



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ



MADEN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ REHBERİ

DOÇ. DR. ÖZER ÖREN
STAJ KOMİSYONU BAŞKANI

Zorunlu Staj Türleri ve Dağılımı



Toplam Süre

Lisans eğitimi boyunca toplam **60 iş günü** staj zorunludur.

Asgari Alan Dağılımı: 15 İş Günü

-  Açık İşletme
-  Kapalı İşletme
-  Cevher Hazırlama
-  Diğer / İlave

⚠ Maden Mühendisi Denetimi

Başında yetkili Maden Mühendisi bulunmayan işletmelerde staj **KESİNLİKLE** yapılamaz.

Staj Komisyonu

1

Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Özer Ören



2

Açık İşletme

- Doç. Dr. **Özer Ören**
- Dr.Öğr.Üyesi **Mehmet Özdemir**



3

Kapalı İşletme

- Arş. Gör. Dr. **Ahmet Özgür**



4

Cevher Hazırlama

- Dr. Öğr. Üyesi **Ömer Canleren**
- Dr. Öğr. Üyesi **Sevgi Karaca**



STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ 2 ANA AŞAMADA GERÇEKLEŞTİRİLİR

1

E-MUAFİYET



- ÖĞRENCİ BELGESİ
- STAJ SİGORTASI TALEP FORMU
- STAJ YERİ ÖĞRENCİ KABUL FORMU

2

EVRAKLARIN BÖLÜME TESLİMİ



- E MUAFİYET BELGESİ
- STAJ SİGORTASI TALEP FORMU
- ÖĞRENCİ BELGESİ
- SPAS MÜSTEHAKLİK BELGESİ
- İŞ GÜVENLİĞİ SERTİFİKASI

EVRAKLAR



ÖĞRENCİ BELGESİ

OBS den öğrenci tarafından talep edilecek



STAJ SİGORTASI TALEP FORMU

Bölüm internet sitesinde mevcut olup (müh. fak. krtasiyesinden de temin edilebilir) öğrenci, danışman ve son aşamada bölüm staj komisyonu başkanı tarafından imzalanması gereken form.



STAJ YERİ ÖĞRENCİ KABUL FORMU

Bölümümüz internet sitesinde bulunan belge doldurularak işletmelerden onay alındıktan sonra Bölüm Staj Komisyonu Başkanına gerekli onay için getirilen belge.



SPAS MÜSTEHAKLIK BELGESİ

Öğrenci Staj Sigorta Talep Formuna Sağlık Provizyon Müstehaklık belgesi eklenecektir. (SPAS Müstehaklık Belgesi, E-Devlet Sağlık Provizyon Aktivasyon Sisteminden e-devlet şifresi ile giriş yapılarak ya da SGK'dan T.C. Kimlik Numarası ile başvuru yapılarak alınabilir.) SPAS Müstehaklık Belgesi almak için internet adresi: (<https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama>).



İŞ GÜVENLİĞİ SERTİFİKASI

afamer.dpu.edu.tr ya da ytnktv.uzaktanegitimkapisi.gov.tr adreslerinden başvuru yapılarak temin edilebilir



E-MUAFİYET BELGESİ

emuafiyet.csgb.gov.tr adresine girilerek belge için başvuru yapılması gerekmektedir



ÇOK ÖNEMLİ : E-MUAFİYET ZORUNLULUĞU

Yabancı uyruklu öğrencilerin staj yapabilmesi için yasal kurallar tamamen değişmiştir. Bu kurala uymayanlar kesinlikle staj yapamazlar:



YASAL ZORUNLULUK

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı kararına göre; adlarına çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti düzenlenmemiş yabancı uyruklu öğrencilerin zorunlu staj yapmaları

KESİNLİKLE YASAKTIR.



SİGORTA YAPILMAZ

E-Muafiyet belgesi (çalışma izni) alamayan yabancı uyruklu öğrencilerin staj sigorta işlemleri fakülte tarafından **kesinlikle yapılmayacaktır.**



20 GÜN KURALI

Bu belgeyi almak zaman aldığından, staj başlama tarihinizden **en az 20 gün öncesinden** yasal başvuru sürecini başlatmanız şarttır.



Staj sürecinizin aksamaması için e-Muafiyet belgesi başvurunuzu **zamanında** yapmayı unutmayınız.



