



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Disiplin Kurulu Gündem İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-075
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Birim Disiplin Kurulunda görüşülecek gündem maddeleri oluşturularak toplantının yapılacağı yer, gün ve saat üyelere üst yazı ile bildirilir.</p> <p>Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.</p> <p>Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?</p> <p>Toplantı başka bir tarihe ertelenir.</p> <p>Gündemdeki maddeler sırasıyla görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararların yazım işlemleri tamamlanarak EBYS üzerinden imzaya sunulur.</p> <p>Karar ilgili kişiye ve birimlere tebliğ edilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>5 GÜN</p> <p>20 dk</p> <p>10 dk</p> <p>30 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür