



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü

2025



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
GENEL BİLGİLER	3
Özet	3
Giriş	3
Amaç	3
İçerik	4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
A.2.3. Performans Yönetimi	13
A.3. Yönetim Sistemleri	14
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	15
A.3.4. Süreç Yönetimi	17
A.4. Paydaş Katılımı	17
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	20
https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7023/komisyonlar	20
A.5. Uluslararasılaşma	20
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	21
https://iso.dpu.edu.tr/	22
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	22
https://iso.dpu.edu.tr/	22
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	23
B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	29
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	30
https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=90906273#	31
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	31



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	32
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	32
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	34
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	35
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	36
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	37
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	38
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	39
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	42
https://eob.dpu.edu.tr/	42
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	43
B.4. Öğretim Kadrosu.....	44
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	45
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	46
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	46
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	47
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	49
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	50
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	51
https://bap.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/20176/arastirma-yetkinligini-artirma-projesi-ayap-basvurulari-basladi?utm_source	51
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	51
C.3. Araştırma Performansı	52
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	53
https://portal.dpu.edu.tr/	53
(4) C.3.1. Kandır 5 Engirank 2025 Sıralaması.....	53
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	54
D.TOPLUMSAL KATKI.....	55
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	55
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	55
D.1.2. Kaynaklar	57
https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3004/kurumsal-mevzuat	57
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	57
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	58
Sonuç ve Değerlendirme	59



GENEL BİLGİLER

Özet

BİDR'nin amacı, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünün güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünün Birim Dış Değerlendirme, Birim Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesi kapsamında bu rapor hazırlanmıştır. Rapor hazırlanma sürecinde, Bölüm Kalite Komisyonumuz üyeleri tarafından oluşturulan çalışmalar bir araya getirilerek BİDR oluşturulmuştur. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları olarak Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünün gelecekteki vizyonu, hedefleri ortaya çıkarılmıştır.

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimimizin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek üzere, birimimiz tarafından her yıl hazırlanır.

Amaç

BİDR'nun amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait (BİDR); birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Rapor, paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.



İçerik

- BİDR, birimin Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyinin irdelenmesi amacıyla oluşturulur. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:
- Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimde süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- **Ek-1: Birim İç Değerlendirme Raporu**



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölümümüz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir, liderlik yaklaşımları uygulamaktadır, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturularak ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimde uygulanan yönetim modeli ve idari yapı; yasal düzenlemeler çerçevesinde benimsenen kurumsal yaklaşım, gelenekler ve tercihler doğrultusunda şekillenmiştir. Karar alma süreçleri ile kontrol ve denge mekanizmaları tanımlanmış; kurulların çoğulcu yapısı, bağımsız hareket edebilme kapasitesi ve paydaş temsilinin sağlanması güvence altına alınmıştır. Organizasyon şeması ile bağlılık ve raporlama ilişkileri belirlenmiş; görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş, güncel durumu yansıtacak şekilde yayımlanmış ve paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar (Kontrol etme/ Önlem Alma)

(4) A.1.1. Kanıt 1 Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3314/yonetim>

(4) A.1.1 Kanıt 2 Bölümümüz Komisyonları

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7023/komisyonlar>

Bölümümüz, misyon ve vizyonu doğrultusunda akademik ve idari olarak teşkilatlanmıştır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri ve üniversitemiz yönetmelikleri, stratejik plan ve birimizin yönergeleri doğrultusunda yönetilmektedir.



- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar.
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.1.2. Liderlik

Birim genelinde liderlik yaklaşımı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda belirledikleri stratejilerin yanı sıra yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman yönetimi, kurumsal motivasyon ve stres unsurlarını etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında güçlü ve etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Liderlik süreçleri ile kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde içselleştirilme durumu düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) A.1.2 Kanıt 1 (Uygulama)



Vizyon ve misyon ifadelerinin kurum stratejik planı ile uyumu kalite komisyonu tarafından değerlendirilmiş, web sayfası güncelliği kontrol edilmiştir.

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

<https://kalite.dpu.edu.tr/>

(3) A.1.2 Kanıt 2 (Uygulama)

Birimde kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar üç ana başlık altında toplanmıştır: (i) ekip çalışması, (ii) kalite kontrol çemberleri (QCC) ve (iii) kıyaslama (benchmarking). Üniversite bünyesinde daha üstün performans gösteren diğer birimlerin incelenmesi ile performansta düzeltmeler yapılmaktadır.

(3) A.1.2 Kanıt 3 (Uygulama)

Bölümümüz Kalite Komisyonu aktif olarak çalışmaktadır.

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7023/komisyonlar>

(4) A.1.2 Kanıt 4 (Kontrol Etme/Önlem Alma)

Üniversitenin Kalite Komisyonu

<https://kalite.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünün geleceğine uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar (Kontrol Etme/Önlem Alma)

(4) A.1.3. Kanıt 1 Bölümümüzün misyonu

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7020/misyonumuz>

(4) A.1.3. Kanıt 2 Bölümümüzün vizyonu

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7021/vizyonumuz>

(4) A.1.3. Kanıt 3 Eğitimde Diploma 3.3 Modeli

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/>

Eğitimde Diploma 3.3 Modeli uygulanmaktadır. Bölümümüz öğrencileri 1. sınıf sonunda 3 ve üzeri ortalamaya ulaştıkları takdirde 3 yılda mezun olabileceklerdir.

Bölümümüzde 7+1 Eğitim modeline geçilerek öğrencilerimizin mesleki anlamda yeterlilikle mezun olması için son dönemlerini endüstride geçirme imkanı verilmiştir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bölümümüzde bölüm yönetimi ve akademik personel arasındaki iş birliği ve iş bölümü, önceden belirlenmiş gündem maddeleriyle ilgili belirli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılarda görüş, istek ve önerilerin paylaşılması neticesinde elde edilen bilgi ve veriler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bölüm yönetimi tarafından akademik ve teknik personel arasında görev ve sorumluluk paylaşımı yapılmaktadır.

Bölümümüzde ulusal ve uluslararası gelişmeleri yakından takip edebilmek amacıyla mevcut lisans eğitim programlarının da güncel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde tasarlanması



amaçlanmıştır. Bu bağlamda bölüm tarafından açılacak derslerin ders içeriklerinin güncelliği kontrol edilmektedir. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Sürekli İyileştirme, Kalite ve MÜDEK Komisyonu'nu üyeleri, görevleri, sorumluluk ve faaliyetleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

(4) A.1.4. Kanıt 1 Kalite ve komisyonlar

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7023/komisyonlar>

Bölümümüzde kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere 2025 yılı içerisinde görevlendirilen kalite komisyonu tarafından oluşturulan bir değerlendirme takımı aracılığıyla, birimin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği bölümünün olarak web sayfası güncel ve kolayca erişilebilir şekilde bilgiyi vermektedir. Bunun için gerekli görevlendirme ve takip yapılmaktadır. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına



ilişkin bulgular mevcuttur. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar (Uygulama)

(4) A.1.5. Kanıt 1 Birimimiz Web sitesi

<https://matse.dpu.edu.tr/tr>

Birimimiz Web sitesi üzerinden duyurulara erişim sağlanmaktadır.

Birimimizdeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyonla yürütülmektedir. Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye ve kütüphane ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca birimimiz tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.

- Kalite çalışmalarının görünür olması hususunda web sitesinin güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygular, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirir ve kamuoyuyla paylaşır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Örnek Kanıtlar

(4) A.2.1. Kanıt 1 Bölümümüzün misyonu;

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7020/misyon-ve-vizyon>

• (4) A.2.1. Kanıt 2 Bölümümüzdeki lisans eğitiminin temel hedefleri,

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7020/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle



stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar (Önlem Alma)

(4) A.2.2. Kanıt 1 Stratejik plan ve geliştirilme süreci

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3007/stratejik-plan>

(4) A.2.2. Kanıt 2 Stratejik Amaç ve Hedefler

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3007/stratejik-plan>

(4) A.2.2. Kanıt 3 Ders içerik ve çıktılarının uygulamaya dönük olarak güncellenmesi

<https://drive.google.com/drive/folders/15wwpDJSiMDmc7NGXE18R5pTd7-gNjX2i>

(4) A.2.2. Kanıt 4 Laboratuvar ve atölyelerin güncellenmesi

<https://drive.google.com/drive/folders/15wwpDJSiMDmc7NGXE18R5pTd7-gNjX2i>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme)	Tekrar eden

				Ö (Önlem alma)	PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Örnek Kanıtlar (Kontrol Etme/Önlem Alma)

- (4) A.2.3. Kanıt 1 Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri aşağıdaki adresten ulaşılabilir.
https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/GOeSTERGE_RAPORU_Performans_Goestergeleri_y_llaara_goere_YOeKAK.pdf
- (4) A.2.3. Kanıt 2 Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3006/performans-programi>
- (4) A.2.3. Kanıt 3 Performans programı raporu
<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3006/performans-programi>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar(Kontrol Etme/Önlem Alma)

(4) A.3.1. Kanıt 1 Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> linki ile ulaşılmaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar (Kontrol Etme/Önlem Alma)

(4) A.3.2. Kanıt 1 Öğretim üyesi başvuru koşulları

- <https://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5512/ogretim-uyesi-basvurulari>

(4) A.3.2. Kanıt 2 Akademik teşvik değerlendirme

<https://akademiktesvik.dpu.edu.tr/>

(4) A.3.2. Kanıt 2 Akademik personelimiz

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/467/akademik-personel>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik Hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile				X	

A.3.3. Finansal Yönetim

Finansal yönetimimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Kurum Bütçesi kurumun öncelikli amaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir. Kurum Bütçesinin hazırlanma sürecinde; Bütçe, harcama birimlerinin bütçe ödenek ihtiyaçları, geçmiş dönem ve cari dönemdeki harcamaları dikkate alınmaktadır.

Bölümümüzde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar (Kontrol Etme/Önlem Alma)

(4) A.3.3. Kanıt 1 Kurumsal mevzuat

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3004/kurumsal-mevzuat>

(4) A.3.3. Kanıt 2 Kontrol eylem planı

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9061/ic-kontrol-eylem-planı>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal	Kurumda finansal	Kurumda	Kurumda	Kurumda finansal	İçselleştirilmiş,



Yönetim	kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

Süreç yönetiminde görevlendirmeler ve görev tanımları aşağıdaki gibidir;

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		



A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar(Kontrol Etme/Önlem Alma)

(4) A.4.1. Kanıt 1 Birim iç paydaş katılımı ;

<https://mf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8826/ic-paydaslarimiz>

(4) A.4.1. Kanıt 2 Birim dış paydaş katılımı ;

<https://mf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8827/dis-paydaslarimiz>

(4) A.4.1. Kanıt 1 Mezun izleme sistemi:

<https://portal.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü(ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Geçtiğimiz dönem Bölüm kalite komisyonu tarafından bölüm öğrencilerine anket uygulama denemelerine başlanmıştır ve yakın süreçte bu anketler tamamlanıp web sitesinde yayınlanacaktır.

Örnek Kanıtlar (Uygulama)

(3) A.4.2. Kanıt 1 Geri bildirim için anketler

<https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/1545/ogrencilerimiz-ve-personellerimiz-icin-memnuniyet-anketi>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		



A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar (Uygulama)

(3) A.4.3. Kanıt 1 Mezuniyet komisyonu mezun durumdaki öğrencilerimizle irtibat halindedir.

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7023/komisyonlar>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.



A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.



Örnek Kanıtlar

(4) **A.5.2. Kanıt 1** Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

<https://iso.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

(4) **A.5.3. Kanıt 1** Uluslararasılaşma faaliyetleri

<https://iso.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Planla: Öğrencilerin üniversiteye başladıkları ilk kayıttan mezuniyete kadar olan süreçlerde yaşadıkları zorluklara çözüm bulmak.

Uygula: Ders kayıtlarından mezuniyete, öğrencilik haklarından ve eğitim öğretim için yararlı olan pek çok bilgiye ulaşabilecekleri el kitabı bölüm web sitemizde yayınlanmıştır.

Kontrol Et: Öğrenci el kitabı erişilebilir durumdadır.

Önlem Al: Güncellemeler takip edilmelidir.

Kanıt: Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçlerden biri olan üniversitemiz öğrenci el kitabı bölümün kendi akademik web sayfasında yayınlanmıştır.

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oegrenci_El_Kitab_\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oegrenci_El_Kitab_(2).pdf)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler oibs de tanımlanmamıştır .	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



		içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	
(X) ile işaretleyiniz.			X		

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/22535/ogrenci-el-kitabi>

Kanıt2: Program tasarımı ve onayı süreçlerinden olan yönetsel ve organizasyonel yapısı aşağıdaki tablolarda komisyonlarımız sunulmuştur.

<https://matse.dpu.edu.tr/tr>

NOTLAR:

- ✓ Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonundaki kalemlerden “bölüm web sayfasında veya ilan panolarında ilgili duyuruların yönetimi” faaliyeti, ilgili iş kalemini yürüten öğretim üyesi tarafından her iş için ayrı kişilerce yapılacaktır. Bu nedenle tüm öğretim üyelerini ilgilendirmektedir.
- ✓ Opsiyon Eğitimine yönelik görev tanımlamaları bölüm işleyişine göre güncellenecektir.
- Opsiyon Eğitimi Yönergesinin Güncellenmesi
- Opsiyon Eğitimi için yönergeye uygun öğrenci yerleştirilmesinin yönetimi
- Opsiyon Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Takibi
- Opsiyon Eğitimi için Öğrenci Başvurularının Alımı
- **Görevlendirme ile bölümden giden ya da bölüme gelen hocalarımız bölüm komisyonlarında görev alacaktır.**
- **Laboratuvar ile ilgili görevlendirme ve güncellemeler bölüm başkanlığı ve tüm komisyonlar ile koordineli olarak değerlendirilecektir.**

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3314/bolum-yonetimi>



Mevcut programlarımızın toplam AKTS ve öğrenci çalışma saatleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uymaktadır. Bölümümüzde mevcut programların amaçları ve öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumludur.

Örnek Kanıtlar

(4) B.1.1. Kanıt 2

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=90906273#>

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Tüm Komisyonlar için;

- Komisyon ile ilgili Bölüm Başkanlığının vereceği diğer görevleri yapmak.
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar



- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimiz programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme politikası aşağıdaki gibi sıralanabilir.

- Lisans programlarında öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir.
- Birimimiz tarafından öğrencilere atanan danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimini göz önüne alarak her dönemde alacakları dersleri onaylar ve öğrencilere çalışmalarını süresince yol gösterir ve onları gözlemler
- Öğrencilerin araştırma becerilerinin gelişmesi için teşvik edilmesi
- Teorik bilginin uygulamaya yönelik projelendirilmesine teşvik edilmesi

Lisans programlarımızda öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) göre belirlenmektedir.

Birimimiz lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirmede, ara sınavın %40'ına final veya bütünleme sınav notunun %60'ının ilave edilmesi ile hesaplanır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girebilirler. Birimimiz lisans programlarında uzmanlık alan dersine kayıt yaptıran ve programın asgari ders AKTS ders yükünü tamamlayan öğrenciler dönem sonuna kadar tez çalışma raporunu danışmanına teslim eder. Raporlar danışmanı tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Birimimizde öğrenim gören öğrenciler derslik, amfi ve laboratuvar (2 adet projeksiyonlu amfi, 1 adet projeksiyonlu derslik, 2 adet projeksiyonsuz derslik ve 1 adet laboratuvar) öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca merkez kütüphanede ihtiyaç duydukları kaynaklara ve veri tabanlarına erişebilmektedirler (<http://kutuphane.dpu.edu.tr/>). Birimimiz programlarında öğrenim gören öğrenciler, yaptıkları çalışmalarını projelendirerek Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmektedir.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı



ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(4) B.1.2. Kanıt 1 bolognalar

- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=90906273>

(4) B.1.2. Kanıt 1 Eğitim komisyonu kararı, senato kararları

<https://mf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10210/fakulte-usul-ve-esaslari>

(4) B.1.2. Kanıt 3 Lisans eğitimi

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3305/lisans-egitimi>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	



B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış, ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş, ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) B.1.3. Kanıt 1 bilgi paketi

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8841/metalurji-ve-malzeme-muhendisligi-ders-mufredatlari>

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmalı, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmelidir.

- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
---------------------------	------------------------------



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(4) B.1.4. Kanıt 1 AKTS ders bilgi paketleri

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=90906273#>

(4) B.1.4. Kanıt 2 Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3309/staj>

4) B.1.4. Kanıt 3 İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=90906273#>

(4) B.1.4. Kanıt 4 Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar



<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=90906273#>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U	K (Kontrol etme)	Tekrar eden
			(Uygulama)	Ö (Önlem alma)	PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Planlama** Program ve Bologna bilgi paketi hazırlama dosyası hazırlanmış ve eğitimler verilmiştir ([Doküman](#))
- Uygulama** Bologna bilgi paketi hazırlama eğitimleri sonrası birimde eğitim öğretim alt komisyonu toplantısında akademik personel tarafından bilgi paketlerinin tamamlanması için tarihleri paylaşmış ve süreç paylaşılmıştır (Toplantı tutanağı)
- Kontrol etme** Bologna bilgi paketleri bölüm başkanları tarafından kontrol edilerek varsa eksik kalan kısımlar tespit edilmiştir (Kontrol formu)
- Önlem alma** Bologna bilgi paketlerinde %100 doluluk olmayan dersler ilgili akademik personele bildirilmiş ve tamamlanması için takvim belirlenmiştir (resmi yazı)



Örnek Kanıtlar

(4) B.1.5. Kanıt 1 Öğrenme çıktıları

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=90906273#>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

(4) **B.1.6. Kanıt 1** Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7023/komisyonlar>



Bölümümüz tarafından tüm programlarda eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına ulaşılması için program çıktıları ile bağlantı kurarak ilişkilendirilmesi ve KDPÜ önlisans ve lisans yönetmeliğindeki mezuniyet şartlarının sağlanmasıyla güvence altına alınmıştır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin



öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) **B.2.1. Kanıt 1** Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

https://obs.dpu.edu.tr/oibs/404.aspx?aspxerrorpath=/oibs/bologna/dersler_ext.aspx

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna>

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İyileştirme Kanıtları

- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
--------------------	-----------------------



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum,



ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenciöğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar

(4) B.2.2. Kanıt 1

Öğrenci değerlendirme formalı oluşturulmuştur.

Bölümün amacı YÖKAK süreçlerine PUKÖ döngülerine uygun olarak işleyişini sürdürmektir.

Kanıt: <https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18283/kap>

Bölümün hedefi MÜDEK kapsamında akredite bir bölüm olmaktır. Bu kapsamda bölüm içi öğrenci anketleri hazırlanmıştır.

Kanıt:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmx9dJmalX3GGHEE11ycacAubMNVvPeCrv_thbOV3H1b2ECA/viewform

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bölümümüze öğrenci kabulü esaslı, yüksek öğretim kurumunun belirlediği koşullar doğrultusunda lise diploması şartı vardır. Ülke çapında yapılan Öğrenci Seçme ve



Yerleştirme Sınavları ile Yerleştirme sınavına, YÖS ,DGS girerek belirli yüzdeye girdikten sonra bölüme kabul edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) B.2.3. Kanıt 1 bolognalar

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=90906273#>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İşleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(4) **B.2.4. Kanıt 1** Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar ;

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=90906273#>



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılma sı ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma aşama ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma aşama ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma aşama ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimiz programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme politikası aşağıdaki gibi sıralanabilir.

Lisans programlarında öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

Birimimiz tarafından öğrencilere atanan danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimini göz önüne alarak her dönemde alacakları dersleri onaylar ve öğrencilere çalışmalarını süresince yol gösterir ve onları gözlemler

Öğrencilerin araştırma becerilerinin gelişmesi için teşvik edilmesi

Teorik bilginin uygulamaya yönelik projelendirilmesine teşvik edilmesi

Lisans programlarımızda öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) göre belirlenmektedir.

Birimimiz lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirmede, ara sınavın %40'ına final veya bütünleme sınav notunun %60'ının ilave edilmesi ile hesaplanır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girebilirler. Birimimiz lisans programlarında uzmanlık alan dersine kayıt yaptıran ve programın asgari ders AKTS ders yükünü tamamlayan öğrenciler dönem



sonuna kadar tez çalışma raporunu danışmanına teslim eder. Raporlar danışmanı tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimimizde öğrenim gören öğrenciler derslik, amfi ve laboratuvarında (2 adet projeksiyonlu amfi, 1 adet projeksiyonlu derslik, 2 adet projeksiyonsuz derslik ve 1 adet laboratuvar) öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca merkez kütüphanede ihtiyaç duydukları kaynaklara ve veri tabanlarına erişebilmektedirler (<http://kutuphane.dpu.edu.tr/>). Birimiz programlarında öğrenim gören öğrenciler, yaptıkları çalışmalarını projelendirerek Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmektedir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosuna yapılacak atamalarda ihtiyaç ve talepler doğrultusunda YÖK'ten kadro kullanma izinleri alınmaktadır. 2547 sayılı Kanununun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak gerekmektedir (<https://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3131/yonetmelikler>)

Birimimizde ders görevlendirmelerinde bölümde yetkinliği olan öğretim elemanlarına, uzmanlaştıkları alanlara göre derslerin dağıtımı yapılmaktadır. Birimiz öğretim elemanları mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi için kongre, konferans, eğitim, seminer, kurs, proje vb. toplantılara katılmaktadır.

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler



- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek
	kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.



Örnek Kanıtlar

(4) B.3.3. Kanıt 1 bölüm laboratuvarları 1

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3253/mekanik-test-laboratuvari>

(4) B.3.3. Kanıt 2 bölüm laboratuvarları 2

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3274/seramik-prosesler-laboratuvari>

(4) B.3.3. Kanıt 3 bölüm laboratuvarları 3

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3273/x-isinin-laboratuvari>

(4) B.3.3. Kanıt 4 bölüm laboratuvarları 4

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3251/isil-islem-laboratuvari>

(2) B.3.3. Örnek Kanıt 5 Üniversitemiz bünyesinde İLTEM olanakları

<https://iltem.dpu.edu.tr/#>

Üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veritabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlayan bir araç olarak VETİS kütüphane erişiminde kullanılabilir.

VETİS'le veritabanlarına bağlanmak isteyenler Üniversite kütüphanesi aracılığı ile veritabanlarına bağlanırlar.