E-MUAFİYET BAŞVURU ADIMLARI

E-Muafiyet belgenizi alabilmek için sırasıyla Őu adımları takip etmelisiniz:

01



Bölüme Evrak Teslimi: Stajınızdan en az **20 gün** önce 3 belgeyi hazırlayıp bölüme başvurun: OBS'den alacağınız Öğrenci Belgesi, Staj Sigortası Talep Formu ve Staj Yeri Öğrenci Kabul Formu.

02



Resmi PDF'in E-posta ile Alınması: Bölüm yetkilileri bu evrakları onaylayarak Güvenli Elektronik İmza (EBYS) ile resmi bir yazı haline getirecek ve e-posta adresinize PDF olarak gönderecektir.

03



Sisteme Yükleme: E-Devlet şifrenizle <https://www.emuafiyet.csgb.gov.tr/> web sitesine giriş yapın ve e-posta ile size gelen resmi PDF belgesini sisteme yükleyin. (Not: Eğer çıktısını alıp taratarak yükleyecekseniz, bakanlık evrakların mutlaka **renkli çıktı** olmasını istemektedir).

04



Kurum Sicil Numarası: Sistemde başvuru yaparken sizden istenecek olan Üniversite Sicil Numarası: **18540010110434130430151000**'dir.

05



Onay Süresi: Bakanlık başvurunuzu yaklaşık **10 iş günü** içerisinde sonuçlandırır ve sonuç belgesi telefonunuza mesajla bildirilir.

i

Başvurunuzun takibini düzenli olarak yapmayı unutmayınız.



E-Muafiyet Aldıktan Sonra Sigorta İşlemleri

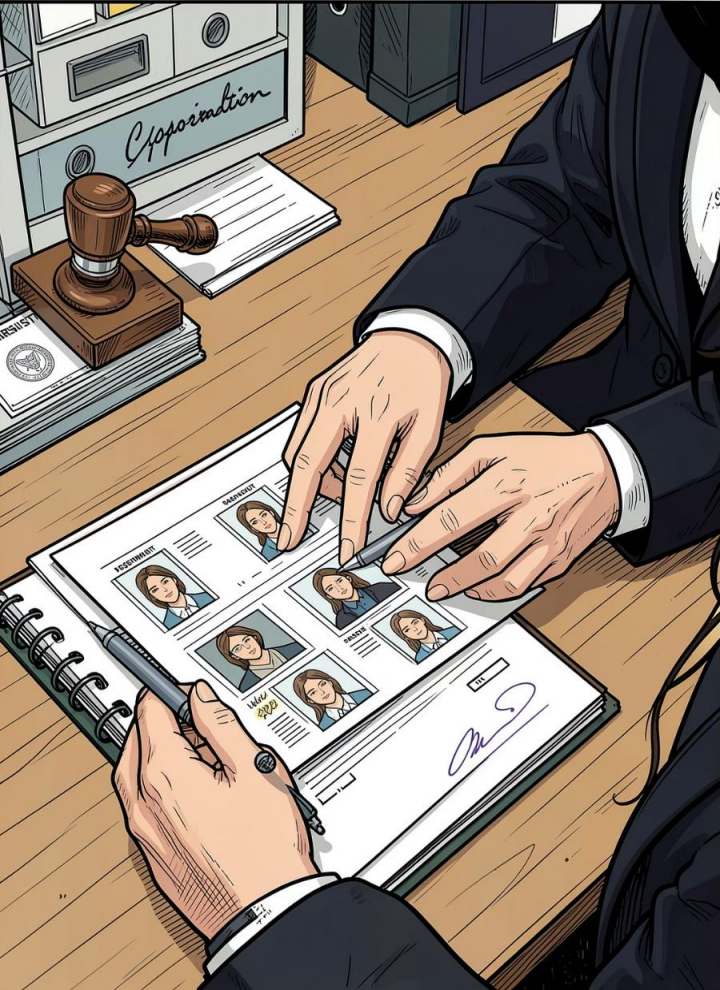
Bakanlıktan E-Muafiyet onay mesajı geldikten sonra stajınızın yasal olarak geçerli sayılması için sigortanızı başlatmalısınız. Çalışma izni (E-Muafiyet Belgesi) alan öğrenciler, staj sigortası işlemlerinin tamamlanması için aşağıdaki evrakları bölüme teslim etmelidir:

Gerekli Evraklar

- Bakanlıktan alınan **E-Muafiyet Belgesi**
- **Staj Sigorta Talep Formu**
- Öğrenci Belgesi, SPAS Belgesi ve İş Güvenliği Eğitim Belgesi

Sonraki Adım

Bölüm, bu evrakları sigorta girişinizin yapılması amacıyla Dekanlığa gönderecektir. Bu işlemler tamamlanmadan **staj sahasına çıkılamaz**.



