



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Aile Durum ve Aile Yardım Bildirimi İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-073
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
İLGİLİ PERSONEL	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Aile durumlarında değişiklik olan personel E-Devlet KAPSiS uygulaması üzerinden aile yardım ve aile durum bildirim formunu doldurarak mali işler birimine gönderir.</p>	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Mutemet tarafından incelenen aile durum ve aile yardım bildirim uygun mu?</p> <p>Hataların düzeltilmesi için iade edilir.</p>	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Mali İşler birimi KBS üzerinden gerekli güncellemeleri yapar ve çıktısını alarak maaş evraklarına ekler.</p>	10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	<p>Aile durum ve aile yardım bildirim formu üst yazı ile Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.</p>	10 dk
PERS. DAİRE BŞK.	<p>Personel Dairesi Başkanlığı tarafından EBYS üzerinden güncellemeler yapılır.</p> <p>BITİŞ</p>	10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür