



T.C.

KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER

FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

2025



Özet



Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Kalite Komisyon Başkanının (Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Fakülte Sekreteri) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 12 Ekim 1974 tarihinde Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı olarak Kütahya Yönetim Bilimleri Yüksekokulu adıyla kurulmuş ve 4 Aralık 1974 tarihinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Birim, 15 Şubat 1979 tarihinde Kütahya Yönetim Bilimleri Fakültesi statüsüne dönüştürülmüş; 20 Temmuz 1982 tarihli ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kütahya İdari Bilimler Yüksekokulu adını almıştır. 3389 sayılı Kanun'a eklenen madde ile Anadolu Üniversitesi'ne bağlanarak Kütahya İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak yeniden yapılandırılmıştır.

3 Temmuz 1992 tarihinde Dumlupınar Üniversitesi'ne bağlanan fakülte, bu üniversite bünyesinde 1993–1994 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul etmiş, 1996–1997 eğitim-öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Fakülte hâlen eğitim-öğretim faaliyetlerini Dumlupınar Üniversitesi çatısı altında sürdürmektedir.

Fakültede İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Ekonometri, Uluslararası Ticaret ve Finansman ile İngilizce İşletme olmak üzere toplam 8 bölüm bulunmaktadır. Ekim 2024 itibarıyla fakültede toplam 5.814 öğrenci öğrenim görmektedir. Eğitim-öğretim süresi dört yıl olup, fakülte bünyesinde yürütülen programlar; öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde eşdeğer eğitim-öğretim sunan yükseköğretim kurumlarıyla uyumlu bilgi ve beceriler kazanmasını, analitik düşünebilen, araştırma yapabilen ve rekabetçi mezunlar yetiştirilmesini hedeflemektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Fakültemiz; bilimsel araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetleri aracılığıyla, kurumsal değerleri doğrultusunda donanımlı bireyler yetiştirmeyi ve üretilen akademik bilgiyi topluma aktarmayı misyon edinmiştir.

Vizyon



Kalite kültürünü benimseyen, sürdürülebilirliği esas alan, değişim ve dönüşüme açık, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde rekabet gücü

yüksek bir fakülte olmaktır.



Temel Değerler

- Fakültemiz faaliyetlerini aşağıdaki temel değerler çerçevesinde yürütmektedir:
- İnsan haklarına saygı ve hoşgörü
- Etik ilkelere bağlılık
- Kalite odaklı sürekli gelişim
- Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı
- Toplumsal sorumluluk ve topluma katkı
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- İç ve dış paydaşlarla iş birliği ve katılımcılık
- Bu değerler, fakültenin kurumsal kimliğinin güçlendirilmesine, meşruluğunun ve sürekliliğinin sağlanmasına rehberlik etmektedir.

Temel Hedefler

- Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi yaklaşımıyla sürekli iyileştirilmesi
- Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi
- Öğrenci memnuniyetini ve akademik başarıyı artırmaya yönelik uygulamaların yaygınlaştırılması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi
- Paydaş katılımının güçlendirilmesi ve geri bildirim mekanizmalarının etkin kullanılması



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE



A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Organizasyon seması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bu kısımda ortaya konmalıdır. Bu bilgilerin birim kalite kitapçıklarında ve web sayfalarında yayınlanması, güncel ve anlaşılır olması ve işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması esastır.

Örneğin bir öğrenci şahsi bir işlemi tamamlamak için ne yapması gerektiğini, başvuru yapacağı yetkili personelin kim olduğunu birim web sayfasındaki iş akış şemasına bakarak anlayabilmeli ve defalarca farklı kişilere sormak yerine bağımsız bir şekilde işlerini yürütebilmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Planlama

Uygulama

Fakültede akademik ve idari olmak üzere iki kademeli bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Fakülte yönetimi; bir dekan ve iki dekan yardımcısından oluşmakta olup, idari birimler fakülte sekreterliğine bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Fakülte amiri dekan olarak belirlenmiştir. Bu yapılanma, fakültenin akademik ve idari süreçlerinin etkin, şeffaf ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır [1_A.1.1](OD 3).

Yönetişel süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla oluşturulan Fakülte Kurulu; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerine ilişkin süreçlerin izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu ise akademik takvimin uygulanması, eğitim-öğretim plan ve programlarının yürütülmesi, fakültenin program ve bütçe tasarısının hazırlanması, öğrencilerin ders intibakları ve sınav süreçlerine ilişkin kararların alınması gibi mevzuatta tanımlı görevleri yerine getirmektedir. Bu kurullar aracılığıyla fakültenin stratejik



hedefleri niteliksel ve niceliksel açıdan güvence altına alınmaktadır [2_A.1.1](OD3).

İdari süreçlerin izlenmesi ve kontrolü fakülte sekreterliği tarafından yürütülmektedir. İç kontrol standartlarına uyum kapsamında hazırlanan eylem planları, her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları doğrultusunda değerlendirilmekte ve fakülte harcama yetkilisi olan dekan tarafından uygulanmaktadır. Bu süreçler, idari faaliyetlerin düzenli, izlenebilir ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini desteklemektedir [2_A.1.1](OD 3).

Fakültenin yönetim modeli ve idari yapılanması, tüm bölümleri kapsayacak ve süreçlerle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Bölümlerde akademik ve idari işlerin yürütülmesi; bölüm başkanlığı, bölüm başkan yardımcılığı, anabilim dalı başkanlıkları ve bölüm sekreterliklerinin eşgüdümlü çalışmalarıyla sağlanmaktadır. Bölüm kurulları ve anabilim dalı kurullarına ek olarak, uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü de yönetim süreçlerinin etkinliğine katkı sunmaktadır. Fakülte bünyesindeki diğer idari birimlerin görev tanımları ve bu kapsamdaki güncellemeler dekanlık tarafından belirlenmekte ve resmi yazılar aracılığıyla duyurulmaktadır [1_A.1.1](OD3).

Kontrol etme

Yönetişim modeli ve idari yapılanmanın etkinliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, uygulama süreçlerinde ortaya çıkan ihtiyaçlar ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda görev tanımları, iş akışları ve organizasyonel sorumluluklar periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda mevzuat değişiklikleri ve süreçlerde tespit edilen aksaklıklar doğrultusunda güncellemeler yapılmakta; iç kontrol standartlarına uyum sürecinde belirlenen riskler için iyileştirici önlemler hayata geçirilmektedir. Bu mekanizmalar, fakültede kalite güvencesi yaklaşımının yönetsel süreçlere entegre edildiğini göstermektedir [3_A.1.3; 4_A.1.4; 5_A.1.5](OD4).



Önlem alma



Kanıtlar :

- (3)A.1.1.1 [Fakülte Organizasyon Seması](#)
- (3)A.1.1.2 [Fakulte Kurulu](#)
- (4)A.1.1.3 [Birim Faaliyet Raporu](#)
- (4)A.1.1.4 [Birim Kalite Komisyonu](#)
- (4)A.1.1.5 [Birim Kalite Danışma Kurulu](#)
- (4)A.1.1.6 [Fakulte Akreditasyon Birimi](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.2. Liderlik

Planlama

Uygulama

Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü, kurumsal işleyişin temel unsurları arasında yer almaktadır. Fakülte yönetimi, kurumun misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim süreçlerini



planlamakta; yetki paylaşımı, kurumsal ilişkiler, zaman yönetimi ve motivasyon unsurlarını dengeli bir biçimde gözetmektedir. Bu yaklaşım, akademik ve idari süreçlerin etkin, katılımcı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır [1_A.2.1](OD3).

Dekanlığa bağlı idari personelin koordinasyonu fakülte sekreteri tarafından yürütülmekte olup, bu süreç ilgili dekan yardımcısı ile eşgüdüm içerisinde gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari birimler arasında görev dağılımı yapılmış; sorumluluklar dekan yardımcısı arasında dengeli bir biçimde paylaştırılmıştır. Bu yapı sayesinde yönetsel süreçlerde iş yükü dengesi sağlanmakta, karar alma mekanizmalarının etkinliği artırılmakta ve liderlik süreçlerinde süreklilik güvence altına alınmaktadır [2_A.2.3.3](OD3).

Kontrol etme

Fakülte bünyesinde bölümler arası koordinasyonu güçlendirmek amacıyla akademik kurul ve fakülte kurulu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar aracılığıyla akademik ve idari süreçlere ilişkin görüş alışverişi sağlanmakta, katılımcı karar alma kültürü desteklenmektedir [3_A.2.4](OD4).

Kurumsal iletişimi güçlendirmek, paydaş katılımını artırmak ve aidiyet duygusunu pekiştirmek amacıyla akademik ve idari personele yönelik çeşitli sosyal ve kurumsal etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen kalite komisyonu toplantıları ve etkileşim odaklı etkinlikler, liderlik süreçlerine katılımı artıran ve kalite kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlayan uygulamalar olarak değerlendirilmektedir [4_A.2.2](OD4).

Ayrıca, fakülte bünyesinde yürütülen akreditasyon çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantılar aracılığıyla akademik birimlerin sürece aktif katılımı sağlanmakta, liderlik ve koordinasyon süreçleri kalite güvencesi yaklaşımıyla bütünleştirilmektedir [A.2.5.5](OD4).



Önlem alma

Kanıtlar:

- (3)A.1.2.1 [Akademik Kurul Toplantısı](#)
- (3)A.1.2.2 [Kalite Komisyonu Toplantı](#)
- (4)A.1.2.3 [Akademik Kurul 2](#)
- (4)A.1.2.4 [Kalite Komisyonu Kahvaltı Toplantı](#)
- (4)A.1.2.5 [Akreditasyon Toplantısı](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama



Uygulama



Kontrol etme

Fakültede kurumsal gelişim, bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta ve bu doğrultuda kapsamlı bir kurumsal dönüşüm modeli benimsenmektedir. Model kapsamında, fakülte bünyesindeki akademik ve idari süreçlerin dijital sistemlerle entegre edilerek daha verimli, şeffaf ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Kurumsal dönüşüm süreci; küresel eğilimler, ulusal politika ve hedefler ile iç ve dış paydaş beklentileri dikkate alınarak planlanmaktadır [1_A.1.3](OD3).

Bu doğrultuda fakülte, amaç, misyon ve stratejik hedefleri çerçevesinde geleceğe uyum sağlayan çevik bir yönetim anlayışını esas almaktadır. Değişim yönetimi, kıyaslama (benchmarking) ve yenilik yönetimi yaklaşımları kurumsal dönüşüm sürecinin temel bileşenleri olarak ele alınmakta; bu yaklaşımlar aracılığıyla kurumsal özgünlüğün güçlendirilmesi ve rekabet kapasitesinin artırılması planlanmaktadır [1_A.1.3](OD3).

Önlem alma

Kurumsal dönüşüm modelinin hayata geçirilmesi kapsamında, fakülte bünyesindeki yönetsel ve akademik süreçlerin dijitalleşmesine yönelik çalışmalar aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu süreçte mevcut iş akışları gözden geçirilmekte, dijital ortama aktarılabilir süreçler belirlenmekte ve ilgili birimler arasında koordinasyon sağlanmaktadır. Ayrıca, kurumsal işleyişin iyileştirilmesine yönelik olarak kalite komisyonları ve ilgili kurullar aracılığıyla dönüşüm sürecine katkı sunulmaktadır [1_A.1.3](OD3).

Kurumsal dönüşüm uygulamaları kapsamında iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sistematik biçimde değerlendirilmekte; bu geri bildirimler doğrultusunda süreçlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme adımları atılmaktadır. Öğrenci, mezun ve paydaş memnuniyetine ilişkin



veriler analiz edilerek kurumsal uygulamalar güncellenmekte, iyi uygulama örnekleri ve kıyaslama çalışmaları doğrultusunda fakülte süreçleri geliştirilmektedir. Bu yaklaşım, fakültede kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını ve dönüşüm süreçlerinin kurumsal yapıya entegre edilmesini desteklemektedir [2_A.1.3; 3_A.1.3; 4_A.1.3.3](OD3).

Kanıtlar:

- (3)A.1.3.4. [Kurumsal Donusum Modeli](#)
- (3)A.1.3.2 [Öğrenci geri bildirim formu](#)
- (3)A.1.3.2. [Mezun Değerlendirme Anketi](#)
- (3)A.1.3.3. [Paydas Memnuniyet Analizi](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama



Uygulama



Birimde iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla 2019 yılında Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur. Komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı açık ve tanımlı olup, söz konusu yapı 2025 yılı itibarıyla da aktif olarak işletilmektedir. Birim Kalite Komisyonu, kalite güvencesi süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesinde temel sorumluluğa sahiptir [1_A.1.4](OD3).

Birimde kalite güvencesi süreçleri, misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşmayı destekleyecek şekilde; iç değerlendirme mekanizmaları ve eylem planları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçler, üniversite düzeyinde Dumlupınar Üniversitesi Kalite Geliştirme Kurulu tarafından koordine edilen kurumsal kalite çalışmalarıyla uyumlu ve entegre biçimde sürdürülmektedir. İç değerlendirme kapsamında gerçekleştirilen kalite geliştirme faaliyetlerinin sonuçları, her yıl hazırlanan Kurumsal Değerlendirme Raporları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmakta; söz konusu raporlar 2015 yılından itibaren üniversitenin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır [2_A.1.4; 3_A.1.4; 4_A.1.4](OD3).

Ayrıca, birimin stratejik hedeflerine yönelik yürütülen faaliyetlerin performansı, Rektörlük tarafından belirli periyotlarla iç ve dış paydaşlara yönelik olarak uygulanan anketler aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirme süreçlerine veri sağlamaktadır. Elde edilen geri bildirimler, kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalara girdi oluşturmaktadır [5_A.1.4; 6_A.1.4](OD3).

Kontrol etme

Birimde yürütülen kalite güvencesi faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, iç değerlendirme ve akran



değerlendirme süreçleri sonucunda hazırlanan raporlar düzenli olarak incelenmekte; kalite süreçlerinin işleyişi, belirlenen standartlar ve hedefler doğrultusunda sistematik biçimde gözden geçirilmektedir [7_A.1.4](OD4).

İzleme sürecinde ayrıca, Rektörlük tarafından belirli periyotlarla iç ve dış paydaşlara yönelik olarak uygulanan anket çalışmaları aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilmekte ve kalite güvencesi sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirme girdisi olarak kullanılmaktadır. Bu veriler, kalite süreçlerinin güçlü yönlerinin ve iyileştirmeye açık alanlarının belirlenmesine katkı sağlamakta; birimde kalite güvencesi sisteminin sürekliliğini destekleyen bir değerlendirme altyapısı oluşturmaktadır [8_A.1.4; 9_A.1.4](OD4).

Önlem alma

Kanıtlar:

- (3)A.1.4.1 [Birim Kalite Komisyonu](#)
- (3)A.1.4.2 [Politika Belgeleri](#)
- (3)A.1.4.3 [Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3)A.1.4.4 [Fakulte Akreditasyon Birimi](#)
- (3)A.1.4.5 [Form ve Dilekceler](#)
- (3)A.1.4.6 [Birim Kalite Danışma Kurulu](#)
- (4)A.1.4.7 [Birim Akran Değerlendirme Raporu](#)
- (4)A.1.4.8 [İs Akis Semaşi](#)
- (4)A.1.4.9 [Fakulte Kurumsal Donusum Modeli](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama

Uygulama

Fakültede kamuoyunun ve paydaşların doğru, güncel ve zamanında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla kurumsal web sitesi aktif ve düzenli biçimde kullanılmaktadır. Web sitesi üzerinden yapılan duyuru ve bilgilendirmeler yoluyla şeffaflık sağlanmakta; bilgi kirliliğinin önlenmesi ve gerekli durumlarda hızlı ve etkin iletişim kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, her bölümden belirlenen temsilciler aracılığıyla içeriklerin güncelliği ve doğruluğu sistematik olarak takip edilmektedir [1_A.1.5; 2_A.1.5](OD: 3).

Birimde yürütülen bilgilendirme ve iletişim süreçleri, iç kalite güvencesi sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçlere ilişkin uygulamalar, birim iç değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarında ele alınmakta; paydaşlara sunulan bilginin erişilebilirliği ve güncelliği kalite güvencesi bakış açısıyla değerlendirilmektedir [3_A.1.5; 4_A.1.5](OD3).

Ayrıca, üniversite tarafından düzenli olarak uygulanan iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri birim tarafından izlenmekte ve analiz edilmektedir. Anketlerden elde edilen veriler, paydaş görüş ve beklentilerinin anlaşılmasına katkı sağlamakta; birim süreçlerinin daha etkin, işlevsel ve paydaş odaklı hale getirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır [5_A.1.5](OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

- (3)A.1.5.1 [İletişim](#)
- (3)A.1.5.2 [Duyurular Etkinlikler](#)
- (3)A.1.5.3 [Birim İc Degerlendirme Raporu](#)
- (3)A.1.5.4 [Akran Degerlendirme Raporu](#)
- (3)A.1.5.5. [Ogrenci İşleri](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.



Planlama

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar



Uygulama

Birimde misyon ve vizyon açık biçimde tanımlanmış olup, çalışanlar tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir. Birime özgü nitelikler taşıyan bu ifadeler, sürdürülebilir bir gelecek vizyonu doğrultusunda yönlendirici bir çerçeve sunmaktadır. Misyon; girişimci, donanımlı, değişime ve yeniliğe açık bireyler yetiştirmek ve bu bireyleri özel sektör, kamu ve üçüncü sektör kapsamında istihdama hazır hale getirmek olarak belirlenmiştir. Ayrıca, fakülte bünyesindeki akademik alanlarda bilimsel üretimin artırılması ve iç-dış paydaşlarla etkili iletişimin güçlendirilmesi temel hedefler arasında yer almaktadır. Misyon ve vizyon ifadeleri fakülte web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır [1_A.2.1; 2_A.2.1](OD3).

Birim vizyonu; yerel ve küresel paydaşlarla iş birliklerini güçlendiren, sosyal girişimciliği kurumsal kültürün bir parçası haline getiren ve çok boyutlu etkileşimi önceleyen bir eğitim kurumu olma hedefi doğrultusunda şekillendirilmiştir. Bu çerçevede eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla yürütülmekte; ulusal ve uluslararası akademik etkinlikler yoluyla görünürlük ve etkileşim artırılmaktadır [3_A.2.1; 4_A.2.1](OD3).

Kontrol etme

Birimde kapsamlı ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi politikası oluşturulmuş; politika, paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış ve birim çalışanları tarafından içselleştirilmiştir. Kalite güvencesi sisteminin yönetimi, yapılanması ve işleyişi açık biçimde tanımlanmış; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma alanlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Süreçlerin etkililiği düzenli olarak değerlendirilmekte; kalite



güvencesinin sürdürülebilirliği izleme ve iyileştirme mekanizmaları aracılığıyla güvence altına alınmaktadır [5_A.2.1; 6_A.2.1.](OD4).

Önlem alma

Kanıtlar:

- (3) A.2.1.1 [Misyön Vizyon](#)
- (3) A.2.1.2 [Bolum Tanitim Etkinligi](#)
- (3) A.2.1.3 [Uluslararası Kongre](#)
- (3) A.2.1.4 [Akademik Tesvik](#)
- (4) A.2.1.5 [Akreditasyon Etkinligi](#)
- (4) A.2.1.6. [İskur Eğitim](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyön, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyön, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyön, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyön, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyön, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama

Uygulama

Birimde stratejik amaç ve hedefler, misyön ve vizyon ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma alanlarını kapsayacak biçimde



yapılandırılmıştır. Bu amaç ve hedefler, kurumsal performansın artırılması, paydaş beklentilerinin karşılanması ve sürdürülebilir kalite güvencesinin sağlanması doğrultusunda oluşturulmuştur [1_A.2.2](OD 3).

Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımların güçlendirilmesi, öğrenme çıktılarının izlenmesi ve eğitim kalitesinin artırılması temel hedefler arasında yer almaktadır. Araştırma-geliştirme alanında akademik üretkenliğin artırılması, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve proje odaklı çalışmaların teşvik edilmesi öncelikli amaçlar olarak ele alınmaktadır. Toplumsal katkı kapsamında ise bölgesel, ulusal ve küresel düzeyde sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir [1_A.2.2](OD3).

Birimde yönetim ve kalite süreçlerinin güçlendirilmesi; kurumsal işleyişin şeffaf, katılımcı ve izlenebilir şekilde yürütülmesi stratejik hedefler doğrultusunda ele alınmaktadır. Belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi, performans göstergeleri ve düzenli değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir (1_A.2.2; 2_A.2.2)(OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

(3)A.2.2.1 [Birim Faaliyet Raporu](#)

(3)A.2.2.2 [Odul](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama

Uygulama

Birimde performans yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta; bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesini ve geleceğe hazırlanmasını destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır. Performans yönetimi süreçleri, bilişim sistemleriyle desteklenerek doğru, güvenilir ve izlenebilir veri akışı sağlanmakta; bu durum karar alma mekanizmalarının etkinliğini artırmaktadır [1_A.2.3](OD3).

Birimde performans yönetimi, paydaş katılımını esas alan ve süreç odaklı bir anlayışla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim başta olmak üzere tüm temel faaliyet alanlarını kapsayan birimsel performans göstergeleri (genel, anahtar ve uzaktan eğitime ilişkin göstergeler dâhil) tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkisi açık biçimde belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir [2_A.2.3](OD3). Ayrıca, kurum performansı bilişim sistemlerinin desteğiyle yıllık olarak analiz edilmekte; bu analizler çerçevesinde yapılan değerlendirmeler



sonucunda iyileştirici önlemler hayata geçirilmektedir. Birimde performans yönetimi süreçleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde izlenmekte olup, sistemin sürdürülebilirliği ve etkinliği düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Akademik performansın teşvik edilmesine yönelik uygulamalar da bu sürecin önemli bir bileşeni olarak değerlendirilmektedir [3_A.2.3](OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar

- (3)A.2.3.2. [KIDR_Raporu](#)
- (3)A.2.3.3. [Performans_Degerlendirme](#)
- (3)A.2.3.1. [Akademik_Tesvik](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		



A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Birim; mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yöneterek stratejik hedeflerini nitelik ve nicelik açısından güvence altına almayı amaçlayan bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama

Uygulama

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İİBF tüm üniversitede kullanılan Bilgi Yönetim Sistemlerinden faydalanmakta ve ayrıca birim kendi bünyesinde duyuruları ve bilgilendirmeleri internet sitesi aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Birimin mevcut ve geleceğe yönelik faaliyetlerinin izlenmesi, raporlanması ve karar alma süreçlerinin desteklenmesi amacıyla sistem aktif olarak kullanılmaktadır. Sistem, kurumsal stratejik hedefler ve kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda, bilginin doğru zamanda ve doğru paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacak şekilde planlanmış; güvenlik, gizlilik ve veri güvenilirliği ilkeleri esas alınarak kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin bütünleşik biçimde faydalanabileceği bu yapı, üniversite genelinde veri temelli yönetim anlayışının geliştirilmesini hedeflemektedir. Birim üniversitenin bu anlayışına uyumlu olarak hareket etmektedir. Bu kapsamda birimin faaliyet ve süreçlerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Öğrencilere ilişkin akademik ve idari işlemler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülürken [2_A.3.1](OD3), akademik ve idari yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir [1_A.3.1](OD3). Fakülte ve üniversite genelinde dijital süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla tüm akademik ve idari personelin elektronik imza süreçleri tamamlanmış, iş ve işlem süreçleri hızlandırılmış ve kurumsal hafıza güçlendirilmiştir. Akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde



yürüttüğü yayın, proje, kitap, bildiri, ders ve benzeri akademik faaliyetlere ilişkin istatistiki veriler DPÜ Portal üzerinden düzenli olarak paylaşılmakta [3_A.3.1](OD3); bu veriler Personel Kimlik Sistemi aracılığıyla Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile entegre bir biçimde güncellenmektedir. Ayrıca, öğrenimine devam eden öğrenciler ile mezunların kişisel ve mesleki bilgilerini tek bir platformda toplayarak kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla DPÜ Portal Mezun Sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem sayesinde öğrenciler ve mezunlar iş fırsatlarına erişebilmekte, özgeçmişlerini oluşturabilmekte ve üniversite ile olan bağlarını mezuniyet sonrasında da sürdürebilmektedir. Portal üzerinden akademisyenlerin takip edilebilmesi, öğrenci–akademisyen etkileşiminin mezuniyet sonrasında da devam etmesine olanak sağlamaktadır. Sistemin etkinliğinin izlenmesi amacıyla çeşitli geri bildirim ve değerlendirme mekanizmaları kullanılmaktadır. Mezunlara yönelik uygulanan Fakülte Mezun Değerlendirme Anketi [6_A.3.1](OD4) aracılığıyla, fakültede verilen eğitimin iş hayatındaki yeterliliği analiz edilmekte; elde edilen bulgular eğitim programlarının gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin fakülte yönetimi, öğretim üyeleri ve öğrenci işleri bürosuna yönelik memnuniyet düzeylerini ölçmeye yönelik geri bildirim araçları işletilmekte, elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Öğrencilerin birim bünyesindeki akademisyenlere hızlı ve etkin bir şekilde ulaşabilmesi amacı ile tüm e-posta adresleri aktif tutulmakta, birim ve bölümler bazında internet sitesinde yayınlanmaktadır. Üniversite bünyesindeki akademik ve idari personel ile öğrencilerin bilgilere hızlı ve kolay erişimini sağlamak amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen DPÜ Mobil Uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır [4_A.3.1](OD3). Uygulama aracılığıyla üniversiteye ilişkin haberler, etkinlikler ve duyurular mobil ortamda takip edilebilmekte; duyuru ve etkinlik içerikleri ilgili birimler tarafından,



haber içerikleri ise Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından sağlanmaktadır. Android ve iOS platformlarında erişime açık olan uygulama, kurumsal e-posta adresleriyle giriş yapılabilecek şekilde tasarlanmış; kurum dışı kullanıcıların da sınırlı erişimle sisteme dahil olabilmesine olanak tanınmıştır. Ayrıca öğrencilerin sınav yerleri ve saatlerine ilişkin bilgilendirilmesi amacıyla özel web sayfaları oluşturulmuştur. Bunlara ek olarak üniversitemizin kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında verilerin aktif ve güvenli bir şekilde tek bir elde toplanmasını sağlamak amacıyla hizmete sunduğu Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) birimimizce kaliteye dair tüm süreçler ve faaliyetler sistem üzerinde tanımlanmıştır [5_A.3.1](OD2). Elde edilen tüm veriler ve geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte, tespit edilen güçlü ve gelişime açık yönler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Bu doğrultuda Bilgi Yönetim Sistemi, sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde güncellenmekte; stratejik yönetim, kalite güvencesi ve karar alma süreçlerine etkin biçimde katkı sağlayacak şekilde işletilmektedir.

