinde yer alan öğrencilerin sınav düzeninde oturmalarını sağlarlar. Öğrencilerin kimliklerini kontrol eder, cevap kâğıdındaki kimlik bilgileri ile karşılaştırır, birbirini tutuyor ise cevap kâğıdını paraflarlar. Soru kâğıdına öğrencinin ismini yazıp yazmadığını kontrol ederler, yazmamış ise yazdırırlar.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi madde 6'ya göre;

- Öğrenciler, sınav süresince üzerinde veya ulaşabileceği bir yerde cep telefonu vb. teknik cihazlar bulunduramazlar.
- Gözetmenler, sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik belgelerini kontrol ederler.
- Sınavda görevli gözetmenler, sınav sorularıyla ilgili öğrencilerle konuşamazlar, öğrencilerin dikkatini çekmeyecek şekilde davranmak zorundadırlar.
- Sınav sırasında kalem, silgi, hesap makinesi vs. alışverişine izin verilmez.
- Öğrenciler, sınavlarda hesap makinesi kullanabilir. Ancak, kullanılacak makinede alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunamaz.
- Öğrenciler, bu yönerge hükümlerine uymak zorundadır. Aksi davranışlarda bulunarak sınavın düzenini ve huzurunu bozan öğrencilere, Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre işlem yapılır.
- Kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren ve kopya alan öğrencilerin sınav evrakları alınarak cevap kâğıtlarına kopya işlemi



yapıldığı yazılır ve öğrenciler sınıftan çıkartılır. Bu durum, yoklama listesine de yazılır. Gözetmen ve sınav sorumlusu, ayrıntılı bir kopya tutanağı hazırlayarak delillerle birlikte sınav kâğıdını Bölüm Başkanlığına teslim ederler.

- **İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları;** Ölçme ve değerlendirme ders başında öğrencilere ilan edilmektedir. Sınav soruları belirlenen ders çıktıklarına göre hazırlanmakta ve sayısal değerlendirmenin ilanı OBS üzerinden yapılmaktadır.

Değerlendirme sonrası beklenen sonucun alınamaması durumunda, “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin” “sınav sonuçlarına itiraz” ile ilgili maddesi uyarınca değiştirilmesi beklenmektedir.

## Kontrol etme

## Önlem alma

### Kanıtlar :

- (4) **B.2.2. Kanıt 1** Sınav\_güvenliği\_mekanizmaları-Sınav\_yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonetmelik\\_ve\\_yonergeler/sinavyonergesi.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/sinavyonergesi.pdf)
- (2) **B.2.2. Kanıt 2** Sınav\_uygulaması\_kontrol\_listesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/10/files/Formlar/01\\_SUKL.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/10/files/Formlar/01_SUKL.pdf)
- (3) **B.2.2. Kanıt 3** Maddi\_hata\_sonucu\_not\_değiştirme\_formu  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/10/files/Formlar/08\\_MHSN\\_DF.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/10/files/Formlar/08_MHSN_DF.pdf)
- (3) **B.2.2. Kanıt 4** Uzaktan\_eğitim\_uygulama\_ve\_araştırma\_merkezi\_usul\_ve\_esasları  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/Uzaktan\\_Egitim\\_Uygulama\\_ve\\_Arast\\_rma\\_Merkezi\\_Usul\\_ve\\_Esaslar\\_19\\_03\\_2020.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/Uzaktan_Egitim_Uygulama_ve_Arast_rma_Merkezi_Usul_ve_Esaslar_19_03_2020.pdf)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk	1	2	3	4	5



Düzeyi					
<b>B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme</b>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

**Planlama** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi çalışmalarını yürütmek

**Uygulama** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar; Bölümümüze öğrenci alımı;

- ÖSYM tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS),
- Yurtdışından gelen öğrencilerin kontenjanlar dahilinde başvuru yaparak yerleştikleri Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS),
- Kurumlar arası yatay geçiş,
- Kurumlar arası dikey geçiş programları ile yapılmaktadır.

Öğrencilerin bölüme kabulü ile ilgili süreç ve şartlar Üniversitemiz Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi ile tanımlanmıştır.

Çift anadal programı kapsamında, anadal diploma programını üstün başarı ile sürdüren öğrenciler aynı zamanda ikinci bir diploma programına kayıt yaptırabilir ve çift anadal programı ile ikinci bir diploma alabilirler. Ayrıca öğrenciler kayıtlı olduğu programa ek olarak bir yandal programına da kayıt yaptırabilirler.

**Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler;** Bir öğrencinin Bölümde intibak ve/veya ders sayımı işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde ilgili bölüm başkanlığının teklifi üzerine birim yönetim kurulu kararıyla



yapılır. Önlisans/lisans programlarından daha önce alınıp en az DD notu veya eşdeğer not alınmış bir dersten muaf olunabilmesi için bu dersin içeriği ile programdaki ilgili dersin içeriğinin en az yüzde yetmiş aynı olması ve AKTS değerinin aşağıdaki şartları sağlaması gerekir.

- AKTS değeri iki–beş (dâhil) arasında ise, bir eksik AKTS değerine kadar kabul edilir.
- Altı-sekiz (dâhil) arasında ise, iki eksik AKTS değerine kadar kabul edilir.
- Dokuz ve daha yukarı AKTS değerinde olan dersler için ise, üç eksik AKTS değerine kadar kabul edilir.

Öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerden muafiyet isteğinde bulunmaları halinde; bir ders, birden fazla derse eşdeğer sayılamaz. Ancak, en az DD notu veya eşdeğer not alınmış birden fazla dersin bir derse eşdeğerliliği ilgili bölüm başkanlığınca ilgili birim yönetim kuruluna teklif edilebilir. Bu durumda, bu maddenin birinci fıkrasındaki AKTS değeri ile ilgili kısıtlamalara bakılmaksızın ilgili dersin harf başarı notu ilgili komisyon tarafından mevcut notlar değerlendirilerek takdir edilir.

**Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar;** Önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal ve yan dal ile kayıt hakkı kazanan öğrencilere ait bilgiler Bölüm web sayfasından bilgilendirilmektedir.

## Kontrol etme

## Önlem alma

### *Kanıtlar :*

#### (4) B.2.3. Kanıt 1 Ders\_intibak\_yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans-Lisans\\_Program\\_na\\_Kabul%2C\\_1k\\_Kay\\_t\\_ve\\_Ders\\_ntibak\\_slemleri\\_Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans-Lisans_Program_na_Kabul%2C_1k_Kay_t_ve_Ders_ntibak_slemleri_Yoenergesi(1).pdf)

#### (3) B.2.3. Kanıt 2 Çift\_anadal\_program\_yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Cift\\_Andal\\_Program\\_Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Cift_Andal_Program_Yoenergesi(1).pdf)

#### (3) B.2.3. Kanıt 3 Yandal\_program\_yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Yandal\\_Program\\_Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Yandal_Program_Yoenergesi(1).pdf)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</b>	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

##### Planlama

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamaların yürütülmesi.

##### Uygulama

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar; Maden Mühendisliği Bölümü 1993 yılından bu yana öğrenci alımına devam etmektedir. Bölümümüz Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma çalışmalarında, açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.

Öğrenci mezuniyeti için, bölüm müfredatında tanımlanan tüm dersleri; uygulamalar, staj, iş yeri eğitimi ve benzeri çalışmalar, MU (Muaf) veya başarılı harf notu ile tamamlanması ve AGNO'su en az 2.00 olması gerekir. Mezuniyet ve diploma onayı için öğrencinin alması gereken kredi ve AKTS bilgileri kontrol edilir. Mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrenciye ait mezuniyet yazısı EBYS'den Dekanlığa gönderilir. FYK'nda görülen ve kabul edilen mezuniyet kararı Öğrenci İşleri tarafından onaylandıktan sonra E-devlet sistemine düşer. İmzalı diploma öğrenci ilişik kesme işlemlerinden sonra teslim edilir. Diploma kendi başına yeterli açıklayıcı bilgi arz etmediğinden dolayı ayrıntılı ek açıklama tedarik etmek için, diploma almaya hak kazanan öğrenciye ayrıca diploma eki (Diploma Supplement: DS) verilmektedir.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler;



**Yatay Geçiş:** Üniversite dışından veya içinden yatay geçiş (kurumlararası yatay geçiş, merkezi puana göre yatay geçiş, kurum içi yatay geçiş) kapsamında öğrenci kabulü, ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili kurulların kararı ile yapılır. Yatay geçişler, ilan edilen kontenjanlarla sınırlıdır.

**Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS):** Kütahya Dumlupınar Üniversitesine başvuran uluslararası öğrenci adaylarının başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve programlara yerleştirilmesi belirlenen çalışma takvimine göre Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Merkez Yönetim Kurulu, adayların ilgili sınavlardan aldıkları puanları veya ortaöğretim başarı puanlarını dikkate alır. Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Merkez Yönetim Kurulu, nitelikleri uygun olan adaylar içerisinde kontenjan sayısı kadar asil adayları belirler ve başvuru sistemi üzerinden ilan eder. Boş kalan kontenjanlara kontenjanlar doluncaya kadar başvuru süresi dışında da yerleştirme yapılabilir. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge ile süreçler yürütülür ve KDPÜ YÖS web sayfasında duyurular ilan edilir.

Çift ana dal programları ilgili kurulların teklifi ve Senato'nun onayı ile açılabilir. Çift Ana dal Programı müfredatı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde hazırlanır. Çift ana dal müfredatı, her iki programda ortak olarak bulunan ve/veya eşdeğerliliği kabul edilen dersler ile birlikte çift ana dal programı açan birim tarafından teklif edilen ve Senato tarafından kararlaştırılan toplamda lisans programlarında en az 240 AKTS, ön lisans programlarında en az 120 AKTS değerindeki derslerden oluşur. Ancak, çift ana dal programından, her iki programda ortak olarak bulunan ve/veya eşdeğerliliği kabul edilen dersler dışında, lisans programlarında en az 60 AKTS, ön lisans programlarında en az 30 AKTS değerinde ders alınmak zorundadır. Ana dal diploma programında mezuniyet hakkı elde eden öğrenci, çift ana dal programını verilen sürede en az 2,50 genel not ortalaması ile tamamlarsa bu öğrenciye çift ana dal diploması da verilir. Ana dal diploma programından mezun olamayan öğrenciye çift ana dal diploması verilmez.

Yan dal programı, ilgili bölümün önerisi, ilgili kurulun teklifi ve Senatunun onayı ile açılır. Yan dal programı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az altı dersten oluşur ve bu dersler Senato tarafından onaylanır. Yan dal programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal/çift ana dal programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilir. Yandal programında, ana dal/çift ana dal programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere toplam 20 AKTS kredisinden az olmamak



kaydı ile en az dört ders alınması zorunludur. Ana dal diploma programından mezuniyet hakkı elde eden öğrenci, yan dal programını verilen sürede en az 2,00 genel not ortalaması ile tamamlarsa bu öğrenciye yan dal programı sertifikası verilir. Bu sertifika diploma yerine geçmez.

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler; Avrupa Kredi transfer Sistemi (AKTS), öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden bir birimdir. Başlangıçta kredi transferi için düşünülen bu sistem, kurumsal, bölgesel, ulusal ve Avrupa seviyesinde kredi toplama sistemi olarak da kullanılmaktadır. Öğrenci hareketliliğini ve öğrencilerin yurt dışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde akademik olarak tanınmasını kolaylaştırmak için Avrupa Birliği tarafından geliştirilen AKTS, yükseköğretim kurumlarına, program müfredatlarının hazırlanmasında yardımcı olurken, programların ulusal ve uluslararası ölçekte daha rahat biçimde karşılaştırılabilmesine olanak sağlamakta ve buna bağlı olarak, Avrupa Yükseköğretimini diğer kıtalar arasında daha çekici hale getirmektedir.

## Kontrol etme

## Önlem alma

### Kanıtlar :

(4) **B.2.4. Kanıt 1** Diploma\_eki

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/86/files/lisansdiploma.pdf>

(2) **B.2.4. Kanıt 2** Yatay\_geçiş\_yönergesi

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay\\_gecis\\_yonergesi\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi(2).pdf)

(4) **B.2.4. Kanıt 3** Uluslararası öğrenci\_kabulüne\_ilişkin\_yönerge

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\\_yonetmelik\\_ve\\_yonergeler/dpu\\_ulmer\\_yonerge\\_08\\_09\\_2022.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/dpu_ulmer_yonerge_08_09_2022.pdf)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ



					döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma</b>	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma aşısına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma aşısına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma aşısına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

**Planlama** Öğrenme ortam ve kaynaklarının yönetimi

#### Uygulama

**Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar;** Bölümümüzde eğitim öğretimin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için, 7 adet derslik, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 9 adet mesleki laboratuvar ve 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Dersliklerin çoğunda ve toplantı salonunda eğitimin daha kolay sağlanabilmesi için projeksiyon ve diğer donanımlar bulunmaktadır. Öğrencilerin pratik bilgilerini geliştirmeye yönelik maden işletmelerine ve tesislerine teknik geziler düzenlenmektedir.

**Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil);**

Bölümümüzde 2025 yılında eğitim öğretim hizmetleri yüz yüze olacak şekilde yürütülmüştür. Online hizmet verildiği dönemlerde uzaktan eğitim araçlarına ihtiyaç duyulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde pandemi döneminden önce altyapısı oluşturulmuş, pandemi ile birlikte kullanıcı sayısının arttırıldığı uzaktan eğitim sistemi de bulunmaktadır. Böylece çevrimiçi ya da çevrimdışı olarak öğrenciler dersleri kesintisiz şekilde katılabilmektedir. Uzaktan eğitim sistemi üzerinden haftalık derslere ulaşmanın yanı sıra sınav yapılmakta, ders notları paylaşılmakta ve sistem mesajı kullanarak dersi veren öğretim üyesine hızlı bir şekilde ulaşabilmektedir. Öğrencilerin derse devamı ve sistem üzerinden uygulanan sınavlara ait haftalık ve dönemlik raporlar ile öğrenciler hakkında dolaylı yoldan geri bildirim alınmaktadır. Üniversite uzaktan eğitim sistemine ek olarak çeşitli video görüşme uygulamaları (google



meet, zoom vb.) da tercihen kullanılmaktadır.

Öğrenciler bölüm derslik ve laboratuvarlarında eğitimlerine devam ederken, kütüphane, fuaye alanı gibi alanlarda da bireysel çalışmalarını yapabilmektedir. Öğrenciler merkez kütüphane sayesinde makale, kitap, tez, proje, rapor gibi basılı ve elektronik yayına ulaşabilmektedir. Üniversite içinde erişebildikleri Wi-Fi ile kütüphaneye gitmeden de kaynaklara ulaşabilmektedirler.

Kütüphane uzaktan erişim; Üniversitemizde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlayan bir araç olan VETİS bulunmaktadır. VETİS kaynaklara proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan ulaştırır, kullanıcılar detaylar ile uğraşmaz.

**Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.);** 2025 yılında Bölüm içinde öğrencilere anket uygulamamız bulunmamaktadır.

**Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar;** Öğrencilerin farklı çalışma tekniklerini öğrenmeleri amacıyla Bölüm laboratuvarlar envanterine yeni cihazlar eklenmiştir

### Kontrol etme

Eğitim ortam ve kaynakları ile ilgili dönem sonunda öğretim elemanları ve öğrencilere anket ile memnuniyetleri ölçülebilmektedir. Cihazların bağlanmasında sorun olup olmadığı, cihaz performanslarının derslerin işlenmesinde yeterli olup olmadığı, derslerin işlenmesinde herhangi bir negatif etkiye sebep olup olmadıkları ölçülebilmektedir. Oluşan sorunların sıklığı tespit edilerek cihazların yenileri ile değiştirilmesi veya onarım işlemi yapıp yapılmamasına karar verilebilir.

Her dönem öncesinde ilgili personel tarafından kontrol listeleri hazırlanarak kontroller yapılmakta ve eksiklikler ilgili birimlere ivedilikle iletilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

### Önlem alma

Öğretim ortam ve kaynaklarının, eğitim öğretim dönemi öncesinde sağlıklı ve verimli bir şekilde çalışıp çalışmadıklarının kontrolü, dönemin kesintisiz bir şekilde tamamlanmasına yardımcı olacaktır. Projeksiyon cihazlarının ekonomik ömürlerinin takibi, cihazın görüntü kalitesinin sürekli kontrol edilmesi, cihazların arıza verme işaretlerinin takip edilmesi, arızaların veya sorunların olmadan gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olacaktır. Projeksiyon cihazı, perdesi, bağlantı ekipmanları, elektrik bağlantısı ve dersliğin aydınlatılmasında kullanılan ekipmanları yedekli veya hızlı temin edilebilir özellikte seçilmesi önerilmektedir. Eski teknolojiye sahip olmaları, cihaz veya yedek parçaya ulaşımın zor veya imkansız olan markaların tercih edilmesinden kaçınılmalı, mümkün ise yerli üretim cihazların kullanılması ile ülke ekonomisi ve kalkınmasına katkı sağlanması önemlidir.



### Kanıtlar :

- (4) **B.3.1. Kanıt 1** Arıza,Görüş,Öneri ve Şikayet Formu

<https://drive.google.com/file/d/1bPlzaq8-NFe7Xiy6DxNGJyEEUSHW9uGu/view?usp=sharing>

- (4) **B.3.1. Kanıt 2** Düzeltici Ve Önleyici Faaliyet (DÖF) Formu;

<https://muhendislik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9970/formlar-ve-talimatlar>

- (4) **B.3.1. Kanıt 3** Öğrenme\_kaynaklarına\_erişilebilirlik\_kanıtları\_1

<https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1934/vetis-kutuphane-kaynaklarina-uzaktan-erisim>

- (4) **B.3.1. Kanıt 4** Öğrenme\_kaynaklarına\_erişilebilirlik\_kanıtları\_2

<https://oys.dpu.edu.tr/Account/LoginBefore>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları</b>	Birimin eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

#### Planlama

Akademik destek hizmetlerinin yürütülmesi



## Uygulama

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler; Bölümümüz öğrenci danışmanlık sistemini etkin bir biçimde yürütmeyi benimsemiştir. Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında bölüm başkanlığı tarafından, bölümün öğretim üyeleri/öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır. Öğrenciler özellikle ders kayıt haftalarında danışmanlarıyla etkileşime geçerek, programın gerektirdiği derslerin seçiminde birlikte karar vermektedir. Akademik danışmanın; öğrenciyi akademik başarısı için ders seçimi konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek, ders seçimini gerçekleştiren öğrencinin kaydını inceleyip değerlendirdikten sonra onay vermek ve öğrenciyi üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi görevleri bulunmaktadır. Öğrencilerimiz dönemde sorumlu oldukları derslerin haftalık programını, dersi veren öğretim elemanını, derse ait sınav tarih ve sonuçlarını KDPÜ-OBS (Kütahya Dumlupınar Üniversitesi-Öğrenci Bilgi Sistemi) sisteminden öğrenebilmektedir.

Öğrenciler dersle ilgili ya da ders dışı şikâyetlerini bölüm yönetimine ve danışmanlarına sözlü ya da dilekçe yoluyla iletmektedir. Problemin çözümünde şikâyet konusu dikkate alınarak gerekirse daha üst bir makama arzı gerçekleştirilmektedir. Problemin çözüme ulaşmasının ardından öğrenciye geri dönüş yapılarak bilgilendirilmektedir. Ayrıca bölüm web sayfasında bulunan Şikâyetler/İstekler sekmesini kullanarak da bizimle iletişime geçebilmektedirler.

Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler; Online eğitim platformu olan DPU OYS üzerinden, DPU OBS ve kurumsal e-posta kullanılarak akademik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar; Öğrencilerin danışmanlarına ulaşmalarını sağlayan birçok etkin iletişim kaynağı bulunmaktadır. DPU OYS ve DPU OBS üzerinden hem ikili iletişimin sağlanacağı hem de sınıf gruplarına toplu olarak gönderilebilen mesaj sistemi bulunmaktadır. Ayrıca DPU OBS üzerinden yalnızca danışman olunan öğrencilere mesaj atma seçenekleri de bulunmaktadır. Bunun yanı sıra dersler kapsamında kurulan whatsapp grupları, Bölümümüze ait sosyal medya hesapları kanalıyla da iletişim sağlanmaktadır.

Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması;

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi' nin tüm öğrencilerine, akademik ve idari personel ile personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine sağlık ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunmaktır. Psikolojik rehberlik ve danışmanlık işleri bir psikolog



tarafından yürütülmektedir.

Gençlik Danışma Merkezi, Üniversite personeli ve öğrencilerin içinde buldukları dönemin özellikleri de dikkate alınarak, eğitim ve danışmanlık yoluyla:

a) Üreme sağlığı b) Cinsel sağlık c) Meme ve testis muayenesi d) Beslenme e) Kişisel bakım ve hijyen f) Madde bağımlılığı e) Cinsel istismar ve şiddet g) Psikolojik danışmanlık gibi hizmetlerde bulunmak, Genç nüfusun içinde bulunduğu psiko-sosyal şartlar:

a) Ergenlik dönemi

b) Fiziki / psikolojik / benlik yapısı ile sosyolojik benlik yapısının şekillendiği dönem

c) Arkadaş gruplarının kültür farklılıkları

d) Karşılaşılan olumsuz hayat tecrübeleri gibi konularda, maruz kalabileceği olumsuz durumlara fırsat vermemek veya maruz kalınan olumsuz durumların, kişi üzerinde meydana getirebileceği olumsuz etkileri en aza indirmek gibi konularda yardımcı olmaktadır.

Kariyer merkezi uygulamaları; Üniversitemiz bünyesinde bulunan bir Kariyer ve Mezun Merkezi'miz bulunmaktadır. Merkez mezunlar ve Üniversitemiz arasındaki ilişkiyi devam ettirmek ve mevcut öğrencilerin başarılı bir kariyer hayatı oluşturması amacıyla kurulmuştur. Bunun yanı sıra 2020 yılı itibarıyla, öğrencilerin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermesi amacıyla zorunlu olan "Kariyer Planlama" dersi müfredata eklenmiştir. Bu dersin koordinatörlüğü KDPÜ (Kütahya Dumlupınar Üniversitesi) Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından yürütülmekte ve ders Bölümden görevlendirilen bir Öğretim Üyesi tarafından verilmektedir. Dersi veren Öğretim Üyesinin eğitimi ise TC Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı ile ortak bir çalışma ile yapılmaktadır. Ders kapsamında öğrenciler profesyonel başvurularında kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmış olup uygulamalı etkinlikler ile desteklenmiştir. Ayrıca dersin üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası örgütlerden davet edilecek misafir eğitimcilerle işlenmesi planlanmaktadır.

### **Kontrol etme**

Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar; Öğrencilerin müfredatlarında Kariyer Planlaması dersi zorunlu olarak tanımlanmıştır. Böylece haftalık derse devamı ve sınav uygulamaları ile öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

### **Önlem alma**



**Kanıtlar :**

- (4) **B.3.2. Kanıt 1** Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/onlisans\\_ve\\_lisans\\_ogrenci\\_danismanligi\\_yonergesi.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/onlisans_ve_lisans_ogrenci_danismanligi_yonergesi.pdf)
- (4) **B.3.2. Kanıt 2** Mediko yönergesi  
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/Mediko\\_Yoenerge\\_Orjinal.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/Mediko_Yoenerge_Orjinal.pdf)
- (2) **B.3.2. Kanıt 3** Öğrenci iletişim şikayet öneri sayfası  
<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9926/sikayet-ve-oneri-formu>
- (3) **B.3.2. Kanıt 4** Kariyer merkezi  
<https://kamer.dpu.edu.tr/tr>
- (2) **B.3.2. Kanıt 5** Psikolog hizmeti başlaması  
<https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/2550/dpu-bunyesinde-psikolog-hizmeti>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri</b>	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

**B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

**Planlama** Tesisi ve altyapı hizmetleri

**Uygulama**

**Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar;** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tesis ve altyapılarının kullanım, bakım ve onarımları Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından



yürütülmektedir. Üniversite bünyesinde yapılmakta ve yaptırılacak olan yapı ve tesislerin; projelerinin hazırlanması, ihalelerinin yapılması, kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi, bu hizmetler için gerekli yatırım bütçesinin hazırlanması ile mevcut bina ve tesislerin bakım, onarım ve işletme işleri ile kamulaştırma işlemlerinin yapılması Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı görevleri arasındadır.

**Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar;** KDPÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yönetilen yemek hizmeti bulunmaktadır. Öğle ve akşam saatlerinde hem I. hem de II. öğretim öğrencileri için 4 çeşitten oluşan yemek, hafta içi beş gün öğrencilere yerleşke içerisindeki yemekhanelerde sunulmaktadır. Ayrıca, ihtiyacı olan öğrencilere yemek yardımı yapılmaktadır.

Öğrencilerin barınması için yerleşke içinde Hüsni Özyeğin Kız Öğrenci Yurdu ve bir adet konukevi bulunmaktadır.

Bölümümüz personel ve öğrencilerinin kullanabileceği kapalı spor salonu, olimpik yüzme havuzu, fitness salonu ve halı sahalar mevcuttur. Kapalı spor salonu ve olimpik havuz girişleri ücretlidir ve saat uygulaması ile kullanılmaktadır.

KDPÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yönetilen bay ve bayan kuaförü bulunmaktadır. Kuaför randevu sistemi ile çalışmakta ve ücret karşılığı işlem yapmaktadır.

Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları; Üniversitemizde uzaktan eğitim için Advancity firmasına ait yazılımları kullanılmaktadır. Bunlardan birisi Öğrenme Yönetim Sistemi, ALMS (oys.dpu.edu.tr adresinden ulaşılabilir) ve diğeri Perculus Sanal Sınıf Video Konferans Sistemidir. Bu iki sistem de firmanın sağladığı bulut sistemi üzerinde bulunmaktadır. Bunun haricinde öğrenme yönetim sistemi olarak Moodle, sanal sınıf video konferans yazılımları olarak BigBlueButton, Google Meet ve Zoom gibi programlar da kullanılabilir. Merkezimize ait kurslar bilgi işlem merkezinde kurulu olan Moodle veya ALMS tabanlı sistemler üzerinden yürütülmektedir.

## Kontrol etme

## Önlem alma

### *Kanıtlar :*

#### (3) B.3.3. Kanıt 1 Erişim\_ve\_kullanıma\_ilişkin\_uygulamalar\_1

<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2056/kuafor-salonlari>



(3) **B.3.3. Kanıt 2** Erişim\_ve\_kullanıma\_ilişkin\_uygulamalar\_2

<https://sks.dpu.edu.tr/index/sayfa/10380/giysibank-acildi>

(3) **B.3.3. Kanıt 3** Erişim\_ve\_kullanıma\_ilişkin\_uygulamalar\_3

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/yemek\\_yard\\_m\\_yoenergesi\\_2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/yemek_yard_m_yoenergesi_2018.pdf)

(3) **B.3.3. Kanıt 4** Erişim\_ve\_kullanıma\_ilişkin\_uygulamalar\_4

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/K\\_smi\\_Zamanl\\_Ogrenci\\_Orjinal.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/K_smi_Zamanl_Ogrenci_Orjinal.pdf)

(3) **B.3.3. Kanıt 5** Kurumda\_uzaktan\_eğitim\_programları

<https://oys.dpu.edu.tr/almosp>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.3.3. Tesis ve Altyapılar</b>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

#### Planlama

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamaların yürütülmesi.

#### Uygulama

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki **uygulamalar vb.**); Üniversitemiz engelli öğrenciler için bir merkez kurmuştur. Üniversitemizde kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin; engel durumlarından dolayı ders ve sınav



uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak gerekli tedbirleri almak ve eğitimde fırsat eşitliği sağlamak bu Engelli Öğrenci Biriminin sorumluluğu altındadır.

Merkeze kayıt yaptıran öğrencilere bölümler aracılığı ile ulaşarak, Engelli Öğrenci Bilgi Formu doldurtmakta böylece öğrencilerin istek ve beklentilerini belirlemektedir. Üniversitemiz engelli öğrencilere oldukça önem vermekte ve bu konuda düzenli olarak çalışmalar yapmaktadır.

Dezavantajlı gruplardan olan yoksul öğrenciler için, Türkiye Kızılay Derneği Kütahya Şubesi ile iş birliği ile Üniversitemiz ihtiyaç sahibi öğrencilerimize ücretsiz olarak Giysibank projesinden giysi yardımında bulunmaktadır. Bunun yanında bölüm laboratuvarlarımızda yarı zamanlı olarak öğrencilere çalışma imkanı sunulmaktadır.

### **Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler;**

DPÜ'ye engelsiz erişime uygun binaları için verilen 13 ödül birimlerimizce teslim alındı. Rektörlük Toplantı Salonu'nda düzenlenen törende Kütahya Valiliği tarafından Erişilebilirlik Belgesi almaya hak kazanan 7 birimimizin yöneticileri kendilerine sunulan belgeleri Rektörümüz Prof. Dr. Süleyman Kızıltoprak ve Engelsiz Öğrenci Birimimizin Koordinatörü Prof. Dr. Nilüfer Dalkılıç'tan teslim aldı. Buna göre, Altıntaş, Domaniç Hayme Ana meslek yüksekokullarımızın binalarının yanında Emet MYO'nun hizmet binası, Gediz MYO'nun ana binası, Hisarcık MYO'nun hizmet ve eğitim binaları ile Tavşanlı MYO'nun eğitim binası, Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin Erişilebilirlik Belgesi almaya hak kazanan 29 yapısı arasında yer aldı.

Bununla beraber DPÜ'de Fen Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler ve Tavşanlı Uygulamalı Bilimler fakülteleri ile Emet, Pazarlar ve Simav meslek yüksekokullarımızın engelsiz sosyokültürel faaliyetlere uygunluğu simgeleyen Mavi Bayrak mavi bayrak brövesi bulunmaktadır.

### **Kontrol etme**

**Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları;** 2025 yılı içerisinde Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi tarafından tamamlanan ve yapılması planlanan çalışmalar fiziksel altyapı, öğrenme ve sınav olanaklarının iyileştirilmesi, barınma ve ulaşım olanaklarının iyileştirilmesi konularında gerçekleştirilmiş ve halen devam etmektedir.

### **Önlem alma**



**Kanıtlar :**

- (4) **B.3.3. Kanıt 1** Geri\_bildirimlerin\_iyileştirme\_mekanizmalarında\_kullanıldığına\_ilişkin\_Belgeler

[https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber\\_oku/65293cb2dd6ec/engelsiz-dpuye-13-odul-birden](https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/65293cb2dd6ec/engelsiz-dpuye-13-odul-birden)

- (4) **B.3.3. Kanıt 2** Dezavantajlı\_öğrenci\_gruplarına\_sunulacak\_hizmetlerle\_ilgili\_planlama\_ve\_uygulamalar

<https://eob.dpu.edu.tr/tr>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.3.4. Dezavantajlı Gruplar</b>	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

**B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Planlama** Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sürdürülmesi

**Uygulama**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; üniversitemiz öğrencilerinin sportif faaliyetleri, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız amacını gerçekleştirmek için bütçe imkanları nispetinde her türlü kültürel, sportif, sosyal hizmetleri yürüterek; bahar aylarında şenlikler düzenler, spor ve güzel sanatlar alanlarında çalışmalar, gösteriler düzenler, öğrencilere boş zamanlarını değerlendirme



alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız ayrıca bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan okuma salonları, öğrenci kantinleri, yemekhaneleri, lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonlarını, kamp yerlerini, spor salonlarını ve spor sahalarını sağlar. Bunlar gibi tesisleri kurar, kiralar, işletir, işletir. Bu amaçlara yönelik olarak üniversitemizin birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

KDPÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bulunan Öğrenci toplulukları, öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, mesleki ve sportif faaliyetlerde bulunmaları amacıyla kurulmuştur. Toplulukların kurulması, işleyişi ve desteklenmesi Topluluk Yönergesi ile düzenlenmektedir. 2025 yılı itibariyle 143 aktif öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluk kurmak amacıyla en az 25 öğrencinin ad ve soyadları, kayıtlı oldukları fakülte, yüksekokul ve esnitü'nün bölüm yada anabilim dalı isimleri, öğrenci numaraları ve Topluluğun işleyişine ilişkin bu yönerge hükümlerine uyulacağına dair imzalarının bulunduğu taahhütlü formu, Topluluk Danışmanı olarak 1 Akademik personelin imzalı dilekçesini, kurulmasını istedikleri Topluluğun adı, amaç ve faaliyetlerini gösteren belgeleri ile topluluk iç yönergesini akademik takvim başlangıcı itibariyle 4.hafta sonuna kadar Daire Başkanlığı Kültürel Faaliyetler Biriminde görevli Komisyon Üyesi İdari personele vermeleri gerekmektedir. Topluluğun "Öğrenci Toplulukları Komisyonu" tarafından incelenmesi sonucunda koşulları uygun görüldüğü takdirde topluluğun kurulmasına izin verilir. Topluluk kuruluş sonuçları akademik takvim başlangıcı itibariyle 6.hafta sonunda Komisyonca sonuçlandırılır. Rektörlüğün izni ile topluluk kurulur ve Topluluk Danışmanı yazılı olarak bilgilendirilir.

Her yeni Öğretim Yılında Öğrenci Toplulukları Genel Kurul Toplantısını yaptıktan sonraki 4. Hafta sonuna kadar öğretim yılı boyunca yapmak istediği faaliyet programını Topluluk danışmanı imzalı dilekçe ile Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır.

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri; Üniversitemiz dezavantajlı grupları olan engelli öğrenciler ve yabancı öğrenciler, öğrenci toplulukları oluşturarak, faaliyet göstermektedirler.

## **Kontrol etme**

## **Önlem alma**

### ***Kanıtlar:***

#### **(4) B.3.4. Kanıt 1 KDPÜ\_öğrenci\_toplulukları\_yönergesi**



[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/Topluluk\\_Yoenergesi\\_Ocak\\_2020.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/Topluluk_Yoenergesi_Ocak_2020.pdf)

(2) **B.3.4. Kanıt 2** 2024\_yılı\_itibariyle\_üniversitemiz\_aktif\_öğrenci\_topluluğu

<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12582/ogrenci-topluluklari>

(3) **B.3.4. Kanıt 3** Yıl\_çerisinde\_öğrencilere\_yönelik\_yıllık\_sportif\_kültürel\_sosyal\_faaliyetler\_5

<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14905/siber-zirve>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler</b>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri; Bölümümüzde eğitim-öğretimin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için, gerekli öğretim elemanlarının işe alım, atanma ve yükseltilmeleri Norm Kadro Yönetmeliği'ne uygun bir şekilde planlanmakta ve KDPÜ Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi'ne göre işlem yapılmaktadır. Bu plan doğrultusunda personel alım süreci Üniversite'miz web sayfasından ilan edilmektedir.

**Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar;** Bölümümüzde 10 Profesör, 1 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Eğitim-öğretimin etkin bir biçimde sürdürülmesi için yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı kadrosu bulunmaktadır. Bölüm derslerinin



görevlendirmeleri, öğretim üyelerinin uzmanlık alanları dikkate alınarak Bölüm başkanı tarafından Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır. Bu sayede, müfredat içeriği ile dersi veren öğretim üyelerinin yetkinliklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır.

**Planlama** Öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dahil) işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve şeffaf olunması ilkesinin sürekliliğini sağlamak. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek.

**Uygulama** Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri; Bölümümüzde eğitim-öğretimin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için, gerekli öğretim elemanlarının işe alım, atanma ve yükseltilmeleri Norm Kadro Yönetmeliği'ne uygun bir şekilde planlanmakta ve KDPÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne göre işlem yapılmaktadır. Bu plan doğrultusunda personel alım süreci Üniversite'miz web sayfasından ilan edilmektedir.

**Kontrol etme** **Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar;** Bölümümüzde 10 Profesör, 1 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Eğitim-öğretimin etkin bir biçimde sürdürülmesi için yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı kadrosu bulunmaktadır. Bölüm derslerinin görevlendirmeleri, öğretim üyelerinin uzmanlık alanları dikkate alınarak Bölüm başkanı tarafından Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır. Bu sayede, müfredat içeriği ile dersi veren öğretim üyelerinin yetkinliklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır.

## Önlem alma

### *Kanıtlar:*

(4) **B.4.1. Kanıt 1** Yabancı\_Uyruklu\_Öğretim\_Elemanı\_Başvuruları

<https://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11863/yabanci-uyruklu-ogretim-eleman-basvurulari>

(4) **B.4.1. Kanıt 2** Norm\_kadro\_tabloları

<https://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11731/2021-yili-norm-kadro-planlama-tablosu>

(4) **B.4.1. Kanıt 3** Çift\_diploma\_görüşmeleri

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11153/fakultemiz-heyetinden-ozbekistan-universitelerine-ziyaret>

(4) **B.4.1. Kanıt 4** Öğretim\_üyeliğine\_yükseltme\_ve\_atanma\_yönergesi



[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/DPUe\\_OeGRET\\_M\\_UeYEL\\_G\\_NE\\_YUeKSELT\\_LME\\_VE\\_ATANMA\\_YOeNERGES\\_\(L\\_KELER\\_VE\\_KR\\_TERLER\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/DPUe_OeGRET_M_UeYEL_G_NE_YUeKSELT_LME_VE_ATANMA_YOeNERGES_(L_KELER_VE_KR_TERLER).pdf)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</b>	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

##### Planlama

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi çalışmalarını sürdürmek.

##### Uygulama

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar; Bölüm öğretim üyelerinin mesleki gelişimleri için, üniversitemiz tarafından veri tabanı eğitimi, kaynak tarama eğitimi, dil eğitimi gibi çeşitli eğitimler verilmektedir. Bunun yanı sıra Öğrenci, Bilgi Sistemi (OBS) ve Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kullanımı ile ilgili her yıl eğitim düzenlenmektedir. Ayrıca çevrimiçi derslerin yapıldığı KDPÜ OYS'nin kullanımı ile ilgili eğitim videoları oluşturularak eğitim verilmiştir. Üniversite personeline her 3 yılda bir İSG eğitimi de verilmektedir.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini



gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.); Üniversitemizde akademik personelin performans değerlendirmesi için bir puanlandırma sistemi bulunmamaktadır. Ancak, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına ilk defa yükseltılarak atanacaklar ile yeniden atanacak olan öğretim üyelerinin durumlarını düzenleyen bir yönerge bulunmaktadır.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları; DPU OYS üzerinden akademik personele verilen eğitim videoları öğretim yeteneğini geliştirmede katkıda bulunacaktır.

### Kontrol etme

### Önlem alma

#### Kanıtlar :

#### (3) B.4.2. Kanıt 1 Öğretim\_üyeliğine\_yükseltilme\_ve\_atanma\_yönergesi

- [https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/2023\\_OeUe\\_Yoenergesinin\\_Buetuenue.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/2023_OeUe_Yoenergesinin_Buetuenue.pdf)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi</b>	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		



### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

**Planlama** Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek.

**Uygulama** Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları; Üniversitemizde görevli personelin yurtiçi ve yurtdışı sempozyum, çalıştay, kongre vb. katılmasını teşviki için “Akademik Personel Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uygulanmaktadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde görev yapan bilim insanlarının başarılarını yükseltmek, akademik yaşamlarını kolaylaştırmak ve bu yolla üniversitenin etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak amacıyla BAP Koordinatörlüğü tarafından, Genel Araştırma Projesi, Öncelikli Alan Projesi, Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Projesi, Kariyer Başlangıç Projesi, Hızlı Destek Projesi, Tez Projesi adı altında pek çok projeye destek verilmektedir.

**Kontrol etme**

**Önlem alma**

**Kanıtlar:**

(3) B.4.3. Kanıt 1 Akademik\_personel\_yurtiçi\_yurtdışı\_görevlendirme\_yönergesi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/111.pdf>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme</b>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		



## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümümüz öğretim üyeleri çalışma ve araştırma alanlarını, gelişen teknolojiye ve ulusal kalkınma hedeflerine uygun olarak ve dışa bağımlılığı azaltmak amacıyla belirlemektedir. Anabilim Dalı Öğretim Üyelerimiz, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerin yanı sıra Üniversitemizin BAP birimine de başvuruda bulunmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin çıktısı olarak yapılan yayınlar, sunulan bildiriler ve projeler sürekli olarak yıllık faaliyet raporlarında analiz edilmektedir.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin uygulanması düşünülen kısa ve uzun vadeli hedefler her Eğitim Öğretim yılı başında Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri tarafından planlanmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimi Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizin araştırma potansiyelini belirlemek, mevcut potansiyeli artırmak ve akademisyenlerin yapmış oldukları araştırma çıktılarını daha doğru bir biçimde tespit ve takip edebilmek amacıyla DPÜ Portal sistemi bulunmaktadır. Araştırma ve Geliştirme sürecinden sorumlu Rektör Yardımcısının yönetiminde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), İleri Teknolojiler Merkezi (İLTEM), Kütahya Tasarım Teknokent ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) birimleri bilimsel araştırmalara destek vermektedir. Bilimsel uygulamaların etkinliği ve başarısı bölüm “Sürekli İyileştirme Kalite ve Müdek Komisyonu” tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

DPÜ maden mühendisliği bölümü Araştırma Süreçlerinin Yönetimi açısından Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), İleri Teknolojiler Merkezi (İLTEM), Kütahya Tasarım Teknokent ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) birimleri bilimsel araştırmalara destekli dikkate alarak Planlama, Uygulama, Kontrol etme ve Önlem alma ile ilgili bilgi yaz.

#### Planlama

Planlama aşaması, araştırmanın bilimsel çerçevesinin oluşturulduğu ve kaynakların belirlendiği en kritik aşamadır. DPÜ Maden Mühendisliği Bölümü’nde bu aşamada:

- Araştırma konusu ve amaçları belirlenir (örneğin maden sahası verimliliğinin artırılması veya kaya dayanım özelliklerinin incelenmesi).
- Literatür taraması yapılarak özgünlük ve uygulanabilirlik değerlendirilir.
- BAP birimi aracılığıyla proje türü, bütçe, süre ve kaynak planlaması yapılır.
- İleri analiz ve deney gereksinimleri için İLTEM altyapısı planlamaya dahil edilir.



- Araştırma çıktılarının ticarileşme potansiyeli varsa TTO ve Kütahya Tasarım Teknokent ile erken aşamada iletişime geçilir.
- İş sağlığı, güvenliği ve etik kurallar planlama sürecine entegre edilir.
- Bu aşama, araştırmanın bilimsel ve idari açıdan sağlıklı ilerlemesini sağlar.

## Uygulama

Uygulama aşamasında planlanan faaliyetler hayata geçirilir ve araştırma aktif olarak yürütülür. Bu süreçte:

- BAP desteği ile temin edilen ekipman, sarf malzemeleri ve finansal kaynaklar kullanılır.
- Kaya, cevher ve malzeme deneyleri gibi ileri düzey çalışmalar İLTEM laboratuvarlarında gerçekleştirilir.
- Saha çalışmaları, ölçümler ve veri toplama faaliyetleri yürütülür.
- Sanayi ile ortak yürütülen Ar-Ge çalışmaları Kütahya Tasarım Teknokent çatısı altında desteklenir.
- Proje sürecinde teknik, idari ve hukuki konularda TTO tarafından danışmanlık sağlanır.

Uygulama aşaması, teorik bilgilerin pratik ve deneysel çıktılara dönüştürüldüğü safhadır.

## Kontrol etme

Kontrol etme aşaması, araştırmanın hedeflere uygun ilerleyip ilerlemediğinin değerlendirilmesini kapsar. Bu aşamada:

- Proje ilerleme raporları BAP koordinasyonunda değerlendirilir.
- Deney ve analiz sonuçlarının doğruluğu ve tekrarlanabilirliği İLTEM standartları çerçevesinde kontrol edilir.
- Elde edilen veriler literatür ve proje hedefleri ile karşılaştırılır.
- Zaman planı, bütçe kullanımı ve çıktıların yeterliliği izlenir.
- Akademik danışmanlar ve ilgili birimler tarafından geri bildirim sağlanır.

Bu aşama, olası sapmaların erken tespit edilmesini mümkün kılar.

## Önlem alma

Kontrol sürecinde belirlenen eksiklikler veya aksaklıklar doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetler bu aşamada gerçekleştirilir:

- Yetersiz veya hatalı veriler için deney ve saha çalışmaları tekrar edilir.
- Proje yöntemi veya kapsamı BAP onayıyla revize edilir.
- Teknik sorunlar için İLTEM desteğiyle yeni analiz yöntemleri uygulanır.



- Ticarileşme ve patent potansiyeli taşıyan çıktılar için TTO ve Kütahya Tasarım Teknokent ile iş birliği güçlendirilir.
- Gelecek araştırmalar için öneriler geliştirilerek sürekli iyileştirme sağlanır.

Bu aşama, araştırma süreçlerinin kalitesini artıran sürdürülebilir bir gelişim sağlar.

**Kanıtlar :**

(3) C.1.1. Kanıt 1 Bölümü Süreç İyileştirme Kalite ve Müdek Komisyonu

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/76/files/Maden\\_Muh\\_Bol\\_Ko\\_misyonlari19\\_03\\_2024.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/76/files/Maden_Muh_Bol_Ko_misyonlari19_03_2024.pdf)

(3) C.1.1. Kanıt 2 Bilimsel Araştırma Projeleri Kordinatörlüğü

<https://bap.dpu.edu.tr/tr>

(3) C.1.1. Kanıt 3 İleri Teknolojiler Merkezi (İLTEM)

<https://dpuiltem.com.tr/>

(3) C.1.1. Kanıt 4 Kütahya Tasarım Teknokent

<https://dumlupinarteknokent.com/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



<b>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölümümüz Öğretim Üyeleri, araştırmalarına gerekli maddi destek sağlamak için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerin yanı sıra Üniversitemizin BAP birimine başvuruda bulunmaktadır. Bölümümüz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) projelerinin değerlendirilmesi ve desteklenmesi, üniversitemizin BAP yönergesi esaslarınca yürütülmektedir. Bölümümüzde (BAP) veya TÜBİTAK destekli projelerden elde edilen gelirlerin bir kısmı proje yürütücülerinin projelerindeki demirbaş ve sarf malzemelerinin temininde kullanılmaktadır. Burada alınan teçhizat ve altyapı desteği ile bölümün gerekleri karşılanmaya çalışılmaktadır.

#### Planlama

Planlama aşaması, araştırmanın kapsamı ve finansman modelinin belirlendiği temel aşamadır. Bu süreçte:

- Araştırma konusu, amaç ve hedefler DPÜ Maden Mühendisliği Bölümü'nün uzmanlık alanları doğrultusunda belirlenir.
- Projenin ölçeğine göre iç kaynak (BAP) veya dış kaynak (TÜBİTAK, DPT, AB destekli projeler) tercih edilir.
- BAP kapsamında daha çok altyapı geliştirme, lisansüstü tezler ve başlangıç düzeyi araştırmalar planlanır.
- TÜBİTAK projeleri için ulusal öncelikler, özgün değer ve bilimsel yeterlilik kriterleri dikkate alınır.
- DPT ve AB destekli projelerde uluslararası iş birlikleri, çok disiplinli yapı ve yaygın etki planlaması yapılır.
- Bütçe, süre, insan kaynağı, ekipman ihtiyacı ve risk analizi ayrıntılı şekilde hazırlanır.
- Etik kurallar, iş sağlığı ve güvenliği gereklilikleri planlama sürecine dahil edilir.



Bu aşama, doğru kaynak seçimi ile araştırmanın başarı şansını artırır.

## Uygulama

Uygulama aşamasında planlanan faaliyetler, belirlenen iç ve dış kaynaklar doğrultusunda yürütülür:

- BAP destekli projelerde üniversite altyapısı kullanılarak deneysel ve teorik çalışmalar gerçekleştirilir.
- TÜBİTAK projelerinde belirlenen iş paketleri doğrultusunda saha çalışmaları, laboratuvar deneyleri ve modelleme faaliyetleri yürütülür.
- DPT ve AB projelerinde ulusal ve uluslararası ortaklarla birlikte koordineli çalışmalar yapılır.
- Araştırma bütçesi, fon sağlayıcı kurumların mevzuat ve harcama kurallarına uygun şekilde kullanılır.
- Veri toplama, analiz ve raporlama faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilir.

Bu aşamada disiplinli proje yönetimi, kaynakların verimli kullanımını sağlar.

## Kontrol etme

Kontrol etme aşaması, araştırmanın hedeflere uygun ilerleyip ilerlemediğinin izlenmesini kapsar:

- Proje gelişim raporları BAP, TÜBİTAK, DPT ve AB ilgili birimlerine belirlenen periyotlarda sunulur.
- Bütçe kullanımı ve zaman planı düzenli olarak kontrol edilir.
- Elde edilen bilimsel çıktılar (veriler, yayınlar, prototipler) proje hedefleriyle karşılaştırılır.
- İç ve dış denetimler ile fon sağlayıcı kuruluşların izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülür.
- Akademik danışmanlar ve proje yürütücüleri tarafından performans değerlendirmesi yapılır.

Bu süreç, sapmaların erken aşamada tespit edilmesini sağlar.

## Önlem alma

Kontrol aşamasında belirlenen sorunlara yönelik olarak önlem alma süreci işletilir:

- Zaman planı veya bütçede oluşan sapmalar için revizyon talepleri hazırlanır.
- Yetersiz kalan yöntemler veya deneysel çalışmalar yeniden düzenlenir.
- Proje ekibi ve iş paketleri gerekirse yeniden yapılandırılır.
- Fon sağlayıcı kurumların önerileri doğrultusunda proje planı güncellenir.



- Elde edilen deneyimlere dayanarak yeni ve daha kapsamlı projeler (özellikle TÜBİTAK ve AB projeleri) için başvurular hazırlanır.

Bu aşama, sürekli iyileştirme anlayışının araştırma süreçlerine entegre edilmesini sağlar.

**Kanıtlar :**

- (4) C.1.2. Kanıt 1 DPU\_Bilimsel\_Araştırma\_Projeleri\_Yönergesi

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8495/projeler>

- (4) C.1.2. Kanıt 2 DPU\_Bilimsel\_Araştırma\_Projeleri\_Anasayfası

<https://bap.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüz, doktora düzeyinde nitelikli araştırmacı ve akademisyen yetiştirmeyi amaçlayan programlar yürütmekte; Bölümümüzde doktora programı ve doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri periyodik olarak izlenmektedir.

#### Planlama

Planlama aşaması, doktora eğitimi ve doktora sonrası kariyer gelişiminin temelini atıldığı aşamadır. Maden Mühendisliği Bölümü'nde bu süreçte:



- Doktora programlarının amaçları, öğrenme çıktıları ve araştırma alanları belirlenir.
- Doktora öğrenci kabul koşulları, ders planları ve yeterlilik kriterleri hazırlanır.
- Öğrencilerin BAP, TÜBİTAK ve AB destekli projelere entegre edilmesi planlanır.
- Doktora sonrası akademik kariyer (post-doktora, araştırmacı, proje yürütücülüğü) için yol haritaları oluşturulur.
- Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile değişim programları planlama sürecine dâhil edilir.
- Danışmanlık kapasitesi ve araştırma altyapısı (laboratuvarlar, yazılım ve saha olanakları) değerlendirilir.

Bu aşama, doktora eğitiminin sürdürülebilirliğini ve kalitesini güvence altına alır.

## Uygulama

Uygulama aşaması, planlanan doktora eğitim ve araştırma faaliyetlerinin fiilen yürütüldüğü süreçtir:

- Doktora dersleri ve seminerler yürütülür.
- Doktora öğrencileri, danışmanlarıyla birlikte özgün tez konularında araştırmalarını sürdürür.
- Öğrenciler BAP ve TÜBİTAK projelerinde aktif görev alarak araştırma deneyimi kazanır.
- Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılım teşvik edilir.
- Doktora sonrası dönemde, mezunlar post-doktora araştırmaları, proje araştırmacılığı veya öğretim elemanı kadrolarında desteklenir.
- Yayın, patent ve sanayi iş birliği faaliyetleri uygulamaya aktarılır.

Bu aşama, doktora adaylarının bilimsel yetkinlik kazandığı temel süreçtir.

## Kontrol etme

Kontrol etme aşaması, doktora sürecinin ve doktora sonrası faaliyetlerin hedeflere uygun ilerleyip ilerlemediğini izlemeye yöneliktir:

- Doktora öğrencilerinin ders başarıları ve yeterlilik sınavları değerlendirilir.
- Tez izleme komitesi (TİK) toplantıları ile araştırma süreci düzenli olarak izlenir.
- Yayın, proje ve akademik çıktı performansı ölçülür.
- Danışman-öğrenci etkileşimi ve araştırma ortamının yeterliliği değerlendirilir.



- Doktora sonrası süreçlerde, mezunların akademik üretkenliği ve istihdam durumu izlenir.

Bu aşama, akademik standartların korunmasını sağlar.

### Önlem alma

Kontrol aşamasında elde edilen bulgular doğrultusunda önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri yürütülür:

- Ders içerikleri ve program yapısı güncellenir.
- Tez konuları veya araştırma yöntemleri revize edilir.
- Akademik danışmanlık desteği güçlendirilir.
- Yetersiz kalan araştırma altyapısı için yeni projeler ve fon başvuruları hazırlanır.
- Doktora sonrası araştırmacılar için yeni iş birliği ve fon olanakları (TÜBİTAK, AB, sanayi destekleri) geliştirilir.
- Mezun geri bildirimleri doğrultusunda programın sürekli iyileştirilmesi sağlanır.

Bu aşama, doktora programlarının güncel, rekabetçi ve sürdürülebilir olmasını temin eder.

### Kanıtlar :

#### (4) C.1.3. Kanıt 1 DPU\_Lisansüstü\_Eğitim\_Bilimleri\_Anasayfası

<https://lee.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



<b>C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar</b>	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüzün, Anabilim Dalı Öğretim Üyelerimizin bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için Kütahya Valiliği, Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Kömür İşletmeleri, Zafer Kalkınma Ajansı, Orman Genel Müdürlüğü gibi kamu kurumları ve bunun dışında maden sektöründen çeşitli özel işletmeler ile yakın iş birliği içerisindeyiz.

#### Planlama

Maden Mühendisliği Bölümü araştırma alanlarındaki geliştirmeye açık yönlerin tespiti, uygulama, kontrol ve önlem alınması. Yapılan çalışmalarda mali problemlerle karşılaşılması, motivasyon problemlerinin bölüm dışında olması. Eğitim anketlerinde olumlu gelişmeler elde edilmesi, laboratuvar, wifi altyapısında somut gelişmeler olması, cihaz eksikliklerinin giderilmesi, tekniker sağlanması, yayın destekleri, motivasyon artışı ile öğretim elemanlarının üniversiteye düzenli gelmesi ve birlikte çalışmalar yapması.

#### Uygulama

Bölüm akademisyenlerinin kalite çalışmalarına katılım problemi, katılım olması halinde her yönden kurumun son on ve yirmi yıl öncesine kıyasla daha kötüye gittiği kanaatinden dolayı başarıya olan inançta ve motivasyonda düşüklük ve bu nedenle çalışma performansı olmaması. Bölüm kurullarında gelişmeye açık yönlerin tespit edilerek iç ve dış paydaşlarla problemlerin çözümüne yönelik planlama, uygulama, kontrol ve önlem döngüsünün kurulması.



## Kontrol etme

Bölüm yönetiminin etkinlik takvimine göre ilgili sunumları öğretim elemanlarına yapması, görev dağılımı ve takibi. Gelişmeye açık her yön için idare ve ilgili komisyonlar marifetiyle planlamaların kontrolü, anketler, resmi yazıların gerçekleştirilme kontrolü. Planlamaya esas teşkil eden ve sonrasın tespit edilen eksiklikler için tespit edilen problemlerin dokümente edilmesi ve önlem geliştirilmesi. Yapılan takip ve anket değerlendirmeleri doğrultusunda komisyonlar marifetiyle idareye bilgilendirme yapılması, önlem planlamalarının gerçekleştirilmesi. 01.01.2026 – 31.12.2026 arasında üçer aylık periyotlarda bölüm idaresi ve komisyonların bir araya gelmesi. İki ara bölüm kurul toplantısında sürecin paylaşılması ve koordinasyonu.

## Önlem alma

### Kanıtlar :

19 Aralık 2025 tarihinde Bölümümüz Hocaları Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası'nda (KUTSO), maden, enerji ve kimya sektörlerinde faaliyet gösteren üyelerin katılımıyla 7. Meslek Komitesi toplantısına katılım sağlamışlardır.

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11832/7-meslek-komitesi-toplantisi>

Bölümümüz Öğretim Üyeleri Prof. Dr. Ali UÇAR ve Prof. Dr. Oktay ŞAHBAZ 11-14 Kasım 2025 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen TÜRKİYE 29. ULUSLARARASI MADENCİLİK KONGRESİ VE SERGİSİ'ne katılım sağlayarak birer bildiri sözlü sunum yapmışlardır ve bildirimler Kongre bildirimler kitabında basılmıştır.

<https://www.imcet.org.tr/>

Bölümümüz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Oktay ŞAHBAZ, 25-26 Eylül 2025 tarihinde Sırbistanda düzenlenen 21th International Conference "Man and Working Environment" – SEMSIE 2025 konferansına katılmıştır. Konferansta sözlü sunum yapmış ve yapılan sunum bildirisi konferans bildirimler kitabında basılmıştır.

<https://www.znrfak.ni.ac.rs/semsie/index.html>

[https://www.znrfak.ni.ac.rs/semsie/ARCHIVE/SEMSIE2025/Proceedings\\_2025/07-Carla%20Cardoso\\_final.pdf](https://www.znrfak.ni.ac.rs/semsie/ARCHIVE/SEMSIE2025/Proceedings_2025/07-Carla%20Cardoso_final.pdf)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



<b>C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>() ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Planlama** Uluslararası çalışmalara teşvikin geliştirilmesi. Maden Mühendisliği Bölümü Güz ve Bahar Dönemlerinde yapılan uluslararası işbirlikleri (Erasmus, Mevlana, vb.) faaliyetlerinin (ders verme, ders alma ve staj) artırılması ve yurtdışındaki üniversiteler ile projeler vasıtasıyla işbirliklerin geliştirilmesi için toplantı yapılması.

**Uygulama** Bölüm öğretim üyelerimiz 3 adet ders verme hareketliliğinde bulunmuşlardır ve 5 Adet uluslararası proje devam etmektedir.

**Kontrol etme** Bölüm yönetiminin dönem başında akademik faaliyetler sunumunu bölüm öğretim elemanlarına yapması

**Önlem alma**

**Kanıtlar :**

- (4) **C.2.2. Kanıt 1** Uluslararası İlişkiler\_Koordinatörlüğü\_Erasmus\_Programı\_Anasayfası  
<https://erasmus.dpu.edu.tr/>
- (4) **C.2.2. Kanıt 2** Türkiye\_Ulusal\_Ajansı\_Ana sayfası  
<https://www.ua.gov.tr/>



(4) C.2.2. Kanıt 3 Avrupa Birliği destekli proje bilgileri

<https://drive.google.com/drive/folders/1jyzS7-HuOaoNXP8JEe0h3cvit4SoGBHj>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### C.3. Araştırma Performansı

2025-2026 eğitim öğretim döneminde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirmesi amacıyla 6 ayda bir alt birimlerden akademik faaliyet verilerinin toplanması.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümümüzde her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Faaliyet raporlarında yayın, proje, atıf ve patent bilgileri yıllık olarak ayrıntılı bir biçimde takip edilmektedir. Değerlendirmeler sonucu hedeflerin gelişimine göre yeni hedefler ve stratejilerin belirlenmesi söz konusudur.

#### Planlama

Maden Mühendisliği Bölümü Güz ve Bahar Dönemleri başında akademik performanslarının istatistiklerinin toplanması ve değerlendirilmesi. Akademik performansların 6 ayda bir değerlendirilmesi için dönem başlarında toplantılar yapılması.

#### Uygulama

Ulusal ve uluslararası yayınlarının, projelerin, kitap bölümlerinin, bildirilerin, atıfların ve benzeri akademik çalışmaların sayıları görevli



akademik personel ile YÖKSİS, Google Akademik, WOS ve DPÜ portaldan elde edildi.

### Kontrol etme

Öğretim elemanlarının SCI, TR Dizin, Uluslararası Makale Diğer, Ulusal Makale Diğer, Bildiri, Kitap Bölümü, Öğretim Üyesi Başına Düşen Uluslararası Makale, Öğretim Üyesi Başına Düşen Atıf Sayıları. Bölüm yönetiminin dönem başında akademik faaliyetler sunumunu bölüm öğretim elemanlarına yapması. Öğretim elemanlarının SCI, TR Dizin, Uluslararası Makale Diğer, Ulusal Makale Diğer, Bildiri, Kitap Bölümü, Öğretim Üyesi Başına Düşen Uluslararası Makale, Öğretim Üyesi Başına Düşen Atıf Sayıları.

### Önlem alma

#### Kanıtlar :

(2) C.3.1. Kanıt 1 DPU\_Bilgi\_Portalı\_Birimler\_Yayın\_Sayıları

[https://portal.dpu.edu.tr/index/birim\\_yayin\\_sayisi\\_grafik](https://portal.dpu.edu.tr/index/birim_yayin_sayisi_grafik)

(2) C.3.1. Kanıt 2 Bölüm kitap yayını

[https://www.researchgate.net/publication/397713415\\_VIRTUAL-AUGMENTED\\_REALITY\\_GAMIFICATION\\_with\\_Mining\\_Applications](https://www.researchgate.net/publication/397713415_VIRTUAL-AUGMENTED_REALITY_GAMIFICATION_with_Mining_Applications)

(2) C.3.1. Kanıt 3 Kitap bölüm yayınları:

<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-031-82166-0>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



<b>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bölümümüzde görev yapan öğretim elemanları ve araştırmacıların eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerindeki performanslarının düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi, bölümün akademik kalitesinin sürekliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Bu süreç, Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma aşamalarından oluşan bütüncül bir yönetim anlayışıyla yürütülmektedir. Bu doğrultuda yapılan değerlendirmelerde, araştırmacıların bir önceki yıl performansları dikkate alınmaktadır.

#### Planlama

Planlama aşaması, performans değerlendirme sisteminin çerçevesinin belirlendiği aşamadır. DPÜ Maden Mühendisliği Bölümü'nde bu kapsamda:

- Öğretim elemanı ve araştırmacılardan beklenen görev ve sorumluluklar tanımlanır.
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yayın, proje, danışmanlık ve idari faaliyetlere yönelik performans kriterleri belirlenir.
- Üniversite ve fakülte stratejik planları doğrultusunda akademik hedefler oluşturulur.
- BAP, TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projelerde aktif görev alma hedefleri planlamaya dahil edilir.
- Akademik yükseltme ve atama ölçütleri dikkate alınarak bireysel gelişim hedefleri oluşturulur.
- Değerlendirme dönemleri ve kullanılacak ölçme araçları planlanır.

Bu aşama, performans değerlendirmesinin objektif ve şeffaf bir temele oturmasını sağlar.

#### Uygulama

Uygulama aşaması, belirlenen performans kriterleri doğrultusunda akademik faaliyetlerin yürütüldüğü süreçtir:



- Öğretim elemanları tarafından dersler, laboratuvar uygulamaları ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilir.
- Bilimsel araştırma projeleri yürütülür ve yeni proje başvuruları yapılır.
- Ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlar, konferans bildirimleri ve kitap çalışmaları hazırlanır.
- Lisansüstü tez danışmanlıkları ve bilimsel etkinlikler sürdürülür.
- Toplumla hizmet ve üniversite-sanayi iş birliği faaliyetleri yürütülür.

Bu aşama, performansın somut çıktılarla ortaya konulduğu safhadır.

### **Kontrol etme**

Kontrol etme aşaması, yürütülen faaliyetlerin belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaştığının değerlendirilmesini kapsar:

- Akademik faaliyet raporları (yıllık faaliyet raporları) incelenir.
- Yayın sayısı, atıf durumu, proje yürütücülüğü ve araştırmacı katkıları değerlendirilir.
- Öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme sonuçları analiz edilir.
- Lisansüstü öğrenci başarısı ve tez tamamlama oranları izlenir.
- Akademik yükseltme ve performans değerlendirme komisyonlarının görüşleri alınır.

Bu aşama, güçlü ve gelişime açık yönlerin tespit edilmesini sağlar.

### **Önlem alma**

Kontrol sürecinde elde edilen sonuçlara göre düzeltici ve geliştirici önlemler alınır:

- Akademik performansı artırmaya yönelik bireysel gelişim planları hazırlanır.
- Proje yazma, yayın yapma ve araştırma yöntemleri konusunda destekleyici faaliyetler planlanır.
- Ders yükü, danışmanlık dağılımı ve görev paylaşımı gözden geçirilir.
- Akademik teşvik ve ödül mekanizmaları etkin şekilde kullanılır.
- Performans sonuçları doğrultusunda program ve uygulamalarda güncellemeler yapılır.

Bu aşama, sürekli iyileştirme anlayışının kurumsal düzeyde hayata geçirilmesini sağlar.

### **Kanıtlar :**

- (3) C.3.2. Kanıt 1 Dpu\_Strateji\_Gelistirme\_Daire\_Baskanligi\_Faaliyet\_Raporlari  
<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3005/faaliyet-raporlari>



(3) C.3.3. Kanıt 2 Akademik\_Performans

<https://performans.dpu.edu.tr/login>

(3) C.3.3. Kanıt 3 Akademik teşvik

<https://akademiktesvik.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

## D.TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri; Bölümümüz Üniversite-Kamu-Özel Sektör ilişkilerini bölgesel ve ulusal düzeyde destekleyen iş birlikleri ile desteklemektedir. Bu kapsamda Bölümümüzde ortak projeler yürütülmektedir. Sektörle ilgili etkinlikler düzenlenmekte, kongre ve fuarlara katılımlar sağlanmaktadır. 2024 yılında hazırlanan “Madencilik Sektöründeki Yenilikçi Gelişim Eğilimleri” adlı kitap ile sektör çalışanlarına, araştırmacılara ve öğrencilere katkı sağlamak hedeflenmiştir. Bunun yanı sıra laboratuvar deneyleri, birlikişilik hizmetleri gibi çalışmalarla da faaliyetleri desteklemektedir. 2024 yılı içerisinde Bölümümüz bünyesinde kurulan “Sanal ve Artırılmış Gerçeklik Laboratuvarı’nın



açılışı yapılmış olup tüm akademik personelin, fakültemiz öğrencilerinin, fakültemiz öğrenci topluluklarının, VR teknolojisi ile ilgilenen lise ve dengi okul öğrencileri ile endüstri kuruluşlarının hizmetine sunulmuştur.

Bölümümüz misyon ve vizyonunda da belirtildiği gibi üniversite-endüstri iş birliğine dayalı çağdaş eğitim vererek, toplum ve çevre değerlerine duyarlı mühendislik etiğine sahip mühendisler yetiştirmektir. Bu hususta Bölüm, öğrencilerimizin toplumsal katkı ilkelerini benimseyecek ve daha ileri düzeye çıkarmasını sağlayacak dersler ile sürece katkı sağlanmaktadır. Girişimcilik ve Çevre ve İnsan Etkileşimi, Afet ve Acil Durum Yönetimi, Maden Kazalarında Arama Kurtarma, Madencilikte Çevre gibi dersler sosyal yapıyı destekleyen bazı derslerimizdir.

### Planlama

Bölüm öğretim üyelerinin seçmeli dersler ile toplumsal katkı sağlaması. Toplumsal katkı kapsamında açılacak dersler ile öğrencilere insani, sosyal, etik, ahlaki, çevresel vb. problemlerle toplumda göç ve afetler, engelliler, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere çeşitli konu ve sorunlar hakkında duyarlılık kazandırarak toplumsal katkı bilincini geliştirmek. Bölümde 2025 yılı içerisinde toplumsal katkı içerikli en az 5 adet ders yürütülmesi.

- Üniversite Ortak Seçmeli Dersler kapsamında müfredatlarda yer alan, “Gönüllülük Çalışmaları” ve “Mühendislik Etiği” derslerinin üniversitedeki birçok bölüm öğrencilerinin alabileceği şekilde;
- Mühendislik Fakültesinde ortak olarak açılan sosyal seçmeli dersler kapsamında “Afet ve Acil Durum Yönetimi (Sosyal Seçmeli Ders I)” dersinin fakülte öğrencilerinin alabileceği şekilde;
- Maden Mühendisliği Bölümü müfredatında yer alan “Maden Kazalarında Arama ve Kurtarma (Teknik Seçmeli Ders IV)” ve “Madencilikte Çevre (Teknik Seçmeli Ders IV)” derslerinin maden mühendisliği bölüm öğrencilerinin alabileceği şekilde;
- 2025 yılı içerisinde ilgili dönemlerde yüz yüze eğitim yöntemiyle uygulanacak şekilde Maden Mühendisliği Bölümü ilgili öğretim üyeleri tarafından açılması

Üniversitenin farklı bölümlerinden gelen öğrencilerin derslikleri ve sınav salonlarını bulamaması / Derslik ve sınav salonlarının OBS üzerinden ilan edilmesi.

### Uygulama

Derslerin açılması için ilgili dönem başında ders teklifleri sunuldu ve ders oluru alındı. Ders görevlendirmeleri yapıldı ve dersler ilgili dönemin ders başlangıç tarihlerinden itibaren okutulmaya başlandı.

### Kontrol etme

Üniversite Ortak Seçmeli Ders kapsamında açılan derslere öğrencilerin yeterince katılım sağlamaması. 2024-2025 Bahar döneminde verilen Gönüllülük Çalışmaları, Maden Kazalarında Arama ve Kurtarma (Teknik Seçmeli Ders IV) ve Madencilikte Çevre (Teknik Seçmeli Ders



IV) derslerini toplamda 53 öğrenci almış ve başarı oranının %70 in üzerinde olduğu görülmüştür.

2025-2026 Güz döneminde verilen Mühendislik Etiği ve Afet ve Acil Durum Yönetimi (Sosyal Seçmeli Ders I) derslerini toplamda 95 öğrenci seçmiştir.

## Önlem alma

### Kanıtlar :

(3) **D.1.1. Kanıt 1** Gönüllülük\_Çalışmaları\_Ders\_İçeriği

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=13131#>

(3) **D.1.1. Kanıt 2** Mühendislik\_Etiği\_Ders\_İçeriği

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=13131#>

(3) **D.1.1. Kanıt 3** Afet\_ve\_Acil\_Durum\_Yönetimi\_Ders\_İçeriği

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=13131#>

(3) **D.1.1. Kanıt 4** Maden\_Kazalarında\_Arama\_ve\_Kurtarma\_Ders\_İçeriği

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=13131#>

(3) **D.1.1. Kanıt 5** Madencilikte\_Çevre\_Ders\_İçeriği

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=13131#>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					<b>X</b>

### D.1.2. Kaynaklar

DPÜ Maden Mühendisliği Bölümü laboratuvarları, eğitim faaliyetlerinin yanı sıra bölgesel kalkınmaya destek sağlama, sanayi ile iş birliğini geliştirme ve toplumsal fayda üretme kapsamında faaliyet göstermektedir.

**Planlama** Üniversitenin misyon ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak laboratuvarların toplumsal katkı alanları belirlenmektedir. Bölgenin madencilik sektörü ihtiyaçları, kamu kurumları ve özel sektör talepleri analiz edilerek laboratuvar imkânlarının toplumsal fayda sağlayacak şekilde kullanımı planlanmaktadır. Bu süreçte paydaş analizi yapılmakta ve hedef kitleler tanımlanmaktadır.

**Uygulama** Bölüm laboratuvarları aracılığıyla sanayi kuruluşlarına ve kamu kurumlarına yönelik analiz, test, ölçüm ve teknik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı sağlanarak toplumsal katkı bilinci kazanmaları desteklenmektedir. Gerçekleştirilen uygulamalar kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır.

**Kontrol etme** Yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri belirlenen hedeflere ve paydaş beklentilerine uygunluğu izlenmektedir. Paydaş geri bildirimleri, hizmet çıktıları ve performans göstergeleri aracılığıyla faaliyetlerin etkinliği değerlendirilmektedir.

**Önlem alma** İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Laboratuvar hizmet süreçleri güncellenmekte, iş birliği modelleri geliştirilmekte ve toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.



### **Kanıtlar :**

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlerin gerçekleştirmiş oldukları etkinlikler için sağlamış oldukları kaynakların kanıtları sunulabilir (bağış, hibe, toplum destekli, dış paydaşlardan sağlanan mali destek kanıtları).
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan toplam bütçe ve geçen yıllara göre değişimin nasıl gerçekleştiğine yönelik kanıtlar eklenebilir (sosyal sorumluluk projeleri için harcanan tutar listesi vb).
- Toplantı salonu, atölye, fuaye alanı gibi etkinlikler için tahsis edilen mekan listesi ve kullanım protokolleri kanıt olarak sunulabilir.
- Etkinlikler için sağlanan araç, gereç, ekipman listeleri kanıt olarak sunulabilir.
- Toplumsal katkı projelerinde görev alan akademik/idari personel ve öğrenci listeleri kanıt olarak sunulabilir.
- Gönüllü personel/öğrenci destek yazışmaları ve teşekkür belgeleri kanıt olarak eklenebilir.
- Kaynak kullanımını izleme ve değerlendirme raporları varsa eklenebilir.
- Dış paydaş katkısını gösteren yazılı mutabakatlar ve iş birliği protokolleri varsa kanıt olarak sunulabilir.

### **(3) D.1.2. Kanıt 1 Maden\_Mühendisliği\_Bölüm\_Laboratuvarları**

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8901/laboratuvarlar>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) ile işaretleyiniz				X	
-----------------------	--	--	--	---	--

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

DPÜ Maden Mühendisliği Bölümü tarafından gerçekleştirilen proje çalışmaları, danışmanlık hizmetleri ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) kapsamında yürütülen faaliyetler, sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve sürdürülebilir biçimde geliştirilmektedir.

Bölümümüz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin (proje ve diğer iş birliği çalışmaları) performans denetimi Döner Sermaye ve KDPÜ Teknoloji Transfer Ofisi verilerine dayanarak yapılmaktadır. Faaliyetlerin iyileştirilmesi amacıyla yıllık değerlendirme yapılarak gelir-gider bütçe cetvelinde yapılan tahminler tutturulmaya çalışılmaktadır

**Planlama** Bölümün toplumsal katkı hedefleri üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmektedir. Proje, danışmanlık ve TTO faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri (proje sayısı, sanayi iş birlikleri, üretilen çıktılarının niteliği, paydaş memnuniyeti vb.) tanımlanmakta; iç ve dış paydaşlar belirlenerek izleme süreçleri planlanmaktadır.

**Uygulama** Yürütülen projeler, verilen danışmanlık hizmetleri ve teknoloji transferi faaliyetleri belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda hayata geçirilmektedir. Faaliyetlere ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır. Akademik personel ve öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmektedir.

**Kontrol etme** Gerçekleştirilen faaliyetlerin hedeflere ulaşma düzeyi, belirlenen performans göstergeleri üzerinden izlenmektedir. Toplanan veriler analiz edilerek toplumsal katkı performansı değerlendirilmekte; paydaş geri bildirimleri ve rapor sonuçları dikkate alınarak süreçlerin etkinliği gözden geçirilmektedir.

**Önlem alma** İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Proje ve danışmanlık süreçlerinde tespit edilen eksiklikler giderilmekte, TTO iş birliği mekanizmaları güçlendirilmekte ve performans göstergeleri güncellenerek toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır.



**Kanıtlar :**

(3) **D.2.1. Kanıt 1** Döner\_sermaye\_işleri

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12386/doner-sermaye-isler>

(3) **D.2.1. Kanıt 2** KDPÜ\_Teknoloji\_Transfer\_Ofisi\_1

<https://kutahyatto.com/>

(3) **D.2.1. Kanıt 3** Proje\_Danışmanlık\_ve\_Destek\_Hizmetleri

<https://maden.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13320/proje-danismanlik-ve-destek-hizmetleri>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Güçlü Yönler

#### 1. Köklü akademik yapı

- Bölüm, özellikle mühendislik alanında uzun yıllara dayanan bir geçmişe sahip.
- Alanında deneyimli öğretim üyeleri bulunması, teorik altyapıyı güçlendiriyor.
- Maden mühendisliği bölümü, temel mühendislik ve mesleki dersleri ile altyapısı güçlü bir eğitim vermektedir.



- Bu sayede mezunlar:
  - Sadece maden üretim sektöründe değil,
  - İş güvenliği,
  - İnşaat, pişmiş toprak sanayileri
  - Proje,
  - Pazarlama gibi alanlara da yönlenebiliyor.

## 2. Uygulama ve laboratuvar imkânları

- Bölümde gelişmiş temel maden mühendisliği laboratuvarları mevcuttur.
- Özellikle son yıllarda VR / AR (Sanal/Artırılmış gerçeklik) gibi modern eğitim araçlarına yönelmesi bölüme önemli bir üstünlük sağlamaktadır.
- Bu durum, yer altı madenciliği gibi riskli alanların simülasyonlarla öğrenilmesini sağlıyor.
- Bunların dışında ayrıca bölümde gelişmiş paket programların olması hem öğrencilerin eğitimi hem de sektör ile yapılan projeler için önem taşımaktadır.

## 3. Madencilik açısından avantajlı coğrafi konum

- Kütahya ve çevresinin;
  - Bor,
  - Manyezit,
  - Linyit,
  - Gümüş ve çeşitli endüstriyel hammaddeler açısından zengin bir maden bölgesi.
- Bu da:
  - Teknik geziler,
  - Staj,
  - Yerinde gözlem açısından ciddi bir avantaj sağlamaktadır.

## 4. Sektörle temas ve saha kültürü

- Bölüm, saha odaklı bir mühendislik anlayışını desteklemektedir.
- Zorunlu stajlar ve teknik geziler sayesinde öğrenciler:
  - Şantiye ortamını,
  - Yer altı ve açık ocak işletmelerini erken dönemde tanıyor.
- Bu, mezunların “sahaya yabancı” olmadan işe başlamasını sağlamaktadır.
- Ayrıca bölümümüzde İşletmelerde Mesleki Eğitim (İME/7+1) müfredatının uygulanması nedeniyle öğrencilerin bir dönem işletmelerde eğitim alması yine bölüme önemli bir üstünlük sağlamaktadır.

## 5. Uluslararası proje ve değişim olanakları

- Erasmus ve benzeri değişim programlarına katılım imkânı var.
- Öğrenciler ve akademisyenler AB projeleri ve uluslararası iş birliklerine dahil olabiliyor.



- Bu da bölümün dışı kapalı olmadığını ve önemli derecelerde AB projelerinin yapıldığını gösteren önemli bir unsurdur.

## 7. Öğrenci–akademisyen iletişimi

- Büyük şehir üniversitelerine kıyasla:
  - Sınıf mevcutları daha yönetilebilir,
  - Öğrenci–hoca iletişimi daha birebir.
- Bu durum özellikle:
  - Bitirme projelerinde,
  - Staj yönlendirmelerinde,
  - Akademik danışmanlıkta önemli bir avantaj sağlamaktadır.

## **Gelişmeye Açık Yönler**

Dumlupınar Üniversitesi (DPÜ) Maden Mühendisliği Bölümü mevcut durumda pek çok olumlu faaliyete sahip olsa da (ör. uluslararası projeler, VR/AR laboratuvarı kurulumu, etkinlikler ve Erasmus iş birlikleri gibi) gelecekte geliştirilmesine katkı sağlayabilecek bazı alanlar vardır. Aşağıda hem DPÜ'ye özgü hem de genel maden mühendisliği eğitimi bağlamında gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir:

### 1. Akademik ve Araştırma Odaklı Performans

Araştırma yoğunluğu: Bölüm uluslararası projelere katılıyor ancak SCI/uluslararası yayın sayısını ve atıf oranını daha da artırmak, akademik görünürlüğü güçlendirmek için araştırma çıktılarının artırılmasına ihtiyaç olabilir.

Yüksek lisans/doktora programları: Lisansüstü öğrenci sayısının ve bu seviyede yürütülen projelerin artması, akademik prestiji ve araştırma kapasitesini yükseltir. Bu, diğer mühendislik fakültelerinde de zayıf kalan bir alan olarak literatürde belirtilmiştir.

### Geliştirme Önerileri:

- Akademik teşviklerin ve yabancı yayın desteğinin artırılması
- Lisansüstü öğrenci sayısının artırılması için burs ve proje desteklerinin genişletilmesi
- Öğretim elemanlarının motivasyon kaybı varsa tespit edilmesi ve çözümlerinin planlanması, uygulanması, kontrol ve önlemlerin alınması
- Yayın mekanizmasının ticari bir mecraya dönüşmesi nedeniyle talep edilen ücretlerine fon sağlanması.



- PUKÖ vb kalite sistemlerinin birçok üniversitedeki gibi online dijital veri girişleri üzerinden yapılması ve takip edilebilir hale gelmesi.
- Öğretim elemanlarının ders performanslarının ölçülmesi açısından öğrenci anketlerinin birim yönetimince yapılması.
- İdarecilerin idari kontrolü ve mevzuat açısından, akademisyenlerin görev yerlerinde olmamaları halinde bilgilendirilmesi, şehir içi veya dışında yapacakları akademik çalışma nedeniyle gelemeyeceklerini resmi olarak beyan etmesi.
- Bölüm kurullarına gelemeyecek bölüm elemanlarının yapacakları akademik çalışma nedeniyle katılım sağlayamayacağını bölüm idaresine beyan etmesi.

## 2. Laboratuvar ve Teknolojik Altyapı

Bölümde sanal & artırılmış gerçeklik (VR/AR) laboratuvarı gibi yenilikçi altyapı başarıyla kurulmuş durumda. Ancak maden mühendisliği eğitiminin kritik alanları olan numune analizi, kaya mekaniği, havalandırma, mineral işleme ve endüstriyel uygulama laboratuvarları gibi fiziksel laboratuvarların kapasitesi zamanla arttırılabilir.

Birçok üniversitede bu tür laboratuvarlar, öğrencilerin teoriyi uygulamalı öğrenmeleri için önemli avantaj sağlar.

### Geliştirme Önerileri:

- Fiziksel uygulama laboratuvarlarının donanım kapasitesini genişletmek
- Ar-Ge odaklı ekipman ve yazılım yatırımlarını artırmak
- Araştırmalar açısından önem arz eden laboratuvar cihazlarının kalibrasyon ihtiyacı karşılanması.
- Laboratuvarlarda tekniker personeli eksikliğinin giderilmesi.
- Araştırmalar açısından önem arz eden laboratuvar cihazlarının kalibrasyon ihtiyacı karşılanması.
- Sağlıklı çalışma ortamı oluşturulması açısından bina yalıtımının yapılarak ısı kaybının önüne geçilmesi.

## 3. Sektör ile İş Birlikleri ve Staj Olanakları

Bölümde üniversite-sanayi iş birliği çalışmaları yapılıyor, fakat madencilik sektöründeki büyük firmalarla uzun vadeli staj/araştırma ortaklıklarının artırılması her zaman katma değer yaratır.



Üniversite-sanayi iş birliğinin güçlendirilmesi Türkiye genelinde sürekli gündemde olan bir eksiklik alanıdır.

Geliştirme Önerileri:

- Madencilik şirketleri ile uygulamalı eğitim ve staj protokollerinin genişletilmesi
- Ortak AR-GE projeleri için endüstri finansmanı sağlanması
- Teknik gezi ve benzeri faaliyetler için ulaşım desteği sağlanması.

#### 4. Uluslararasılaşma

Bölüm, yabancı öğrenciler ve AB projeleri ile çalışıyor; buna rağmen daha fazla çift diploma, öğrenci/öğretim üyesi değişimi ve yabancı dil eğitim fırsatı üniversiteyi uluslararası platformda daha görünür kılabilir.

Türkiye’de mühendislik bölümlerinde uluslararasılaşma düzeyi genellikle geliştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir.

Geliştirme Önerileri:

- Daha fazla Erasmus/Mevlana değişim protokollerinin kurulması
- İngilizce eğitim programlarının yaygınlaştırılması

#### 5. Müfredat ve Beceri Gelişimi

Mevcut ders programı teknik temel dersleri kapsıyor; ancak geleceğin madencilik trendlerine göre (otomasyon, veri analitiği, yapay zekâ uygulamaları gibi) ek dersler ve modüller eklenebilir. Genel mühendislik eğitiminde teknoloji odaklı müfredat güncellemeleri, sektör ihtiyaçlarına daha hızlı uyum sağlamaya yardımcı olur.

Geliştirme Önerileri:

- Endüstri 4.0, veri bilimi ve otomasyon uygulamalarını kapsayan seçmeli dersler
- Proje tabanlı öğrenme ve hackathon/teknoloji yarışmaları



## 6. Mezun Ağı ve Kariyer Desteği

Mezun takip sistemleri, sektörle iletişim kanallarının güçlendirilmesi, mezun öğrenci ağlarının aktif yönetimi bölümün saygınlığını artırır.

Bu tür uygulamalar pek çok mühendislik bölümünde faydalı bulunmuştur (mezun ağı, kurslar, iş bulma destekleri vb.).

### Geliştirme Önerileri:

- Mezunlar için mentorluk ve iş ağı etkinlikleri
- Kariyer merkezleri ve sabit işveren ilişkileri

Maden Mühendisliği Bölümü'nün 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu incelendiğinde, bölümün köklü akademik geçmişi, deneyimli öğretim kadrosu ve güçlü temel mühendislik altyapısı ile nitelikli mezunlar yetiştirme konusunda önemli bir potansiyele sahip olduğu görülmektedir. Eğitim süreçleri; gelişmiş laboratuvar olanakları, VR/AR destekli uygulamalar, zorunlu stajlar ve İşletmelerde Mesleki Eğitim (7+1) modeli ile desteklenmekte; öğrencilerin saha deneyimi kazanarak mezun olmaları sağlanmaktadır. Ayrıca Kütahya ve çevresinin maden kaynakları açısından zengin olması, teknik geziler ve yerinde öğrenme açısından bölüme önemli avantajlar sunmaktadır. Uluslararası proje ve değişim programları (Erasmus vb.) ile öğrenci–akademisyen iletişiminin görece birebir yürütülebilmesi de bölümün öne çıkan güçlü yönleri arasındadır.

Bununla birlikte, raporda da belirtildiği üzere bölümün araştırma odaklı akademik performansının daha da güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Özellikle SCI kapsamındaki yayın sayılarının ve atıf oranlarının artırılması, lisansüstü öğrenci sayısının yükseltilmesi ve bu düzeyde yürütülen projelerin çoğaltılması, bölümün ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artıracak temel gelişim alanları olarak öne çıkmaktadır. Bu kapsamda akademik teşviklerin güçlendirilmesi, yabancı yayın desteklerinin artırılması ve lisansüstü öğrenciler için burs/proje olanaklarının genişletilmesi önemli fırsatlar sunmaktadır.

Ayrıca kalite güvence süreçlerinin sürdürülebilirliği açısından öğretim elemanlarının kalite çalışmalarına katılımının artırılması, motivasyonu destekleyici mekanizmaların geliştirilmesi ve PUKÖ döngüsünün daha sistematik şekilde işletilmesi gerekmektedir. İç ve dış paydaşlarla yürütülen iş birliklerinin artırılması, sektör temsilcileriyle düzenli toplantıların sürdürülmesi ve elde edilen geri bildirimlerin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerine daha etkin yansıtılması da sürekli iyileştirme kültürünün güçlenmesine katkı sağlayacaktır.



Sonuç olarak, Maden Mühendisliği Bölümü; güçlü eğitim altyapısı, saha odaklı yaklaşımı ve bölgesel avantajları sayesinde önemli bir kurumsal kapasiteye sahiptir. Önümüzdeki dönemde araştırma çıktılarının artırılması, lisansüstü eğitim kapasitesinin güçlendirilmesi ve kalite güvence mekanizmalarının daha katılımcı ve sistematik hale getirilmesiyle birlikte bölümün akademik görünürlüğünün ve toplumsal katkı düzeyinin daha da yükselmesi beklenmektedir. Bu doğrultuda, belirlenen gelişime açık alanlara yönelik planlı, izlenen ve iyileştirilen çalışmaların sürdürülmesi, bölümün sürdürülebilir kalite anlayışını pekiştirecektir.