



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Af ile Gelen Öğrenci İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-152
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		10 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
YÖK	İlgili kanun, YÖK tarafından Üniversitelere yazıyla gönderilir.	
SENATO	Üniversite Senatosu tarafından usul esaslar belirlenir.	1 saat
ÖĞR. İŞL. DAİRE BAŞK.	Af başvuru sürecine ilişkin bilgiler web sayfasında yayınlanır.	15 dk
ÖĞRENCİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasında istenilen belgelerle Bölüm Başkanlığına başvurulur.	10 dk
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	Öğrencinin başvuru belgeleri Bölüm Kuruluna sunulur.	5 dk
BÖLÜM KURULU	Uygun görüldü mü? (H) Başvuru reddedilir. (E) Bölüm Kurulu Kararı yazıyla Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.	20 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Bölüm Kurulu Kararı Birim Yönetim Kuruluna sunulur.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ		30 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Birim Sekreteri	Birim Amiri