Kontrol etme

Önlem alma



Kanıtlar:



- (3) A.3.1.1 [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- (3) A.3.1.2 [Öğrenci Bilgi Sistemi OBS](#)
- (3) A.3.1.3 [DPÜ Portal](#)
- (3) A.3.1.4 [DPÜ Mobil Uygulaması](#)
- (2) A.3.1.5 [Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi BKYS](#)
- (4) A.3.1.6 [Mezun Değerlendirme Anketi](#)

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama

Uygulama

Birimimizde insan kaynakları yönetimi, kurumsal hedefler ve kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda belirlenen kural ve süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin uygulamalar planlama aşamasında mevzuata uygunluk, şeffaflık, fırsat eşitliği, eğitim ve liyakat ilkeleri esas alınarak yapılandırılmış olup, temel amaç çalışanların yetkinliklerini artırarak kurumsal verimlilik ve etkinliğin



güçlendirilmesidir. Bu kapsamda tüm akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmış, insan kaynakları süreçlerinin çalışanlar tarafından bilinmesi ve erişilebilir olması sağlanmıştır [4_A.3.2](OD3) ve [5_A.3.2](OD3). Belirlenen planlama doğrultusunda insan kaynakları yönetimi uygulamaları etkin biçimde hayata geçirilmektedir. İdari personelin istihdam, görevlendirme ve özlük işlemleri Fakülte Sekreterliği tarafından, akademik personelin süreçleri ise Dekanlık tarafından yürütülmektedir [6_A.3.2](OD3). İdari personelin istihdamı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilirken, akademik personel alımı, yükseltilmesi ve atanması işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümleri doğrultusunda, fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek uygulanmaktadır. Bu süreçlerde ilan, başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma aşamaları mevzuata uygun ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir [1_A.3.2](OD3), [2_A.3.2](OD3) ve [3_A.3.2](OD2). Uygulamaların etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerini ölçmeye, görüş, öneri ve şikâyetlerini tespit etmeye yönelik çeşitli yöntem ve mekanizmalar düzenli olarak kullanılmaktadır. Elde edilen veriler analiz edilerek insan kaynakları uygulamalarının güçlü ve geliştirmeye açık yönleri belirlenmekte, çalışma ortamına ve süreçlere ilişkin geri bildirimler kalite yönetim sistemi kapsamında değerlendirilmektedir [6_A.3.2](OD3). Kontrol aşamasında elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Kontrol etme

Önlem alma



Kanıtlar:



(3) A.3.2.1 [Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği](#)

(3) A.3.2.2 [Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

(2) A.3.2.3 [İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)

(3) A.3.2.4 [Birim Görev Tanımları](#)

(3) A.3.2.5 [İş Akış Şeması](#)

(3) A.3.2.6 [İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendiriler ek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.3. Finansal Yönetim

Planlama

Uygulama

Dumlupınar Üniversitesi bütçesi, merkezi bütçeden sağlanan Hazine yardımları ile üniversitenin öz gelirlerinden oluşmakta olup, mali kaynakların planlanması ve yönetimi kamu mali mevzuatı ve kurumsal stratejik hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Hazine yardımları, mali yıl başında hazırlanan Ayrıntılı Harcama Programı ve



Ayrıntılı Finansman Programı kapsamında planlanmakta ve yıl içerisinde belirli dönemlerde nakit olarak üniversite bütçesine aktarılmaktadır. Birimimizin mali planlamasında, kaynakların etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde kullanılması temel ilke olarak benimsenmiştir. Planlama doğrultusunda birimin öz kaynakları; normal ve yaygın öğretim gelirleri, ikinci öğretim ve yaz okulu gelirleri, kira gelirleri, döner sermaye gelirlerinden araştırma projelerine aktarılan paylar ile diğer hizmet gelirlerinden oluşmaktadır. Fakültemizin öz gelirlerinin önemli bir bölümünü oluşturan öğrenci katkı payları, Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan teklif doğrultusunda hükümet tarafından belirlenmekte ve ilgili mevzuat çerçevesinde tahsil edilmektedir. 2025 mali yılında Dumlupınar Üniversitesi bütçesi toplam 2.941.637.000 TL olarak gerçekleşmiş olup, bu bütçenin 2.494.979.000 TL'si Yükseköğretim Hizmetlerinden, 437.528.000 TL'si Yönetim ve Destekten, 9.130.000 TL'si ise Ar-Ge ve Yenilikten oluşmuştur. Öz gelirler ağırlıklı olarak yaz okulu, tezsiz yüksek lisans programları, yurt ve kira gelirleri ile bağış ve yardımlar gibi kalemlerden sağlanmaktadır [2_A.3.3.](OD2)). Ayrıca, TÜBİTAK tarafından sağlanan proje teşvik ikramiyeleri, yayın teşvik ödülleri ve kongre destekleri, üniversite öğretim elemanlarının akademik araştırma faaliyetlerini teşvik eden önemli bir finansman kaynağı olarak izlenmektedir. Bunun yanında, çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan bağışlar da mali kaynaklar içerisinde yer almakta olup, bu destekler çoğunlukla aynı yardımlar şeklinde gerçekleşmekte ve fakültenin fiziksel altyapısının geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Mali kaynakların uygulanması ve yönetimine ilişkin yetki Dekan sorumluluğunda yürütülmekte, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte ayniyat yetkilisi tarafından Dekan onayı ile gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari personelin demirbaş ihtiyaçları (masa, sandalye, bilgisayar, yazıcı ve benzeri) stratejik planlama ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenmekte; Mali



Mevzuat ve Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde taşınır kayıt yetkilisi tarafından kayıt altına alınarak dağıtımı yapılmaktadır. Birimimize tahsis edilen mali kaynakların kullanımı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup, bütçe tahsisleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır [1_A.3.3.](OD2).

Fakültemizde görev yapan akademik ve idari personelin maaşları merkezi bütçeden karşılanmakta; elektrik, su, ısınma ve benzeri cari giderler Rektörlük bütçesi kapsamında ödenmektedir. Her mali yıl sonunda hazırlanan birim faaliyet raporlarında, mali kaynakların kullanımı ve yönetimine ilişkin ayrıntılı bilgilere yer verilmektedir. Toplam cari bütçe kapsamında devlet eğitim katkısı, öğrenci gelirleri (birinci ve ikinci öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmet, yemek ve barınma ücretleri), araştırma gelirleri (merkezi bütçe kaynaklı projeler, TÜBİTAK ve diğer ulusal ve uluslararası fonlar), yaşam boyu eğitim gelirleri, kira ve laboratuvar hizmet gelirleri ile bağış ve yardımlar izlenmektedir.

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

(2) A.3.3.1 [Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

(2) A.3.3.2 [DPÜ Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu](#)

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin	Kurumda finansal kaynakların yönetimine	Kurumda genelinde finansal kaynakların	Kurumda finansal kaynakların yönetim	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama

Uygulama

Birimimizde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin işlemler ve alt işlemler, çevrim içi eğitim süreçleri dâhil olmak üzere belirlenmiş; iş akışları, görev tanımları, yetki ve sorumluluklar yazılı hale getirilerek kurumsal düzeyde benimsenmiştir. Süreçlerin planlanması aşamasında yönetim, sahiplenme ve sorumluluk alanları açık biçimde tanımlanmış; süreç yönetiminin kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmesi esas alınmıştır. Birimimizde süreç yönetiminin sistematik ve izlenebilir biçimde yürütüldüğünü gösteren temel kanıtlardan biri İş Akış Şemalarıdır. İş akış şemaları aracılığıyla fakültede yürütülen tüm idari ve akademik süreçler ile bu süreçlere ilişkin alt işlemler açık biçimde tanımlanmış; süreçlerin başlangıç ve bitiş noktaları, sorumlu birimler, karar alma aşamaları ve çıktı mekanizmaları netleştirilmiştir [1_A.3.4.](OD3). Bu yapı, süreçlerin kişilere bağlı olmadan kurumsal bir anlayışla yürütülmesini sağlamakta, görev ve sorumluluk karmaşasını önlemekte ve süreçlerin standardizasyonuna katkı sunmaktadır. İş akış şemalarının kamuoyuna açık biçimde yayımlanması, süreç yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin benimsendiğini göstermektedir. Süreç yönetiminin etkinliğini destekleyen bir diğer kanıt Arıza Bildirim



Talep Formudur [2_A.3.4.](OD3). Bu form aracılığıyla fakülte bünyesinde yürütülen akademik ve idari süreçlerde ortaya çıkabilecek teknik, idari veya hizmet kaynaklı aksaklıklar sistematik biçimde kayıt altına alınmaktadır. Bildirilen talepler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve ivedilikle çözüme kavuşturulmaktadır. Bu uygulama, süreçlerde ortaya çıkan sorunların görünür hale gelmesini sağlamakta; sorunların tekrar etmesini önlemeye yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasına katkı sunmaktadır. Böylece süreç yönetimi yalnızca yürütme aşamasıyla sınırlı kalmamakta, sürekli iyileştirme döngüsüyle desteklenmektedir. Fakülte web sitelerinde yer alan içeriklerin yönetimine ilişkin belirlenen Site Sorumlusu uygulaması da süreç yönetiminin kurumsallaştığını gösteren önemli bir kanıttır [3_A.3.4.](OD3). Her bir web sitesinin içerik güncelleme, doğruluk ve güvenilirlik sorumluluğu belirli kişilerde tanımlanmış olup, bu görev yazılı olarak güvence altına alınmıştır. Bu yapı sayesinde fakülte ve bölümlere ait bilgilerin güncelliği ve doğruluğu düzenli olarak kontrol edilmekte; kamuoyuna sunulan bilgilerin kurumsal niteliği korunmaktadır. İçerik yönetiminin sorumlular aracılığıyla yürütülmesi, süreçlerin sahiplenildiğini ve izlenebilir olduğunu göstermektedir.

Birimimizde süreçlere ilişkin geri bildirimlerin hızlı ve etkin biçimde alınabilmesi amacıyla oluşturulan WhatsApp Business İletişim Hattı, paydaş katılımını güçlendiren bir süreç yönetimi aracı olarak kullanılmaktadır [4_A.3.4.](OD3). Akademik ve idari personel ile öğrenciler, bu hat üzerinden soru, görüş ve taleplerini doğrudan fakülte yönetimine iletebilmektedir. Bu uygulama, süreçlerin sahadaki işleyişine dair anlık geri bildirimlerin alınmasını sağlamakta; karar alma ve iyileştirme süreçlerini desteklemektedir. Böylece süreç yönetimi, paydaşlarla çift yönlü iletişime dayalı bir yapı kazanmıştır. Görüş, Öneri ve Şikâyet Formu ise süreç yönetiminde geri bildirimlerin sistematik olarak toplanmasını sağlayan bir diğer önemli kanıttır. Bu form



aracılığıyla paydaşların süreçlere ilişkin değerlendirmeleri kayıt altına alınmakta, elde edilen veriler analiz edilerek süreç performansı izlenmektedir. Geri bildirimler doğrultusunda tespit edilen güçlü ve geliştirmeye açık yönler, süreç iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır. Bu uygulama, fakültede süreç yönetiminin veri temelli ve katılımcı bir anlayışla yürütüldüğünü göstermektedir [5_A.3.4.](OD3). Fakülte Organizasyon Şeması ise süreç yönetiminde görev, yetki ve sorumlulukların kurumsal düzeyde tanımlandığını gösteren temel yapısal kanıtlardan biridir [6_A.3.4.](OD3). Organizasyon şeması sayesinde fakülte yönetimi, akademik ve idari birimler arasındaki hiyerarşik yapı, yetki dağılımı ve raporlama ilişkileri açık biçimde ortaya konulmuştur.

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

- (3) A.3.4.1 [İş Akış Şeması](#)
- (3) A.3.4.2 [Arıza Bildirim Formu](#)
- (3) A.3.4.3 [Site Sorumlusu](#)
- (3) A.3.4.4 [Whatsapp İletişim Hattı](#)
- (3) A.3.4.5 [Görüş Öneri Şikayet Formu](#)
- (3) A.3.4.6 [Fakülte Organizasyon Şeması](#)

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar



	tanımlanmamıştır.	sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır		iyileştirilmektedir.	bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının etkinliğini sağlamak amacıyla bölümler düzeyinde paydaş listelerinin oluşturulması, paydaşlarla etkili iletişim kurmak ve görüş ile taleplerini almak amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi. Paydaşlarla yakın ilişkiler kurulmasını sağlayarak karşılıklı beklentilerin karşılanmasına ve olası eksikliklerin giderilmesine yönelik gerekli adımların atılması. [1_A.4.1.](OD1)



Uygulama



Fakülte bölümleri düzeyinde var olan komisyonların güncellenerek, iç ve dış paydaş katılımını destekleyecek komisyonların gözden geçirilmesi uygulaması gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü bünyesinde “Üniversite ve Sanayi İş Birliği Komisyonu”, “Öğrenci ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu”, “Etkinlik, WEB Sayfası ve Tanıtımı Komisyonu” kurulmuş, güncellenmiş ve faaliyete geçmiştir.

[2_A.4.1.](OD3)

Ayrıca iç paydaş katılımı ve etkileşiminin artırılması amacıyla Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü tarafından aylık olarak düzenlenmek üzere “Akademik Faaliyet” toplantıları yürütülmüştür. Bu toplantılar kapsamında her ay bölüm hocalarından biri, sırasıyla akademik faaliyet, bilgilendirme, güncel çalışmalarla ilgili aktarımlar gibi başlıklar altında toplantı düzenlemiştir.

[3_A.4.1.](OD2)

İç ve dış paydaş katılımını, etkileşim ve iletişim ağını güçlendirecek bir uygulama olarak Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü, bölüm danışma kurulu güncellenmiştir. Kurula bölümü ve bölümle ilişkili dış paydaşları temsilen toplamda 12 üye seçilmiştir.

[4_A.4.1.](OD2)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı olarak her bölümün kendi logosunu oluşturmalarına ilişkin karar alınmış ve bölümler düzeyinde logolar oluşturulmuştur.

[5_A.4.1.](OD3)

[6_A.4.1.](OD3)

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde üniversite-sanayi iş birliğini genişletmek ve sektör uzmanlarının tecrübeleri ile geleceğimizi yetiştirmek adına, günümüzün en gözde ticaret alanından e-ticaretin uygulamalı anlatımı konusunda KERAMİKA A.Ş. Marka ve E-ticaret Müdürü Dr. Tuğba Demir tarafından "bütünleşik pazarlama iletişimi"

dersi kapsamında e-ticaret uygulamalı anlatımı etkinliği gerçekleştirilmiştir.

[7_A.4.1.](OD3)

Fakülte Kurulunda geniş katılımlı bir "Fakülte Danışma Kurulu" oluşturma kararı alınmıştır.

[8_A.4.1.](OD3)

Kontrol etme

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ile sanayi arasında oluşturulacak olan iş birliğine işveren katkılarının değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme sonucunda işverenlerin ders içerikleri ve staj programlarına aktif katkı sağlamalarının teşvik edilmesine yönelik Bölüm Danışma Kurulu tavsiye kararı uygun bulunmuştur.

[9_A.4.1.](OD3)

Önlem alma

Sektör uzmanlarının derslere katılımlarının sağlanmasına yönelik alt yapının oluşturulması konusunda Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Danışma Kurulunun tavsiye kararı uygun bulunmuştur.

[10_A.4.1.](OD3)

Kanıtlar :

(1) [A.4.1.1_19.08.2025_tarihli_2025-09_sayılı_bölüm_kurul_kararları](#)

(3) [A.4.1.2_19.08.2025_tarihli_2025-09_sayılı_bölüm_kurul_kararları](#)

(2) [A.4.1.3_19.08.2025_tarihli_2025-09_sayılı_bölüm_kurul_kararları](#)

(2) [A.4.1.4_19.08.2025_tarihli_2025-09_sayılı_bölüm_kurul_kararları](#)

(3) [A.4.1.5_03.12.2025_tarihli_E-19919937-051448053_sayılı_Dekanlık_yazısı](#)

(3) [A.4.1.6_08.12.2025_tarihli_2025-16_sayılı_bölüm_kurul_kararları](#)

(3) [A.4.1.7_24.11.2025_tarihli_E-31559606-051-444429_sayılı_bölüm_kurul_kararları](#)

(3) [A.4.1.8_26.11.2025_tarih_ve_2025/13_sayılı_fakülte_kurulu_kararı](#)

(3) [A.4.1.9_22.09.2025_tarihli_2025-16_sayılı_bölüm_kurul_kararları](#)

(3) [A.4.1.10_22.09.2025_tarihli_2025-16_sayılı_bölüm_kurul_kararları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama

Öğrenci geri bildirimleri mekanizması yoluyla fakülte öğrencilerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması ve fakülte denetim süreçleri etkin bir şekilde yürütülmesi planlanmaktadır. Bunun yanında öğrenci başarı düzeylerinin artırılması bir diğer planlama kriterini oluşturmaktadır. [1_A.4.2.](OD1)

Uygulama

UTF Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından 2025/2026 Akademik Yılı Güz Dönemi'nde bölüme yeni başlayan öğrencilerin tercih ve karar nedenlerinin belirlenmesine yönelik anket yapılması ve anket sorularının oluşturulması kararı alınmıştır.

[2_A.4.2.](OD2)

UTF Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından 2025/2026 Akademik Yılı Güz Dönemi'nden itibaren başlamak üzere programda yer alan öğrencilerin aldıkları dersler ile öğretim üyelerinin



değerlendirilmesine yönelik her dönemin sonunda uygulanacak bir anketin oluşturulması ve uygulamaya geçirilmesine karar verilmiştir.

[3_A.4.2.](OD2)

2025/2026 Akademik Yılında yeni yerleşen öğrencilerin tercih eğilimlerinin değerlendirilmesine yönelik uygulanan anket sonuçları değerlendirilmiştir.

[4_A.4.2.](OD3)

Öğrenci temsilci seçimi gerçekleştirilmesine karar verilmiş ve seçim komisyonu belirlenmiştir.

[5_A.4.2.](OD2)

Kontrol etme

2025/2026 Akademik Yılında yeni yerleşen öğrencilerin tercih eğilimlerinin değerlendirilmesine yönelik uygulanan anket sonuçları kontrol edilerek birim iç paydaşı olan öğrencilerden geri bildirimleri alınmıştır.

[6_A.4.2.](OD3)

2024/2025 Akademik döneminde yerleşen öğrencilerin durumları değerlendirilmiştir.

[7_A.4.2.](OD3)

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü son sınıf öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen İŞKUR İş Kulübü Eğitimi sonrası anket sonuçlarının değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

[8_A.4.2.](OD3)

Önlem alma

Öğrenci tercih eğilimleri anketinin değerlendirilmesi sonucunda 2026/2027 Akademik Yılından itibaren öğrencilerin başarı sıralamalarını daha yukarı taşımak amacıyla sosyal medya ve web sitelerinin daha etkin kullanılması yönünde karar alınmıştır.

[9_A.4.2.](OD2)

2025/2026 Akademik yılından itibaren her akademik yılda yerleşen öğrencilerin yerleşme başarı sıralamaları ve öğrenci sayıları analizi



yapılarak bölümle ilgili öngörüler ve planlamalarda bulunulmasına karar verilmiştir.

[10_A.4.2.](OD2)

2024/2025 Akademik döneminde yerleşen öğrencilerin durumları değerlendirilerek UTF lisans programındaki aktif öğrenci sayısında azalma görüldüğü tespit edilmiş ve bu durumun yabancı uyruklu öğrenci sayısının azalmasıyla ilişkili olduğu sonucuna varılmıştır. İlerleyen dönemlerde bölümün lisans düzeyinde tanıtımı faaliyetlerinin artırılması önleyici bir aksiyon olarak belirlenmiştir.

[11_A.4.2.](OD2)

Öğrencilerle etkileşim, sorun çözme ve başarı düzeyinin artırılması amacıyla akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik konunun takip edilmesi kararı alınmıştır.

[12_A.4.2.](OD2)

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü son sınıf öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen İŞKUR İş Kulübü Eğitimi sonrası uygulanan anket sonuçlarından elde edilen bulgulara göre gelecek dönemlerde farklı sınıflara benzer türde eğitimlerin verilmesi konusunda sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik önlem alınmasına karar verilmiştir.

[13_A.4.2.](OD2)

Kanıtlar :

(1)[A.4.2.1 05.09.2025 tarihli 2025/12 sayılı bölüm kurul kararları](#)

(2)[A.4.2.2 05.09.2025 tarihli 2025/12 sayılı bölüm kurul kararları](#)



(2)A.4.2.3

[05.09.2025 tarihli 2025/12 sayılı bölüm kurul kararları](#)(3)[A.4.2.4 18.09.2025 tarihli 2025/15 sayılı bölüm kurul kararları](#)(2)[A.4.2.5 24.11.2025 tarihli 2025-23 sayılı bölüm kurul kararları](#)(3)[A.4.2.6 18.09.2025 tarihli 2025/15 sayılı bölüm kurul kararları](#)(3)[A.4.2.7 23.09.2025 tarihli 2025-17 sayılı bölüm kurul kararları](#)(3)[A.4.2.8](#)[15.12.2025 tarihli 20251 sayılı öğrencilerle ve mezunlarla ilişkiler komisyonu kararları](#)(2)[A.4.2.9 18.09.2025 tarihli 2025/15 sayılı bölüm kurul kararları](#)(2)[A.4.2.10 08.09.2025 tarihli 2025-12 sayılı bölüm kurul kararları](#)(2)[A.4.2.11 23.09.2025 tarihli 2025-17 sayılı bölüm kurul kararları](#)(2)[A.4.2.12 11.11.2025 tarihli 2025-22 sayılı bölüm kurul kararları](#)(2) [A.4.2.13](#)[15.12.2025 tarihli 20251 sayılı öğrencilerle ve mezunlarla ilişkiler komisyonu kararları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.



A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Planlama

Fakülte mezunlarının faaliyet gösterdiği alanlar ve kariyer süreçlerinin takip edilmesi, mezunların iş yaşamlarındaki gelişmelerin izlenmesi planlanmaktadır. [1_A.4.3.](OD1)

Uygulama

Birim bünyesinde faaliyet gösteren Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü tarafından Öğrencilerle ve mezunlarla ilişkiler komisyonu kurulmuş, görev tanımları belirlenmiş ve faaliyete geçirilmiştir. [2_A.4.3.](OD2)

Kontrol etme

2024/2025 Akademik dönemi mezunlarına ilişkin genel değerlendirme yapılmıştır. [3_A.4.3.](OD3)

Öğrencilerle ve mezunlarla ilişkiler komisyonunun görev tanımları, yetki ve sorumlulukları ile faaliyet alanları güncellenmiştir. [4_A.4.3.](OD3)

Önlem alma

Kanıtlar :

- (1) [A.4.3.1. 11.11.2025 tarihli 2025-22 sayılı bölüm kurul kararları](#)
- (2) [A.4.3.2. 11.11.2025 tarihli 2025-22 sayılı bölüm kurul kararları](#)
- (3) [A.4.3.3. 23.09.2025 tarihli 2025-17 sayılı bölüm kurul kararları](#)
- (3) [A.4.3.4. 11.11.2025 tarihli 2025-22 sayılı bölüm kurul kararları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Birimde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve ilgili mevzuat doğrultusunda planlanmaktadır. Erasmus+ faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve akademik personel hareketliliği süreçleri için birim düzeyinde görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Ayrıca, ilgili alanda 2026 yılına ilişkin süreç faaliyet planlamaları Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine tanımlanmıştır [1_A.5.1](OD2), [2_A.5.1](OD2).



Uygulama

Planlama aşamasında belirlenen çerçeve doğrultusunda Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetleri yürütülmektedir [3_A.5.1](OD2).



Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(1)A.5.1.1 [14.01.2026 tarih ve E-19919937-060-460830 sayılı yazı](#)

(2)A.5.1.2 <https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5665/internationalization-strategy>

(2)A.5.1.3 <https://erasmus.dpu.edu.tr>

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Planlama

Birimde uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynak ihtiyacı, üniversitenin stratejik planı, ilgili mevzuat ve merkezi bütçe imkânları



doğrultusunda planlanmaktadır. Erasmus+ programları ve ikili anlaşmalar kapsamında yürütülen faaliyetler için gerekli mali ve idari kaynaklar, ilgili koordinatörlükler aracılığıyla planlama sürecine dahil edilmektedir.

Ayrıca, ilgili alanda 2026 yılına ilişkin süreç faaliyet planlamaları Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine tanımlanmıştır [1_A.5.2](OD2)

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

(2) [A.5.2.1 14.01.2026 tarih ve E-19919937-060-460830 sayılı yazı](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı



Planlama

Birimde uluslararasılaşma performansının değerlendirilmesine yönelik göstergeler, üniversitenin stratejik planında yer alan hedefler ve ilgili mevzuat doğrultusunda ele alınmaktadır. Öğrenci ve personel hareketliliği, yabancı uyruklu öğrenci sayıları ve uluslararası faaliyetlere katılım gibi temel göstergeler planlama sürecinde dikkate alınmaktadır.

Ayrıca, ilgili alanda 2026 yılına ilişkin süreç faaliyet planlamaları Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine tanımlanmıştır [1_A.5.3](OD2).

Uygulama

Uluslararasılaşma performansına ilişkin veriler; Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği, yabancı uyruklu öğrenci sayıları ve yürütülen uluslararası faaliyetler üzerinden derlenmektedir. Bu veriler, üniversite genelinde yürütülen raporlama ve bilgi sistemleri aracılığıyla toplanmaktadır. 2025 yılı Erasmus+ Hareketlilik Verilerine göre fakültemize program dahilinde gelen yabancı öğrenci sayısı 6 (5 kişi İngilizce İşletme ve 1 kişi İktisat), giden öğrenci sayımız ise 5 (1 kişi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, 2 kişi İngilizce İşletme ve 2 kişi Uluslararası Ticaret ve Finansman) olarak gerçekleşmiştir. Hareketlilikten yararlanan personel sayımız fakülte genelinde 16 kişidir. Program dahilinde fakültemize gelen yabancı personel sayısı 5'tir (3 kişi İngilizce İşletme, 1 kişi İktisat ve 1 kişi Maliye) [2_A.5.3](OD4).

Kontrol etme

Önlem alma



Kanıtlar :



(1)[A.5.3.1 14.01.2026 tarih ve E-19919937-060-460830 sayılı yazı](#)

(3)[A.5.3.2 2025 yılı Erasmus+ Hareketliliği Verileri](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi; vizyon ve misyonu doğrultusunda birimler arası uyumu gözetken, uygulamalı eğitimi önceleyen ve paydaş katılımını esas alan bir eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemektedir. Bu çerçevede üniversitenin stratejik planında yer alan “eğitimde uygulamaya yönelik ağırlığın artırılması” ve “ders müfredatlarının dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak oluşturulması” hedefleri doğrultusunda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) bünyesindeki programların tasarım ve onay süreçleri planlanmaktadır. Program amaçları ve öğrenme çıktıları **TYYÇ** ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmakta; süreçte iç ve dış paydaş görüşleri planlamaya dâhil edilmektedir. Bu planlama yaklaşımı, Bologna Bilgi Paketi üzerinden görünür ve izlenebilir şekilde yürütülmektedir. (Bologna Bilgi Paketi) (OD4)



Program tasarımına ilişkin planlama kararları;
2025–2026 bahar dönemi ders teklifleri, uzaktan



öğretimle yürütülmesi planlanan dersler ve program amaçları/çıktılarının belirlenmesi gibi gündemlerle bölüm/fakülte karar süreçlerinde ele alınmıştır [1_B.1.1](OD3), [2_B.1.1](OD3), [3_B.1.1](OD3), [4_B.1.1](OD3)

Uygulama

Programların tasarımı ve onayına ilişkin planlamalar fakülteye bağlı bölümlerin Bölüm Kurullarında görüşülmekte; gerekli durumlarda Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu onayıyla uygulamaya geçirilmektedir. Bu kapsamda; program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktılarının belirlenmesi/güncellenmesi, ders açma-kapama ve müfredat değişiklikleri ile ilgili komisyon kararları doğrultusunda yürütülmüş; çift ana dal ve yan dal protokolleri değerlendirilerek uygulamaya alınmıştır [5_B.1.1](OD3), [6_B.1.1](OD3). Uygulama süreçleri Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden işletilmektedir (Bologna Bilgi Paketi) (OD4).

Kontrol Etme

Program tasarımı ve onay süreçleri; Bologna sistemi kayıtları, ders bilgi paketleri, öğrenci başarı göstergeleri ve memnuniyet geri bildirimleri üzerinden izlenmektedir. İç ve dış paydaş geri bildirimleri ile ders/öğretim üyesi değerlendirme anketleri bu izleme mekanizmasının önemli bir parçasıdır; ilgili anketlerin oluşturulmasına ve kullanımına yönelik kararlar alınmış ve süreç çıktılarına göre değerlendirmeler yapılmıştır. Ayrıca program çıktılarını TYYÇ ile uyumlu şekilde izleme amaçlı matrisler birim web sayfasında ilan edilmiştir (PÖÇ-TYÇÇ Matrisleri)(OD3).

Önlem Alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarının program geliştirme süreçlerine sistematik biçimde yansıtılması amacıyla, program amaçları ve öğrenme çıktılarının periyodik olarak gözden geçirilmesine yönelik karar ve mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu kapsamda ölçülebilirliği zayıf veya güncelliğini yitirme riski bulunan çıktılar için bölüm ve fakülte kurul/komisyon gündemlerinde değerlendirme yapılması planlanmakta; gerekli revizyonların ilgili kurul kararları doğrultusunda gerçekleştirilmesi öngörülmektedir [7_B.1.1](OD3)

Kanıtlar

[\(3\)B.1.1.1 Bahar yarıyılı ders teklifleri](#)



[\(3\)B.1.1.2 Uzaktan öğretim dersleri](#)

[\(3\)B.1.1.3 Program eğitim amaçları](#)

[\(3\)B.1.1.4 Ders açma müfredat değişiklikleri](#)

[\(3\)B.1.1.5 Çap protoköü](#)

[\(3\)B.1.1.6 Yan dal protoköü](#)

[\(3\)B.1.1.7 Ders açma müfredat değişiklikleri](#)



PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Program amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ ile uyumlu olarak belirlenmekte; ders açma-kapama, müfredat değişiklikleri ve ÇAP/Yandal süreçleri bölüm, fakülte ve senato karar mekanizmalarıyla yürütülmektedir. Bu süreçler Bologna Bilgi Paketi ve OBS üzerinden işletilmekte ve programların genelinde uygulanmaktadır. Ancak



süreçlere ilişkin sistematik izleme sonuçlarının periyodik olarak paydaşlarla birlikte



değerlendirilmesine yönelik uygulamaların henüz tüm birimde yaygın ve düzenli bir yapıya kavuşmamış olması nedeniyle olgunluk düzeyi **olgunluk düzeyi 3** olarak değerlendirilmiştir.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama

İİBF bünyesindeki programlarda ders dağılımları; alan/meslek bilgisi–genel kültür dengesi, zorunlu–seçmeli ders dengesi, dönemler arası iş yükü dağılımı ve öğretim elemanı uzmanlık alanı uyumu dikkate alınarak planlanmaktadır. Ders içerikleri ve dağılım dengesi ders bilgi paketlerinde şeffaf biçimde ilan edilmektedir (Bologna Bilgi Paketi) (OD4). Ders dağılımına ilişkin planlamalar 2025–2026 bahar dönemi ders teklifleri ve açılması planlanan dersler/komisyon güncellemeleri karar süreçlerinde değerlendirilmiştir [1_B.1.2](OD3).

Uygulama

Fakülteye bağlı bölümlerde ders dağılım tabloları hazırlanmış; seçmeli ders havuzları ve dönemsel ders planlamaları oluşturulmuş; gerekli görülen ders içerik ve saat güncellemeleri Bologna Bilgi Paketi'ne işlenmiştir (Bologna Bilgi Paketi)(OD4).

Kontrol Etme

Ders dağılımları, dönemsel iş yükü ve AKTS dengesi Bologna Sistemi ve OBS kayıtları üzerinden izlenmekte; dönemsel yoğunluklar ve seçmeli ders havuzunun işleyişi kalite çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir (Bologna Bilgi Paketi)(OD4).

Önlem Alma

İzleme sonuçlarına göre seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması, içerik güncellemeleri ve uzmanlık alanı uyumunun güçlendirilmesi için iyileştirme kararları alınmakta; ilgili kurul/komisyon kararlarıyla uygulamaya aktarılmaktadır [2_B.1.2](OD3)

Kanıtlar

[\(3\) B.1.2.1 Açılması planlanan lisans dersleri](#)

[\(3\) B.1.2.2 Ders teklifleri](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

Programlarda ders dağılımı; alan/meslek bilgisi, genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesi ve dönemsel iş yükü kriterleri dikkate alınarak planlanmakta ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilmektedir. Ders dağılım dengesi Bologna sistemi ve OBS kayıtları üzerinden izlenmekte; dönemsel yoğunluklar ve seçmeli ders havuzuna ilişkin değerlendirmeler kalite çalışmaları kapsamında ele alınmaktadır. İzleme sonuçlarına dayalı olarak seçmeli ders çeşitliliği ve içerik güncellemelerine yönelik iyileştirme kararları alınması, sürecin izleme ve



iyileştirme boyutunu kazanmış olduğunu göstermekte olup olgunluk düzeyi **olgunluk düzeyi**



4 olarak belirlenmiştir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama

Ders kazanımları bilimsel ilkeler, alan yeterlilikleri ve TYYÇ dikkate alınarak belirlenmekte; ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlandırılması için matris yaklaşımı kullanılmaktadır. Program çıktılarının TYYÇ'ye göre güncellenmesine ilişkin planlama, program eğitim amaçları ve PÖÇ belirleme/güncelleme kararlarıyla desteklenmektedir (Program Eğitim Amaçları)(OD4), (Program Öğrenme Çıktıları)(OD4).

Uygulama

Fakülte bünyesindeki ders bilgi paketleri gözden geçirilmiş; ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilerek Bologna Bilgi Paketi'ne işlenmiştir. (Bologna Bilgi Paketi)(OD4). Program çıktılarına ilişkin matrisler ve programa özgü ölçütler birim web sayfasında ilan edilerek şeffaflık sağlanmıştır (Matrisler)(OD4), (Programa Özgü Ölçütler)(OD4)

Kontrol Etme

PÖÇ-ÖÇ uyum matrisleri kalite çalışmaları kapsamında incelenmekte; eksik/genel ifade içeren kazanımlar tespit edilerek iyileştirme gündemine alınmaktadır (Program Eğitim Amaçları)(OD4)

Önlem Alma

PÖÇ-ÖÇ uyum matrislerinin incelenmesi sonucunda ölçülebilirliği zayıf, genel ifade içeren veya program çıktıları ile ilişkilendirmesi yetersiz görülen ders öğrenme kazanımlarının güncellenmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda standart öğrenme çıktısı yazım ilkeleri doğrultusunda ders bilgi paketleri gözden geçirilmekte ve yapılan güncellemeler Bologna Bilgi Paketi'ne yansıtılmaktadır. Revize edilen ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu PÖÇ-ÖÇ matrisleri üzerinden yeniden kontrol edilerek süreç sürdürülebilir şekilde devam ettirilmektedir (Programa Özgü Ölçütler)(OD4), (Bologna Bilgi Paketi)(OD4).

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

Ders kazanımları, TYYÇ ve alan yeterlilikleri dikkate alınarak oluşturulmakta ve program çıktılarıyla matris yaklaşımıyla eşleştirilmektedir. PÖÇ–ÖÇ uyum matrisleri düzenli olarak incelenmekte; eksik veya ölçülebilirliği zayıf kazanımlar kalite süreçleri kapsamında tespit edilerek iyileştirme gündemine alınmaktadır. Ders bilgi paketleri ve uyum matrislerinin birim web sayfasında ilan edilmesi, sürecin şeffaf biçimde izlendiğini göstermektedir. Bu nedenle ders kazanımları–program çıktıları uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaların bulunması sebebiyle olgunluk düzeyi **olgunluk düzeyi 4** olarak değerlendirilmiştir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama



Birimde dersler; öğrencinin hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmesi için dönem boyunca



yapması gereken tüm çalışmalar (teorik/uygulama, seminer, bireysel çalışma, ödev/proje, sınav hazırlığı vb.) dikkate alınarak iş yükü temelli tasarlanmaktadır. AKTS değerlerinin belirlenmesinde öğrenci iş yükü esas alınmakta; süreç Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilerek şeffaflık sağlanmaktadır (Bologna Bilgi Paketi)(OD4). İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin düzenlemeler ilgili mevzuat/yönergelerle güvence altındadır (İntibak Yönergesi)(OD4)

Uygulama

Derslere ait iş yükü bileşenleri güncellenmiş ve AKTS hesaplamaları Bologna Sistemi'ne işlenmiştir (Bologna Bilgi Paketi)(OD4). Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar kullanılarak uygulama sürdürülebilir kılınmıştır (Öğrenci Geri Bildirim Formu)(OD4)

Kontrol Etme

Derslerin AKTS değerleri ve iş yükü bileşenleri; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, Bologna Bilgi Paketi kayıtları ve Öğrenci Bilgi Sistemi verileri aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda AKTS-iş yükü uyumu düzenli olarak kontrol edilmektedir (Bologna Bilgi Paketi)(OD4).

Önlem Alma

İzleme sonuçlarına göre AKTS hesaplamalarının standardize edilmesi ve tüm programlarda uygulanmasına yönelik iyileştirme kararları alınmakta; gerekli güncellemeler Bologna bilgi paketlerine yansıtılmaktadır (Bologna Bilgi Paketi)(OD4).

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmıştır,	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

Dayalı Ders Tasarımı		uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	göre ders tasarımı güncellenmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

Dersler öğrenci iş yükü esas alınarak tasarlanmakta; AKTS hesaplamaları Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ve kalite süreçleri kapsamında AKTS-iş yükü uyumu düzenli olarak izlenmekte; izleme sonuçlarına bağlı olarak ders tasarımlarında güncellemeler yapılmaktadır. İş yükü temelli yaklaşımın tüm programlarda uygulanması ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme kararlarının alınması, sürecin izleme ve geliştirme boyutuna ulaştığını göstermekte olup olgunluk düzeyi **olgunluk düzeyi 4** olarak belirlenmiştir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama

Programların izlenmesi ve güncellenmesi; program çıktılarının amaçlara ulaşip ulaşmadığını değerlendirecek şekilde planlanmaktadır. İzleme aşamasında mezun değerlendirme anketi ve öğrenci geri bildirim formları gibi araçlar kullanılmakta; sonuçlar bölüm/fakülte düzeyinde değerlendirilerek paydaşlarla paylaşılmaktadır (Mezun Değerlendirme Anketi)(OD3) Birim kalite komisyonu ve alt çalışma grupları aracılığıyla izleme-güncelleme mekanizması kurumsallaştırılmıştır (Birim Kalite Komisyonu)(OD4).

Uygulama

Anketlerin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik kararlar alınmış; müfredat revizyonları ve ders içerik güncellemeleri kurul/komisyon gündemleriyle yürütülmüştür [1_B.1.5.](OD3).

Kontrol Etme



Revizyon kararlarının uygulanma durumu Bologna Sistemi ve OBS üzerinden izlenmekte; mezun bilgi



sistemi ve paydaş geri bildirimleri ile süreç çıktıları takip edilmektedir (Mezun Portal)(OD4)

Önlem Alma

İzleme sonuçlarına göre program çıktılarına güncelleme, paydaş katılımını artırmaya yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır [1_B.5.2](OD4).

Kanıtlar

[\(3\) B.1.5.1 Bölüm tercih nedeni değerlendirme anketi](#)

[\(4\) B.1.5.2 Açılması planlanan lisans dersleri](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

Programların izlenmesi ve güncellenmesi amacıyla mezun değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve kalite komisyonu çalışmaları kullanılmaktadır. Anket sonuçları ve geri bildirimler bölüm ve fakülte düzeyinde değerlendirilmekte; müfredat ve ders içeriklerine yönelik revizyon kararları alınmaktadır. Program çıktılarının Bologna Sistemi ve OBS



üzerinden izlenmesi ve paydaş görüşlerinin güncelleme süreçlerine dâhil edilmesi, sürecin



sistematik biçimde izlenip iyileştirildiğini göstermektedir. Bu kapsamda olgunluk düzeyi **olgunluk düzeyi 4** olarak değerlendirilmiştir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Birimde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin ders programları, sınav süreçleri, program değişiklikleri ve duyurular; fakülte bünyesindeki kurul ve komisyonlar aracılığıyla planlanmakta ve ilgili idari birimlerle koordinasyon içinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapı ve temel ilkeler birim web sayfasında ilan edilerek şeffaflık sağlanmaktadır (Birim Kalite Komisyonu)(OD4); (Fakülte Organizasyon Şeması)(OD4).

Uygulama

Eğitim-öğretim süreçleri kapsamında ders programları, akademik takvim, sınav planlamaları ve danışmanlık faaliyetleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmekte ve yürütülmektedir (Öğrenci Bilgi Sistemi)(OD4). Öğrencilerin kayıt, ders seçimi, not işlemleri ve akademik danışmanlık süreçleri OBS aracılığıyla izlenmektedir. Akademik takvim birim web sayfasında düzenli olarak paylaşılmaktadır (Akademik Takvim)(OD4).

Kontrol Etme

Eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişi, öğrencilere düzenli olarak uygulanan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri aracılığıyla izlenmektedir (Ders Değerlendirme Anketi)(OD4).

Önlem Alma

Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile elde edilen geri bildirimlerin eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine girdi sağlaması hedeflenmektedir (Ders Değerlendirme Anketi)(OD4).

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
------	---	--------------	--------------	------------------	----------------------------

				Ö (Önlem alma)	
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

Birimde eğitim-öğretim süreçleri; ders programları, sınav süreçleri, danışmanlık faaliyetleri ve program değişiklikleri çerçevesinde tanımlı ilke ve kurallara göre yürütülmektedir. Süreçler kurul ve komisyonlar aracılığıyla planlanmakta ve OBS üzerinden uygulanmaktadır. Ancak eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin izleme sonuçlarının düzenli olarak raporlanması ve bu sonuçlara dayalı sistematik iyileştirme mekanizmalarının tüm birimde henüz yeterince yaygınlaşmamış olması nedeniyle olgunluk düzeyi **olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)



Birim, hedeflediği mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik odaklı



öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerini yapılandırmalıdır. Bu doğrultuda öğrenci kabulü, diploma ve derece süreçleri ile yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık ve tanımlı kriterler oluşturmali; belirlenmiş ve ilan edilmiş kuralları tüm paydaşlar için tutarlı ve eşit şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama

Birimimizde öğrencilerin uluslararası bakış açısına sahip, eleştirel düşünebilen, araştıran ve uygulamaya dönük bireyler olarak yetiştirilmesi amacıyla yenilikçi ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin uygulanması planlanmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları [1_B.2.1](OD3), disiplinler arası çalışmaları destekleyen çift ana dal ve yan dal programları [2_B.2.1](OD3), [3_B.2.1](OD3), öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik işletmede mesleki eğitim uygulamaları [4_B.2.1](OD3), öğrencilerin farklı bilim alanlarını tanımlarını hedefleyen Üniversite Ortak Seçmeli Dersler [5_B.2.1](OD3), T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan içerik doğrultusunda yürütülen Kariyer Planlaması Dersi [6_B.2.1](OD3), ulusal ve uluslararası değişim programları [7_B.2.1](OD3), yüz yüze eğitimi destekleyen Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) altyapısı[8_B.2.1](OD3) üniversitenin eğitim-öğretim politikaları ve ilgili yönergeler doğrultusunda planlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin staj ve uygulama süreçleri İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ile; İİBF öğrencilerinin isteğe bağlı staj süreçleri ise İİBF Staj Yönergesi ile güvence altına alınmıştır [9_B.2.1](OD3).

Uygulama

Planlanan hedefler doğrultusunda; ÖYS aracılığıyla yüz yüze eğitime ek olarak çevrim içi öğrenme ortamları oluşturulmakta, sistemin etkin kullanımı için UZEM tarafından öğrenci ve akademik personele yönelik tanıtım videoları hazırlanmaktadır [10_B.2.1](OD3). Öğrenciler çift ana dal ve yan dal programları yoluyla farklı disiplinlerde eğitim alabilmektedir. Öğrenciler değişim programları ile farklı üniversitelerde eğitim alma imkânı bulmaktadır. Öğrenci Bilgi Paketi üzerinden ders içeriklerine, AKTS bilgilerine ve kurumsal dokümanlara erişim sağlanmaktadır [11_B.2.1](OD3).



Kontrol etme



Değişim programları kapsamında alınan dersler ve AKTS karşılıkları, önceden belirlenen protokoller ve intibak belgeleri ile güvence altına alınmaktadır [12_B.2.1](OD3). Öğretim süreçleri, uygulamalar ve program yapıları; ilgili yönergeler, senato kararları ve öğrenci bilgi paketi aracılığıyla izlenmektedir. ÖYS kullanımı ve çevrim içi süreçler UZEM koordinasyonunda takip edilmektedir.

Önlem alma

Eğitim-öğretim süreçlerinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yönergeler güncellenmekte, senato kararları ile uygulamalarda iyileştirmeler yapılmaktadır [12_B.2.1](OD3).

Kanıtlar

(3)B.2.1.1 Bilgi_paketi

(3)B.2.1.2 Çift_ana_dal_programı_yönergesi

(3)B.2.1.3 Yan_dal_programı_yönergesi

(3)B.2.1.4 İşletmede_mesleki_eğitim_yönergesi

(3)B.2.1.5 Üniversite_ortak_seçmeli_dersler_yönergesi

(3)B.2.1.6 Kariyer_planlaması_dersi_esasları

(3)B.2.1.7 Dış_ilişkiler/uluslararası_öğrenci_koordinasyon_merkezi

(3)B.2.1.8 Uzaktan_eğitim_uygulama_ve_araştırma_merkezi

(3)B.2.1.9 İktisadi_ve_idari_bilimler_fakültesi_staj_yönergesi

(3)B.2.1.10 Uzaktan_eğitim_uygulama_ve_araştırma_merkezi

(3)B.2.1.11 Bilgi_paketi

(3)B.2.1.12 Değişim_programları_belgeleri



Hazırlayacak Birim ²	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Birimimizde öğretim yöntem ve teknikleri ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda planlanmış ve öğrenci merkezli yaklaşımlar temelinde uygulanmaktadır. Süreçler; Öğrenci Bilgi Paketi, yönergeler, senato kararları ve ÖYS/UZEM uygulamaları aracılığıyla izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. Ancak izleme sonuçlarının periyodik, bütüncül ve kurumsal ölçekte sistematik iyileştirme mekanizmalarına dönüştürülmesi henüz tam olarak kurumsallaşmadığından süreç **olgunluk düzeyi 3** olarak değerlendirilmiştir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Planlama

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçleri; ders kazanımlarının izlenmesi, öğrencilerin başarı düzeylerinin çok boyutlu olarak ölçülmesi ve farklı eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun değerlendirme yöntemlerinin uygulanması esasına dayalı olarak planlanmaktadır. Bu kapsamda her derse ait başarı kriterleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ders öğrenme çıktıları öğrenci bilgi paketlerinde önceden tanımlanmakta ve



ilan edilmektedir [1_B.2.2](OD3). Ölçme-
değerlendirme süreçlerine ilişkin temel ilke ve



kurallar Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi ve ilgili yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır [2_B.2.2](OD3), [3_B.2.2](OD3).

Uygulama

Planlanan esaslar doğrultusunda öğrencilerin başarı düzeyleri; vize, final, bütünleme sınavları ile ödev, proje ve benzeri ölçme araçları kullanılarak değerlendirilmektedir [4_B.2.2](OD3). Sınav yöntemleri dersin öğrenme kazanımlarına ve eğitim türüne göre farklılaştırılmakta; yüz yüze ve çevrim içi sınav uygulamaları yürütülmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik uygun sınav uygulamaları hayata geçirilmekte, yarıyıl içi, yarıyıl sonu, bütünleme ve mazeret sınavları akademik takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir[5_B.2.2](OD3). Fakülte sınav programları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ve fakülte internet sayfası aracılığıyla ilan edilmektedir [6_B.2.2](OD3), [7_B.2.2](OD3).

Kontrol etme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri; öğrenci bilgi paketlerinde yer alan başarı kriterleri, sınav uygulamaları ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir [8_B.2.2](OD3). Uygulamaların mevzuata uygunluğu ve etkinliği ilgili yönergeler, senato kararları ve akademik birimlerin geri bildirim mekanizmaları üzerinden takip edilmektedir.

Önlem alma

Bu çerçevede Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi'nde yapılan değişiklikler ile Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin güncellenmesi, süreçlere yönelik iyileştirme faaliyetlerine örnek oluşturmaktadır [9_B.2.2](OD3). Uygulamalardan elde edilen sonuçlar doğrultusunda sınav yöntemleri ve değerlendirme araçları geliştirilmeye devam edilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.2.1 Bilgi_paketi](#)

[\(3\)B.2.2.2 Sınav_yönergesi](#)



(3)B.2.2.3 Ön lisans ve lisans eğitim-
öğretim yönetmeliği



(3)B.2.2.4 Başarı değerlendirme yönergesi

(3)B.2.2.5 Akademik takvim

(3)B.2.2.6 Öğrenci bilgi sistemi

(3)B.2.2.7 İktisadi ve idari bilimler fakültesi

(3)B.2.2.8 Anket örneği

(3)B.2.2.9 Hazırlık sınıfı eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları uygulanmakta ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçleri ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda planlanmış, ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde uygulanmaktadır. Süreçler; öğrenci bilgi paketleri, sınav uygulamaları ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmekte, yönerge ve yönetmelik güncellemeleri ile iyileştirmeler yapılmaktadır. Ancak izleme sonuçlarının kurumsal ölçekte periyodik ve sistematik iyileştirme mekanizmalarına dönüştürülmesi henüz tüm boyutlarıyla kurumsallaşmadığından süreç **olgunluk düzeyi 3** olarak değerlendirilmiştir.



B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi



Planlama

Birimimize öğrenci kabul süreçleri; YKS, YÖS, DGS ve özel yetenek sınavları gibi farklı kaynaklardan yapılacak başvurular, yatay geçiş, çift ana dal (ÇAP), yan dal, uluslararası öğrenci, özel/misafir öğrenci ve değişim programları kapsamında kabul edilecek öğrenciler ile önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin esaslar doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda süreçler; Yükseköğretim mevzuatı ile birlikte Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge, Yatay Geçiş, Çift Ana dal ve Yan dal Yönergeleri ile ilgili muafiyet ve not dönüşüm yönergeleri temel alınarak yapılandırılmaktadır. 1_B.2.3](OD3),[2_B.2.3](OD3),[3_B.2.3](OD3),[4_B.2.3](OD3),[5_B.2.3](OD3),[6_B.2.3](OD3),[7_B.2.3](OD3). Ayrıca, İngilizce Hazırlık Programı, özel ve misafir öğrenci uygulamaları ile değişim programları kapsamında yürütülecek işlemler önceden belirlenen usul ve esaslara göre planlanmaktadır [8_B.2.3](OD3).

Uygulama

Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü, YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması suretiyle yürütülmektedir. Özel/misafir öğrenci kabulleri ve yaz okulu uygulamaları ilgili yönergeler çerçevesinde, Farabi, Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarına öğrenci kabulü ise programların kendi yönetmelik ve uygulama esaslarına göre gerçekleştirilmektedir [9_B.2.3](OD3), [10_B.2.3](OD3), [11_B.2.3](OD3), [12_B.2.3](OD3), [13_B.2.3](OD3), [14_B.2.3](OD3),[15_B.2.3](OD3). Birime kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi, intibak, muafiyet ve not dönüşüm yönergeleri kapsamında yapılmaktadır. Birimizde isteyen öğrencilere kontenjan dâhilinde bir yıl süreli İngilizce Hazırlık Programı uygulanmakta ayrıca yabancı uyruklu öğrenciler kabul edilmektedir[16_B.2.3](OD3).

Kontrol etme

Öğrenci kabulü, intibak, muafiyet ve kredilendirme süreçleri ilgili birimler tarafından yürürlükteki mevzuata uygunluk açısından izlenmekte; senato kararları, yönerge



güncellemeleri ve uygulama sonuçları
doğrultusunda süreçlerin işleyişi



değerlendirilmektedir [17_B.2.3](OD3).

Önlem alma

Kontrol sonuçlarına bağlı olarak öğrenci kabul ve intibak süreçlerinde gerekli görülen durumlarda yönergeler güncellenmekte, uygulama esasları revize edilmekte ve süreçler daha açık, şeffaf ve erişilebilir hâle getirilmektedir [17_B.2.3](OD3).

Kanıtlar

(3)B.2.3.1 Yükseköğretim kurumlarına ilişkin yönetmelik

(3)B.2.3.2 Önlisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği

(3)B.2.3.3 Önlisans/lisans programına yabancı öğrenci kabul yönergesi

(3)B.2.3.4 Yatay geçiş yönergesi

(3)B.2.3.5 Çift ana dal programı yönergesi

(3)B.2.3.6 Yan dal programı yönergesi

(3)B.2.3.7 Başarı notlarının harf notlarına dönüştürülmesi yönergesi

(3)B.2.3.8 Özel ve misafir öğrenci kayıt/kabul yönergesi

(3)B.2.3.9 Yaz okulu yönergesi

(3)B.2.3.10 Erasmus değişim programı koordinatörlüğü

(3)B.2.3.11 Farabi değişim programı koordinatörlüğü

(3)B.2.3.12 Mevlana değişim programı koordinatörlüğü

(3)B.2.3.13 Öğrenci/öğretim üyesi değişim programına ilişkin yönetmelik

(3)B.2.3.14 Mevlana değişim programına ilişkin yönetmelik



(3)B.2.3.15 Erasmus yönergesi



(3)B.2.3.16 Hazırlık sınıfından/yabancı dil dersinden muafiyet yönergesi

(3)B.2.3.17 Önlisans/lisans programına kabul, kayıt intibak yönergesi

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Birimimizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler; ilgili mevzuat ve kurumsal yönergeler doğrultusunda planlanmış ve uygulanmaktadır. Süreçler ilgili birimler tarafından mevzuata uygunluk, uygulama sonuçları ve geri bildirimler çerçevesinde izlenmekte; yönerge güncellemeleri ve uygulama revizyonları ile iyileştirmeler yapılmaktadır. Ancak izleme sonuçlarının kurumsal ölçekte periyodik ve sistematik iyileştirme mekanizmalarına dönüştürülmesi henüz tüm yönleriyle kurumsallaşmadığından süreç **olgunluk düzeyi 3** olarak değerlendirilmiştir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama

Birimimizde yeterliliklerin sınıflandırılması, mezuniyet süreçleri, diploma ve sertifikalandırmaya ilişkin esaslar; ulusal mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde açık, şeffaf ve bütüncül bir şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda mezuniyet koşulları, diploma



türleri, diploma eki, çift ana dal/yan dal belgeleri ve sertifikalandırma süreçleri; Kütahya Dumlupınar



Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Diploma, Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge ile ilgili diğer YÖK mevzuatına dayalı olarak yapılandırılmıştır[1_B.2.4](OD3),[2_B.2.4](OD3). Tüm programlardan mezun olan öğrencilere diploma eki verilmesi ve yeterliliklerin ulusal/uluslararası düzeyde tanınabilirliğinin sağlanması temel planlama hedefleri arasında yer almaktadır.

Uygulama

Planlanan esaslar doğrultusunda birimimiz ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarından mezun olan öğrencilere diploma ve diploma eki düzenlenmektedir [3_B.2.4](OD3). Yan dal sertifikaları ve diğer belgeler, ilgili yönerge hükümlerine uygun şekilde hazırlanmakta mezuniyet süreçleri ve yeterliliklerin belgelendirilmesi işlemleri, ilgili yönetmeliklerde tanımlanan koşullar çerçevesinde yürütülmektedir.

Kontrol etme

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri; yürürlükteki yönetmelikler, yönergeler ve senato kararları doğrultusunda izlenmektedir [4_B.2.4](OD3). Mezuniyet şartları, belge düzenleme süreçleri ve uygulamaların güncelliği, yapılan mevzuat değişiklikleri ve senato kararları aracılığıyla takip edilmekte; uygulamaların hukuki ve akademik çerçeveye uygunluğu düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Önlem alma

İzleme sonuçları ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda mezuniyet, diploma ve sertifikalandırma süreçlerine ilişkin mevzuat düzenli olarak güncellenmektedir [5_B.2.4](OD3), [6_B.2.4](OD3). Bu kapsamda ön lisans/lisans ve lisansüstü yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler ile Diploma, Sertifika ve Belgeler Yönergesi'nde gerçekleştirilen güncellemeler, süreçlerin iyileştirilmesine yönelik somut örnekler oluşturmaktadır. Böylece yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin uygulamalar güncel, şeffaf ve güvence altına alınmış bir yapı içinde sürdürülmektedir.

Kanıtlar



(3)B.2.4.1 Ön lisans ve lisans eğitim-
öğretim yönetmeliği



(3)B.2.4.2 Diploma, sertifika ve belgeler ile ilgili yönerge

(3)B.2.4.3 Diploma eki örneği

(3)B.2.4.4 Ders açma/müfredat hazırlama ile ilgili intibak yönergesi

(3)B.2.4.5 Fakülte mezun değerlendirme anketi

(3)B.2.4.6 Mezun portalı

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Birimimizde yeterliliklerin sınıflandırılması, mezuniyet, diploma ve sertifikalandırma süreçleri ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda planlanmış ve uygulanmaktadır. Süreçler; yönetmelikler, yönergeler ve senato kararları çerçevesinde izlenmekte, mevzuat güncellemeleri ile gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ancak izleme sonuçlarının kurumsal ölçekte periyodik ve sistematik iyileştirme mekanizmalarına dönüştürülmesi henüz tüm boyutlarıyla kurumsallaşmadığından süreç **olgunluk düzeyi 3** olarak değerlendirilmiştir.



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri



Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimimizde eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve öğrencilerin öğrenme kaynaklarına eşit erişiminin sağlanması amacıyla Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden ders içerikleri, ders notları, ödevler, sınavlar ve öğretim elemanı öğrenci etkileşimi dijital ortamda yürütülmektedir. Böylece öğrencilerin zaman ve mekân kısıtı olmaksızın öğrenme materyallerine erişimi güvence altına alınmaktadır.2025–2026 akademik yılı güz döneminde bazı derslerin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesine ilişkin 2025/08 sayılı Bölüm Kurul Kararı[1_B.3.1](OD4) alınmış ve bu karar doğrultusunda uzaktan eğitim uygulamaları birim bünyesinde planlı şekilde hayata geçirilmiştir. Söz konusu karar ile fiziki derslik kapasitesinin etkin kullanılması, öğrenci erişilebilirliğinin artırılması ve öğretim süreçlerinin dijital ortamda desteklenmesi amaçlanmıştır. Uzaktan öğretim kapsamına alınan dersler DPÜ Öğrenme Yönetim Sistemi[2_B.3.1](OD4) üzerinden yürütülmüş, ders materyalleri sisteme yüklenmiş ve öğrencilerin derslere senkron veya asenkron katılımı sağlanmıştır. Bu uygulama ile öğrenme ortamları çeşitlendirilmiş, öğrencilerin bireysel öğrenme hızlarına uygun şekilde ders içeriklerine tekrar tekrar erişebilmesi mümkün hale getirilmiştir.

Planlama 2025–2026 akademik yılı güz döneminde bazı derslerin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi, eğitimde erişilebilirliğin artırılması ve fiziki kapasitenin daha etkin kullanılması amacıyla Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünün 2025/08 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile planlanmıştır. [1_B.3.1](OD4)

Uygulama Bölüm Kurulu kararı doğrultusunda belirlenen dersler üniversitenin Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılarak uzaktan eğitim ile verilmesine karar verilmiştir. [1_B.3.1](OD4)



Kontrol etme

Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerin işleyişi ve etkililiği öğrenci geri bildirimleri, ve bölüm kalite güvence süreçleri kapsamında incelenmesi planlanmaktadır. [2_B.3.1](OD4)

Önlem alma

İzleme sonuçlarına bağlı olarak uzaktan öğretim uygulamalarının geliştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi ve öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesine yönelik farklı komisyonlar kurularak geliştirilebilir. . [3_B.3.1](OD4)

Kanıtlar :

(4)B.3.1.1 2025/08 sayılı bölüm kurul kararı

(4)B.3.1.2. Öğrenme yönetim sistemi

(4)B.3.1.3.İyileştirme komisyonları

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.			
(X) ile işaretleyiniz				X	

Birimde öğrenme ortam ve kaynakları yalnızca mevcut olmakla kalmayıp, uzaktan öğretim uygulamaları ve Öğrenme Yönetim Sistemi kullanımı ile etkin biçimde işletilmektedir. Bölüm Kurulu kararıyla bazı derslerin uzaktan öğretime alınması, öğrenme kaynaklarının planlı şekilde çeşitlendirildiğini; bu uygulamaların öğrenci geri bildirimleri ve kalite güvence süreçleri kapsamında izlenmesinin planlanması ise izleme ve iyileştirme yaklaşımının benimsendiğini göstermektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yönelik değerlendirme ve iyileştirme süreçleri tanımlı olduğundan bu alt ölçüt için **olgunluk düzeyi 4** olarak işaretlenmiştir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birimimizde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasının desteklenmesi amacıyla akademik danışmanlık, kariyer odaklı faaliyetler ve uzaktan eğitim destek mekanizmaları birlikte yürütülmektedir. Öğrenciler, danışman öğretim elemanları[1_B.3.2](OD4) aracılığıyla eğitim süreçleri boyunca yönlendirilmektedir. Kariyer Planlama dersi [2_B.3.2](OD4) kapsamında öğrencilerin iş hayatına hazırlık, özgeçmiş oluşturma ve kariyer farkındalığı kazanmaları desteklenmektedir. İşkur Kulübü Eğitimi[3_B.3.2](OD4)de bunun önemli bir örneğini oluşturmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı sayesinde akademik ve teknik destek süreçleri çevrim içi olarak sürdürülebilmekte; öğrenciler ders içeriklerine, duyurulara ve danışmanlık hizmetlerine zaman ve mekândan bağımsız erişebilmektedir. Öğrencilere oryantasyon[4_B.3.2](OD4) yapılmış olup geri bildirimlerden edilen bulgular doğrultusunda akademik destek süreçlerinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

**Planlama**

Birimimiz, öğrencilerin mesleki farkındalık ve iş hayatına hazırlıklarını desteklemek amacıyla Kariyer ve Mezun Merkezi koordinasyonunda ve İşletmecilik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliğinde İŞKUR İş Kulübü Eğitimi etkinliğini planlamıştır. Bu etkinlik, öğrencilere iş arama teknikleri, özgeçmiş hazırlama ve kariyer becerileri gibi güncel işgücü piyasası gereksinimlerine uyum sağlayacak bilgiler sunmayı hedeflemiştir. [3_B.3.2](OD4), [2_B.3.2](OD4)

Uygulama

Planlanan etkinlik, 12 Aralık 2025 tarihinde Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilmiş; İŞKUR İş Kulübü Lideri tarafından iş dünyası odaklı sunum ve eğitimler verilerek öğrencilerin katılımı sağlanmıştır. [3_B.3.2](OD4)

Kontrol etme

Etkinlik sonrası öğrenci geri bildirimleri ve katılım düzeyleri değerlendirilmiş gerçekleştirilen eğitim programının öğrenci beklenti ve ihtiyaçlarına uygunluğu ele alınmıştır. [5_B.3.2](OD4)

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre, gelecekte benzer eğitim etkinliklerinin kapsamının genişletilmesi, öğrenci geri bildirimlerinin etkinlik planlamasında daha kapsamlı yer alması ve diğer iş dünyası paydaşları ile işbirliği imkânlarının artırılması öngörülmektedir. [5_B.3.2](OD4)

Kanıtlar :

(4)B.3.2.1 Öğrencilere_danışman_atanması

(4)B.3.2.2 Kariyer_planlama_dersi

(4)B.3.2.3 İşkur iş_kulübü_eğitimi

(4)B.3.2.4 Öğrencilere_oryantasyon_yapılması

(4)B.3.2.5 İşkur_geri_bildirim_anketi

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz				X	

Birimde akademik danışmanlık sistemi, kariyer planlama dersi ve İŞKUR İş Kulübü eğitimi gibi uygulamalar öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasını destekleyecek şekilde yürütülmektedir. Bu hizmetlerin planlı olarak uygulanması, öğrenci katılımının sağlanması ve geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmesi, akademik destek süreçlerinin izlenerek geliştirilmeye açık tutulduğunu göstermektedir. Bu nedenle akademik destek hizmetleri yalnızca tanımlı değil, aynı zamanda izlenen ve iyileştirilen uygulamalar kapsamında değerlendirildiğinden olgunluk düzeyi **4** olarak işaretlenmiştir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Fakültemizde eğitim öğretim faaliyetlerini destekleyen fiziki altyapılar[1_B.3.3](OD3) kapsamında binalarda da toplam 6 adet 500 kişilik amfi, 35 adet derslik ve 140 adet öğretim üyesi odası bulunmaktadır. Amfi ve dersliklerin tümü projeksiyon, kablosuz internet ve ses



sistemleri ile donatılmıştır. Ayrıca fakülte bünyesinde 2 adet 145 bilgisayarlı bilgisayar



laboratuvarı ile öğrencilerin bilgisayar tabanlı öğrenme ihtiyaçları karşılanmaktadır. Öğrenciler için 2 adet kantin ve ortak kullanım alanları da akademik ve sosyal ihtiyaca hizmet etmektedir.

Bunlara ek olarak, Merkez Kütüphane tarafından sunulan abonelikli elektronik veri tabanları[2_B.3.3](OD3) aracılığıyla öğrenciler yüz-yüze eğitimin ötesinde kapsamlı akademik kaynaklara erişebilmektedir. Veri tabanları koleksiyonu, çok sayıda e-kitap, akademik indeks, atıf veri tabanı ve veri tabanı aracılığıyla araştırma ve öğrenme süreçlerini desteklemektedir. Bu dijital ve fiziki altyapılar birlikte öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine etkin ve eşit erişimini sağlamaktadır.

Planlama Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve öğrenci ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla fakülte binalarında amfi, derslik ve laboratuvar gibi fiziki altyapıların donanımlı şekilde kullanımı ile kütüphane veri tabanlarına erişim imkânlarının sağlanması planlanmıştır. [1_B.3.3](OD3)

Uygulama Fiziki tesisler amfi, derslik, bilgisayar laboratuvarı ve kantinler kullanılmakta; veri tabanı erişimleri Merkez Kütüphane aracılığıyla öğrencilere sunulmaktadır. [2_B.3.3](OD3)

Kontrol etme Fiziki tesisler ile dijital altyapının kullanım durumu ve yeterliliği, öğrenci geri bildirimleri ve birim düzeyinde yürütülen izleme süreçleri kapsamında değerlendirilmesi öngörülmektedir. [3_B.3.3](OD3)

Önlem alma Yapılacak değerlendirmeler doğrultusunda fiziki altyapı, donanım ve veri tabanı erişimlerinin iyileştirilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin planlanması öngörülmektedir. [3_B.3.3](OD3)

Kanıtlar

(3)3.3.1. Fiziksel imkanlar

(3)3.3.2. Kütüphane veri tabanları

(3)3.3.3. Memnuniyet anketleri

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz			X		

Birimde eğitim-öğretimi destekleyen derslikler, amfiler, bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane veri tabanları erişilebilir durumdadır ve öğrenciler bu imkânlardan fırsat eşitliği temelinde yararlanmaktadır. Ancak tesis ve altyapının kullanımına ilişkin izleme ve sistematik iyileştirme süreçleri henüz düzenli ve kurumsallaşmış bir yapıya kavuşmamıştır. Bu nedenle tesis ve altyapılar erişilebilir ve kullanılabilir olmakla birlikte, izleme ve iyileştirme boyutu sınırlı kaldığından olgunluk düzeyi **3** olarak değerlendirilmiştir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar



Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren
Engelsiz Öğrenci Birimi[1_B.3.4](OD3)



aracılığıyla engelli ve özel gereksinimli öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine erişimi desteklenmektedir. Bu kapsamda 2025/22 sayılı Bölüm Kurul Kararında engelli öğrenci danışmanı [2_B.3.4](OD3)görevlendirilmiş ve öğrencilerin erişimine ilişkin akademik destek sağlanması hedeflenmiştir.

Planlama Engelli ve özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine erişimini desteklemek amacıyla **Engelsiz Öğrenci Birimi** koordinasyonunda her akademik birimde **öğrenci danışmanlarının görevlendirilmesi** planlanmıştır.

Uygulama 2025/22 sayılı Bölüm Kurul Kararında Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü engelli öğrenci danışmanı görevlendirmiştir. [2_B.3.4](OD3)

Kontrol etme Engelsiz Öğrenci Birimi ve öğrenci danışmanları tarafından yürütülen destek hizmetlerinin işleyişinin geri bildirimler ve izleme süreçleri yoluyla değerlendirilmesi öngörülmektedir. [1_B.3.4](OD3)

Önlem alma Yapılacak değerlendirmeler doğrultusunda engelli öğrencilere sunulan akademik destek ve erişilebilirlik uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeler yapılması öngörülmektedir. [1_B.3.4](OD3)

Kanıtlar

(3)B.3.4.1 Engelsiz öğrenci birimi

(3)B.3.4.2 Engelli öğrenci danışmanı

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim	Dezavantajlı grupların eğitim	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir

	olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz			X		

Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini sağlamak amacıyla Engelsiz Öğrenci Birimi ile koordinasyon kurulmuş ve engelli öğrenci danışmanı görevlendirilmiştir. Bu uygulamalar, dezavantajlı öğrencilerin akademik süreçlere erişimine yönelik somut adımların atıldığını göstermektedir. Ancak uygulamaların düzenli izlenmesi ve geri bildirimlere dayalı sistematik iyileştirme süreçleri henüz kurumsal düzeyde yerleşmiş değildir. Bu nedenle bu alt ölçüt olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmiştir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek üzere öğrenci toplulukları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilen Öğrenci Toplulukları Toplantısı [1_B.3.5](OD3) ile yeni akademik yılda toplulukların faaliyet planları, ihtiyaç ve beklentileri ele alınmıştır; öğrencilerin etkinlik süreçlerine katılımı ve taleplerine ilişkin görüş alışverişi sağlanmıştır. Buna ek olarak, öğrencilerin kampüs çevresi ve üniversite olanaklarını tanımlarını amaçlayan Kampüs Gezi Otobüsü[2_B.3.5](OD3) uygulaması gibi etkinliklerle öğrencilerin kampüs yaşamına uyum süreçleri desteklenmekte ve üniversitenin fiziksel, sosyal ve akademik imkânları yerinde deneyimlenmektedir. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin kulüp ve sosyal yaşam süreçlerine aktif katılımını teşvik etmekte, öğrenciler arası iletişimi geliştirmekte ve kampüs yaşamına adaptasyonu desteklemektedir.