Staja Gitmeden Önceki Son Adımlar

Staja başlamadan önce tamamlamanız gereken üç kritik adım bulunmaktadır. Bu adımları eksiksiz yerine getirmeniz, staj sicil fişinizin ve defterinizin geçerliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

01

Fotoğraf Yapıştırma

Staj Sicil Fişi ve Defterine **vesikalık fotoğraf** yapıştırın.

02

Resmi Mühür

Fakülte Öğrenci İşleri'nde fotoğrafların üzerine **mühür** bastırın.

03

Bölüm Onayı

Sicil Fişindeki "Bölüm Onayı"nı **Bölüm Başkanı veya Yardımcılarına** imzalatın.

Staj Defterinde Neler Yazılmalı?

Staj defterinizde işletme türüne göre farklı konuları detaylı olarak ele almanız beklenmektedir. Aşağıda her işletme türü için yazılması gereken temel başlıklar özetlenmiştir.



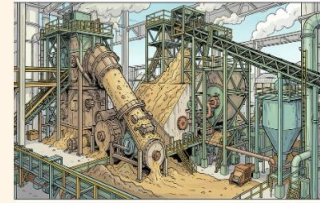
Açık İşletme

- Jeoloji ve rezerv hesaplamaları
- Kazı, delme ve patlatma işlemleri
- İş makineleri ve ekipman kullanımı



Kapalı İşletme

- Üretim yöntemi ve nakliye sistemleri
- Tahkimat, havalandırma ve drenaj




Cevher Hazırlama


- Zenginleştirme prosesleri ve şemaları
- Kimyasallar ve metalürjik hesaplamalar

Defter Teslimi ve Not Deęerlendirmesi


Teslim Koşulları

Teslim Süresi

 **Yaz stajı:** Yeni dönemin ilk 2 haftası

 **Dönem içi:** Bitimden sonra 2 hafta

Mühürlü Zarf Kuralı

 Sicil Fişi **kapalı** ve **mühürlü zarf** içinde gelmelidir. Açık zarf kabul edilmez.



Mühürlü zarf kuralına uymayan defterler işleme alınmayacaktır.

Notlandırma Detayları

1

F Notu

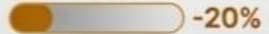
Staj **tamamen iptal** edilir.



2

D Notu

Her D için gün sayısının **%20'si** geçersiz.



3

C Notu

Her C için gün sayısının **%10'u** geçersiz.



Maden Mühendisliği Bölümü

Zorunlu Stajlar Operasyonel İşlem Akış Şeması

KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi
Staj Komisyonu Başkanlığı



Ön Başvuru & Evrak Teslimi

- Staj başlangıcından **en az 20 gün önce** süreci başlatın.
- **3 Ana Belgeyi** (Öğrenci Belgesi, Sigorta Talep Formu, İş Yeri Kabul Formu) hazırlayıp bölüme sunun.



E-Muafiyet İşlemi

- Bölümün EBYS ile hazırladığı resmi PDF'i e-posta ile teslim alın.
- Yabancı uyrukular için portalına yükleyin:

emuafiyet.csgeb.gov.tr



Sigorta Başlangıcı

- E-Muafiyet onay belgesini ve talep formunu bölüme getirin.
- Ek olarak **SPAS, İSG, Öğrenci Belgesi** ve **İş Yeri Kabul Formunu** da teslim edin.
- Bölüm onaylar ve tescil için **Dekanlığa** gönderir.



Staj Öncesi Son Onay

- Staj Defteri ve Sicil Fişine **vesikalık fotoğrafınız** yapıştırın.
- Öğrenci İşleri'nde fotoğrafların üstüne **resmi mühür** bastırın.
- Bölüm Başkanlığına onay imzası atırlar.



Staj Süreci & Teslimat

- Stajı tamamlayıp defteri doldurun.
- Yeni dönemin **ilk 2 haftası** içinde teslim edin.
- Sicil Fişini kesinlikle **kapalı ve mühürlü zarfta** getirin.



KRİTİK UYARILAR VE YASAL ZORUNLULUKLAR

Başında Maden Mühendisi bulunmayan hiçbir kurumda staj yapılamaz! Yabancı uyruklu öğrencilerin e-muafiyet belgesi olmadan sahaya çıkmaları ve sigorta girişlerinin yapılması **KESİNLİKLE YASAKTIR.**