VETİS'i üniversitede bulunan, Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyonuna kayıtlı kullanıcılar aktivasyonunu tamamlayan öğrencilerimiz kullanabilir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bölümümüzde dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) B.3.4. Kanıt 1 EOB sistemi

<https://eob.dpu.edu.tr/>

(4) B.3.4. Kanıt 2 EOB yönergesi

<https://eob.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11931/engelli-ogrenci-birimi-yonergesi>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) B.3.5. Kanıt 1 Bölümümüzde öğrenci topluluğu kurulmuştur. Danışmanlığını bölüm öğretim üyeleri sürdürmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	



B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimizde öğretim elamanı ve öğretim üyeleri 2547 Sayılı Kanuna göre istihdam edilmektedir. Birimimizde istihdam edilecek öğretim üyelerinin asgari koşullarını belirlemek ve atanacak öğretim üyelerinin bu koşulları sağlayıp sağlamadıklarını değerlendirmek amacıyla üniversitemizin “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” uygulanmaktadır

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>). Birimimiz tarafından yapılan öğretim elemanı kadro taleplerinde adayların “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği” uygulanmaktadır. Başvuru ve atama sürecinde adayların belirlenen asgari koşulları sağlamaları zorunludur. Sözleşmeli Akademik Personel istihdamı ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosuna yapılacak atamalarda ihtiyaç ve talepler doğrultusunda YÖK'ten kadro kullanma izinleri alınmaktadır. 2547 sayılı Kanununun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak gerekmektedir

Örnek Kanıtlar

(4) B.4.1. Kanıt 1 Yönetmelikler

<https://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3131/yonetmelikler>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak eğitimcilerin eğitimi, öğrenme-öğretme merkezi faaliyetleri, izleme ve iyileştirme süreçlerine katılım, uzmanlık-ders uyumu, öğrenci memnuniyet anketleri ile kurum içi/dışı eğitimlere ilişkin planlama, uygulamalar yapılmaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	



B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Örnek Kanıtlar

(4) B.4.3. Kanıt 1 Formlar

• <https://form.dpu.edu.tr/index/uye/5FEDAC6A95562>

(4) B.4.3. Kanıt 2 İyileştirme Kanıtları

<https://akademiktesvik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10973/yonetmelik>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Gelişmiş araştırma altyapısının kurulması ve etkin kullanımı
2. Araştırmacıların en ileri bilgiye erişim olanaklarının sağlanması
3. Mali kaynakların temini, etkin, şeffaf ve adil yönetimi
4. Ulusal ve uluslararası kamu, özel sektör ve STK iş birliklerinin geliştirilmesi
5. Araştırma grupları arasında iletişim, etkileşim ve bilgi paylaşımının artırılması



6. Kültürel değerleri ve insanlığın düşünsel ufku genişletecek çalışmaların desteklenmesi
7. Üniversite akademisyenlerinin başarılarının artırılması ve akademik yaşamın kolaylaştırılması

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetiminde benimsenen yaklaşım, motivasyon ve yönlendirme işlevleri belirlenmiştir. Kısa ve uzun vadeli hedefler net ve kesin olarak tanımlanmıştır. Araştırma yönetim ekibi ve görev tanımları oluşturulmuştur. Yönetim uygulamaları, kurumsal tercihler doğrultusunda geliştirilmektedir. Bilimsel ve sanatsal araştırma süreçlerinin etkinliği ve başarısı düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) C.1.1. Kanıt 1 Bilimsel araştırma projeleri sistemi

<https://bap.dpu.edu.tr/>

(4) C.1.1. Kanıt 2 Bilimsel araştırma projeleri mevzuatı

<https://bap.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/895/mevzuat>

(4) C.1.1. Kanıt 3 Akademik performans modülü

<https://performans.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek



	yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar – Kısa ve Öz İfadeler

1. Misyon ve hedeflerle uyumlu fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının sağlanması ve yeterliliğinin garanti edilmesi
2. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi
3. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonların sunulması ve kolay erişim sağlanması
4. Araştırma potansiyelini geliştirmeye yönelik proje, konferans, seyahat, uzman daveti ve kişisel fon desteği sağlanması
5. Araştırmacı motivasyonunu artırmak amacıyla ödül ve rekabetçi yükseltme kriterlerinin uygulanması
6. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişiminin, etkinliği ve yeterliliğinin düzenli değerlendirilmesi
7. Misyon ve hedeflere uygun olarak üniversite dışı kaynaklara yönelmenin desteklenmesi
8. Çalışan destek birimleri ve yöntemlerinin tanımlanmış ve araştırmacılarca bilinir olması

Örnek Kanıtlar

(4) C.1.2. Kanıt 1 Yönergeler

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/111.pdf>

(4) C.1.2. Kanıt 2 Akademik Toplantı Çağruları

<https://basin.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11898/akademik-toplanti-cagrilari>

(4) C.1.2. Kanıt 3 BAP'tan destek

https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/61e0094c2fe66/dpu-baptan-arastirmacilarimiza-onemli-destek

(4) C.1.2. Kanıt 4 Dış kaynaklı projeler

<https://bap.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17957/dis-kaynakli-projeler>



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengiyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) C.1.3. Kanıt 1 Program bilgileri

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=85&curSunit=90907112#>

(4) C.1.3. Kanıt 2 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfası

<https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11201/yonetmelik-yonerge-ve-esaslar>

(4) C.1.3. Kanıt 3 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9113/faaliyet-raporu?utm_source

İyileştirme Kanıtları



- Birimin araştırma-geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına dair kanıtlar
- Toplumsal katkı süreçlerinde iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını gösteren veriler (ör. demografik veriler, işgücü piyasası)
- Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını gösteren kanıtlar (<https://matse.dpu.edu.tr/tr>)

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunar



C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) C.2.1. Kanıt 1 BAP

https://bap.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/20176/arastirma-yetkinligini-artirma-projesi-ayap-basvurulari-basladi?utm_source

(4) C.2.1. Kanıt 2 ARDEK Birim İçi Değ.Raporu

<https://ardek.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18160/birim-ic-degerlendirme-raporu>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimler arası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.



Örnek Kanıtlar

(4) C.2.2. Kanıt 1 İRO

<https://iro.dpu.edu.tr/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.3. Araştırma Performansı

Bölümümüzde araştırma performansının artırılmasına yönelik olarak makale, bildiri (tebliğ), ulusal ve uluslararası destekli projeler ile uluslararası saygın yayınevlerinde yayımlanan kitap ve kitap bölümü yazarlığı sayılarının artırılması hedeflenmektedir. Bu çıktılardaki artışın, bölümün akademik üretkenliğini ve görünürlüğünü güçlendirmesinin yanı sıra, lisansüstü programların çeşitlenmesi ve program sayısının artırılmasına da olumlu katkı sağlayacağı öngörülmektedir. Birim tarafından iç ve dış paydaşlarla iş birliğini geliştirmeye yönelik olarak yürütülen faaliyetler kapsamında, araştırmacıların bir araya gelmesini teşvik eden akademik etkinlikler, proje toplantıları ve ortak çalışma platformlarının oluşturulması öncelikli diğer hedeflerdir.

Örnek Kanıtlar

(4) C.3.1. Kanıt 1 Bölümümüzde yürütülen projeler;

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6975/projeler>



C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma performansına ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta; elde edilen sonuçlar birimin stratejik hedefleri ile karşılaştırılmaktadır. Araştırma performansının artırılmasına yönelik olarak performans esaslı teşvik ve takdir mekanizmaları uygulanmakta; akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımı desteklenmektedir. Ayrıca benzer ve seçilmiş kurumlarla karşılaştırmalar (benchmarking) yapılarak birimin rekabet düzeyi izlenmektedir. Araştırma faaliyetlerine ilişkin izleme ve değerlendirme süreçlerinin kurumsal, düzenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi güvence altına alınmakta; elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) C.3.1. Kanıt 1 Akademik Portal

<https://portal.dpu.edu.tr/>

(4) C.3.1. Kanıt 2 Akademik performans modülü

<https://performans.dpu.edu.tr/>

(4) C.3.1. Kanıt 3 ARDEK Birim İçi Değ.Raporu

<https://ardek.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18160/birim-ic-degerlendirme-raporu>

(4) C.3.1. Kanıt 4 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Proje Uygulama Esasları ve Bilgilendirme Kılavuzu (36. Sayfa)

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/53/files/Kuetahya_Dumlup_nar_Universitesi_Bilimsel_Arast_rma_Projeleri_Uygulama_Esaslar_ve_Bilgilendirme_K_lavuzu_05_08_2025.pdf

(4) C.3.1. Kanıt 5 Engirank 2025 Sıralaması

<https://matse.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11677/engirank-2025-siralamasinda-kutahya-dumlupinar-universitesi-malzeme-muhendisligi-alaninda-235-sirada-yer-aldi>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma performansı, yıllık rutin kontroller aracılığı ile bölümde ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve birimde ortaya çıkan performans toplamı kaydedilmektedir. Birimiz, araştırma performansının değerlendirme süreci “proje”, “bilimsel kongre, seminer ve sempozyumlara katılım ve bildiri sunma”, “dergi ve kongre bildiri kitaplarında yayınlanan makale ve bildiri”, “kitap ve lisans bitirme tez sayıları” vb. göstergelerle izlemektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) C.3.2. Kanıt 1 ARDEK Birim İçi Değ. Raporu

<https://ardek.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18160/birim-ic-degerlendirme-raporu>

(4) C.3.2. Kanıt 2 Akademik Teşvik Ödül Töreni

<https://muhendislik.dpu.edu.tr>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar



	yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; kurumun misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin toplum yararına dönüştürülmesini sağlayan sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetleri planlama, uygulama, izleme-değerlendirme ve iyileştirme (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yönetilmektedir. Birimin toplumsal katkı politikası, birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) D.1.1. Kanıtlar

- **Yönetim ve Organizasyona ilişkin kanıtlar**

<https://matse.dpu.edu.tr/> (kurumsal web sayfası)

[Bölüm komisyonları](#)

[Komisyon üyelerinin listesi](#)

[Komisyon toplantı gündem ve kararları](#)

- **Planlama sürecine ait kanıtlar**



Yıllık veya dönemsel faaliyet planı

- **Uygulama kanıtları**

Proje dosyaları

Eğitim programı

Sosyal sorumluluk projeleri

Protokoller

Topluma hizmet uygulamaları

- **İzleme ve Değerlendirme Kanıtları**

Yıllık faaliyet raporları

Değerlendirme toplantı tutanakları

- **Dijital ve görünürlük kanıtı**

Sosyal medya paylaşımı

Kurumsal web sayfası

Faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşıldığı haber linkleri

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
PUKÖ	-				
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	



D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

(4) D.1.2. Kamt 1 Kurumsal mevzuat

<https://strateji.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3004/kurumsal-mevzuat>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile				X	

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimin toplumsal katkı performansı; stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin etkililik, verimlilik ve sürdürülebilirlik boyutları dikkate alınarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans, belirlenen göstergeler aracılığıyla ölçülmekte; elde edilen sonuçlar karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.



D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

(4) D.2.1. Kanıt 1 "Kütahya'da Dijitalleşme ve Yaratıcılık Ekosisteminin Geliştirilmesi" isimli proje kapsamında, ZAFER KALKINMA AJANSI projesi kapsamında Üniversitemiz tarafından proje koordinasyon takımında yer almak üzere bölümümüz öğretim elemanı görevlendirilmiştir.

(4) D.2.1. Kanıtlar 2

Kanıt 1 Bölümümüz öğretim üyesi tarafından, uluslararası kurumsal işbirliği olarak Kiev Politeknik ile NATO-SPS projesi yapılmıştır. Bölümümüz öğretim üyesi aynı zamanda araştırma kapsamında, Ankara da bulunan Teknokent şirketinde görevlendirilmiştir.

Kanıt 2 Bölümümüz öğretim üyesi tarafından, “Yüksek Sıcaklık Uygulamaları için Zirkonyum Karbür (ZrC) Tozların Sentezi ve Karakterizasyonu” başlıklı TÜBİTAK 2209-A öğrenci projesi için danışmanlık yapılmaktadır.

Kanıt 3 Bölümümüz öğretim üyesi tarafından, “Geleneksel Seramik Sofra Eşyaları Üretimi İçin Türkiye Kaolen Kaynaklarının Değerlendirilmesi: Reçete Bileşiminde Teknolojik Uyumun Analiz Edilmesi” başlıklı TÜBİTAK 2209-B projesi kapsamında Porland Porselen ile Üniversite sanayii işbirliği öğrenci projesi danışmanlığı yapılmıştır.

Kanıt 4 Bölümümüz öğretim üyesi tarafından, “Dental Uygulamalara Yönelik Hekzagonal Bor Nitrür Nano Plaka (h-BNNS) Takviyeli Kalsiyum Oksit ile Kısmi Kararlaştırılmış Zirkonya (Ca-PSZ) Kompozitlerinin Geliştirilmesi” başlıklı TÜBİTAK 1002-A dış kaynaklı ulusal projesi gerçekleştirilmiştir.

Kanıt 5 Bölümümüz öğretim üyesi tarafından, , “Bor Suboksit (B6O) Seramiklerinin Reaktif Elektrik Alan Destekli Sinterleme ile Üretimi” başlıklı TENMARK BOREN dış kaynaklı ulusal projesi gerçekleştirilmiştir.

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Sonuç ve Değerlendirme

Metaller ve Malzeme Mühendisliği Bölümü, kalite odaklı stratejik hedeflerine ulaşmak ve süreçlerini etkin biçimde yönetmek amacıyla yapılandırılmış bir kalite güvencesi sistemine sahiptir. Eğitim-öğretim faaliyetleri; disiplinler arası çalışabilen, takım çalışmasına yatkın, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip, araştırmacı, etik değerlere duyarlı, iletişimi güçlü ve girişimci mühendisler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bölüm, güçlü ve gelişime açık yönlerini düzenli olarak değerlendirerek sürekli iyileştirme anlayışını benimsemekte; iç kalite güvencesi ve öz değerlendirme çalışmalarıyla performansını artırmaktadır. Bu kapsamda, çalışanlar arasında iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması, katılımcı ve şeffaf bir süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik hedefleri doğrultusunda planlamakta ve bu faaliyetleri destekleyecek fiziki ve mali kaynakları etkin biçimde kullanmaktadır.

Güçlü Yönler

- Araştırma ve Geliştirme Yetkinlikleri
- Eğitim Öğretim Faaliyetleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri

Gelişmeye Açık Yönler

- Öğrenci Anketleri
- Kamuoyu Bilgilendirme
- Mezun ilişkileri yönetimi