Planlama Öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimini desteklemek, kulüp faaliyetlerini planlamak ve üniversite yaşamına uyum süreçlerini



güçlendirmek amacıyla öğrenci toplulukları aktiviteleri ve kampüs tanıtım etkinlikleri planlanmıştır. [1_B.3.5](OD3)

Uygulama Planlama doğrultusunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda Öğrenci Toplulukları Toplantısı düzenlenmiş; kampüs olanaklarının tanıtılması için Kampüs Gezi Otobüsü etkinliği uygulanmıştır. [2_B.3.5](OD3)

Kontrol etme Yürütülen etkinliklerin öğrenci katılımı, geri bildirimler aracılığıyla izlenmesi öngörülmektedir. [3_B.3.5](OD3)

Önlem alma İzleme sonuçlarına göre etkinliklerin çeşitliliğinin artırılması ve öğrenci katılımını destekleyecek ek düzenlemelerin yapılması öngörülmektedir. [3_B.3.5](OD3)

Kanıtlar

[\(3\)B.3.5.1 Öğrenci topluluklarıyla toplantı](#)

[\(3\)B.3.5.2 Kampüs gezi otobüsü](#)

[\(3\)B.3.5.3 Öğrenci memnuniyet anketi](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

	bulunmamaktadır	bulunmaktadır	yararlanılmaktadır	ve iyileştirilmektedir	
(X) ile işaretleyiniz			X		

Üniversite genelinde yürütülen öğrenci toplulukları faaliyetleri ve kampüs tanıtım etkinlikleri aracılığıyla öğrencilerin sosyal ve kültürel yaşama katılımı desteklenmektedir. Bu faaliyetler erişilebilir olup öğrencilerin katılımına açıktır; ancak faaliyetlerin etkililiğine yönelik düzenli izleme, ölçme ve iyileştirme mekanizmaları henüz sistematik bir yapıya kavuşmamıştır. Bu nedenle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir olmakla birlikte izleme boyutu sınırlı kaldığından olgunluk düzeyi **3** olarak belirlenmiştir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalı ve bu bölümde açıklanmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama

Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, ilgili mevzuat ve üniversite iç düzenlemeleri çerçevesinde planlanmakta; süreçlerin şeffaf ve öngörülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla kriterler yazılı hale getirilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır [1_B.4.1](OD2). Bu kapsamda Akademik personel ihtiyacı norm kadro planlamaları, birim akademik yapılanması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin gereklilikleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve ihtiyaç oluşması halinde ilana çıkma süreçleri planlı şekilde yürütülmektedir [2_B.4.1](OD2), [3_B.4.1](OD2), [4_B.4.1](OD2), [5_B.4.1](OD2).



Uygulama

Atama ve yükseltme işlemleri yürürlükteki yönerge ve yönetmelikler doğrultusunda uygulanmaktadır. Bu kapsamda belirlenen atama ve yükseltme kriterleri, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyu ile açık biçimde paylaşılmakta ve erişime sunulmaktadır. Atama ve yükseltme süreçleri kapsamında adayların bilimsel faaliyetleri, akademik yeterlilikleri ve ilgili kriterleri sağlama düzeyleri değerlendirilmektedir. Görevlendirmeler ise birimlerin eğitim-öğretim ihtiyaçları ve akademik iş yükü planlamaları dikkate alınarak yapılmaktadır. Birim içi/dışı ders verme veya kurum dışı görevler gibi durumlarda resmi görevlendirme yazıları ile süreç belgelendirilmektedir [6_B.4.1](OD3), [7_B.4.1](OD3), [8_B.4.1](OD3), [9_B.4.1](OD3), [10_B.4.1](OD3), [11_B.4.1](OD3), [12_B.4.1](OD3), [13_B.4.1](OD3), [14_B.4.1](OD3), [15_B.4.1](OD3), [16_B.4.1](OD3).

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1.1DPÜ_personel_daire_başkanlığı](#)

[\(2\)B.4.1.2 DPÜ_31.12.2025_tarihli_öğretim_üyesi_alım_ilanı](#)

[\(2\)B.4.1.3 DPÜ_31.12.2025_tarihli_öğretim_elemanı_alım_ilanı](#)

[\(2\)B.4.1.4 22.10.2025 tarih ve E-34697860-900-435579 sayılı yazı.](#)

[\(2\)B.4.1.5 23.10.2025 tarih ve E-34697860-900-435574 sayılı yazı.](#)

[\(3\)B.4.1.6 Öğretim_üyelğine_yükseltme_ve_atama_yönetmeliği](#)

[\(3\)B.4.1.7](#)

[Öğretim_üyesi_dışındaki_öğretim_elamanları_kadrolarına_yapılacak_atamalarda_uygulana_cak_merkezi_sınav_ile_giriş_sınavlarına_ilişkin_usul_ve_esaslar_hakkında_yönetmelik](#)

[\(3\)B.4.1.8 Doçentlik_yönetmeliği](#)



(3)B.4.1.9



Kadro ihdası serbest bırakma ve kadro değişikliği ile kadroların kullanım usul ve esasları hakkında yönetmelik

(3)B.4.1.10 Üniversitelerde akademik teşkilat yönetmeliği

(3)B.4.1.11

Yurtiçinde ve yurtdışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik

(3)B.4.1.12 Kurumlararası geçici görevlendirme yönetmeliği

(3)B.4.1.13 DPÜ akademik personel yurtiçi yurtdışı görevlendirme yönergesi

(3)B.4.1.14 DPÜ öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma yönergesi (27.11.1025 tarihinden sonra yürürlüğe girmiştir.)

(3)B.4.1.15 DPÜ öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma yönergesi (24.10.2026 tarihinden sonra yürürlüğe girecektir.)

(3)B.4.1.16

DPÜ öğretim üyeleri haricindeki öğretim elemanlarının yeniden atanmalarında uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönerge

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		irdelenmemiştir.	(eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	k önlemler alınmaktadır.	
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

Birimde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; ilgili ulusal mevzuat ve üniversite iç düzenlemeleri doğrultusunda yürütülmekte, kriterlerin yazılı ve erişilebilir biçimde kamuoyu ile paylaşılması sayesinde süreçlerde şeffaflık ve öngörülebilirlik sağlanmaktadır. Atama ve yükseltme işlemlerinde adayların akademik yeterlilikleri ve bilimsel faaliyetleri belirlenen ölçütler kapsamında değerlendirilmekte; ders görevlendirmeleri ile kurum içi/dışı görevlendirmeler ise eğitim-öğretim ihtiyaçları ve iş yükü dengesi dikkate alınarak resmî belgelerle kayıt altına alınmaktadır. Bu yönüyle birimde atama-yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı olduğu, uygulamada esas alındığı ve süreçlerin düzenli şekilde işletildiği görülmekte olup alt ölçüt “**Uygulama (3)**” düzeyinde değerlendirilmektedir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar, akademik personelin mesleki gelişimini destekleyecek biçimde planlanmaktadır. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan eğitim konuları belirlenmekte; öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları, uzaktan eğitim uygulamaları, ölçme-değerlendirme, öğretim materyali geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin artırılmasına yönelik programlara katılım için planlamalar



yapılmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesindeki Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DPÜSEM) tarafından yürütülen eğitim programları takip edilerek öğretim elemanlarının ilgili faaliyetlere yönlendirilmesi amaçlanmaktadır [1_B.4.2](OD2). Ders görevlendirmelerinde ise öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile yürüttükleri derslerin uyumlu olmasına dikkat edilerek iş yükü ve ders dağılımı planlı şekilde oluşturulmaktadır.

Uygulama Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Bu kapsamda öğretim elemanları kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına katılım sağlamaktadır. DPÜSEM tarafından yürütülen eğitim ve sertifika programları başta olmak üzere, çeşitli mesleki gelişim eğitimlerine katılım gerçekleştirilmekte; katılım durumları sertifikalar, katılım belgeleri ve resmî kayıtlar ile belgelendirilmektedir [2_B.4.2](OD3), [3_B.4.2](OD3). Ayrıca öğretim elemanlarının yürüttükleri derslerin uzmanlık alanlarıyla uyumlu olmasına dikkat edilerek ders görevlendirmeleri uygulamada esas alınmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.4.2.1 DPÜ sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezi

(3)B.4.2.2 DPÜSEM yüz yüze eğitimler

(3)B.4.2.3 DPÜSEM eğitim istatistikleri

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının uzaktan eğitim, ölçme-değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi gibi alanlarda yetkinliklerini artırmaya dönük eğitim ve gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenmekte; üniversite bünyesinde sunulan eğitim olanaklarından yararlanılmaktadır. Bununla birlikte bu faaliyetlerin çıktılarının düzenli ve sistematik biçimde izlenmesine yönelik süreçler geliştirmeye açık olup, izleme sonuçlarının raporlanması ve iyileştirme adımlarının daha yapılandırılmış hale getirilmesi gerekmektedir. Bu yönüyle birimde öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamaların bulunduğu, ancak izleme ve iyileştirme boyutunun güçlendirilmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmekte olup alt ölçüt **“Uygulama (3)”** düzeyinde değerlendirilmektedir.



B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve

Ödüllendirme

Planlama Birimde eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerin niteliğinin artırılmasına yönelik olarak öğretim elemanlarının performanslarının desteklenmesi ve teşvik edilmesine ilişkin süreçler planlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik üretkenliklerini artırmaları ve akademik faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi amacıyla yürürlükteki düzenlemeler çerçevesinde **akademik teşvik** uygulaması dikkate alınmakta, ilgili süreçler mevzuata uygun şekilde yürütülmektedir [1_B.4.3](OD2).

Uygulama Birimin genelinde öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik performansları, ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülen akademik teşvik süreçleri kapsamında değerlendirilmekte ve teşvik uygulamalarından yararlanılmaktadır [2_B.4.3](OD3), [3_B.4.3](OD3), [4_B.4.3](OD3), [5_B.4.3](OD3). Böylece öğretim elemanlarının akademik faaliyetlere katılımının desteklenmesi ve sürdürülebilir biçimde teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.4.3.1 Akademik teşvik ödeneği yönetmeliği

(3) B.4.3.2 DPÜ akademik teşvik düzenleme denetleme ve itiraz komisyonu

(3)B.4.3.3 2025 yılı akademik teşvik başvuru süreci

(3)B.4.3.4 2025 faaliyet yılı akademik teşvik ödeneği başvuru duyurusu

(3)B.4.3.5 2025 akademik teşvik başvuruları ön değerlendirme sonuçları

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının ; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirmeye uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

Birimde öğretim elemanlarının akademik faaliyetlere katılımını desteklemeye yönelik teşvik mekanizmaları bulunmaktadır. Bu kapsamda öğretim kadrosunun akademik performansı, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen akademik teşvik uygulaması kapsamında değerlendirilmekte ve teşvik süreçleri uygulanmaktadır. Bununla birlikte teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının birim düzeyinde eğitim faaliyetlerine etkisinin izlenmesi ve izlem sonuçları doğrultusunda iyileştirme yapılmasına yönelik süreçlerin geliştirmeye açık olduğu görülmektedir. Bu yönüyle teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının birim genelinde yürütüldüğü değerlendirilmekte olup alt ölçüt “Uygulama (3)” düzeyinde değerlendirilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME



C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları



C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF), araştırma ve geliştirme faaliyetlerini; üniversitenin stratejik planı, bölgenin kalkınma öncelikleri ve akademik yetkinlik hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Fakülte, araştırma yönetimini "merkezi planlama, birim bazlı uygulama ve bütünleşik izleme" prensibiyle yürütmektedir.

Planlama

Araştırma süreçlerinin yönetimi, her akademik yıl başında Dekanlık bünyesindeki Birim Kalite Komisyonu tarafından planlanmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu, "disiplinler arası çalışma" ve "üniversite-sanayi iş birliğini öncelikli alanlar olarak belirlemiştir. Bu stratejiye uygun olarak, Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTF) Bölümü 19.08.2025 tarih ve 2025/09 sayılı kararı ile kendi araştırma stratejisini güncellemiş ve "Üniversite Sanayi İş Birliği Komisyonu" ile "Tez Kontrol Komisyonu"nu kurarak fakülte planına entegre olmuştur. "Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (bkys)" ile birimler ve bölümler bazında 2026 yılına ilişkin araştırma geliştirme sürecine ilişkin politika süreçleri ve bu süreçlere ilişkin faaliyetler tanımlanmıştır[1 C.1.1.](OD4).

Uygulama

Araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla fakülte genelinde ve bölümler özelinde faaliyetler icra edilmektedir. 27 Ekim 2025 tarihinde Prof. Dr. Mahmud Erol Kılıç'ın katılımıyla gerçekleştirilen "2025-2026 Akademik Yıl Açılış Dersi", araştırma vizyonunun tüm akademik personele aktarıldığı temel bir uygulama faaliyetidir. Ayrıca İİBF'nin paydaş olduğu uluslararası kongreler (Örn: TUIÇ Kongresi) ve UTF bölümünün düzenlediği sektörel seminerler, araştırma süreçlerinin sahada aktif olarak işlediğini göstermektedir.[2 C.1.1.](OD4).

**Kontrol Etme**

Yönetim süreçlerinin etkinliği, periyodik toplantılar ve dış değerlendirmelerle kontrol edilmektedir. 15 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilen İİBF Birim Kalite Komisyonu Toplantısında, bölümlerin araştırma performansları ve akreditasyon süreçleri detaylıca incelenmiştir. UTF Bölümü özelinde ise 22.09.2025 tarihli Danışma Kurulu Toplantısı ile dış paydaşların sürece yönelik geri bildirimleri alınarak bir "iç denetim" mekanizması işletilmiştir.[\[3 C.1.1.1\]\(OD4\)](#).

Önlem Alma

Yapılan kontroller neticesinde; lisansüstü tezlerin kalitesinin artırılması ve dış paydaş katkısının güçlendirilmesi ihtiyacı tespit edilmiştir. Buna istinaden UTF Bölümü, 23.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı kararı ile müfredat ve araştırma çıktılarını sektör beklentilerine göre revize etmiş; 11.11.2025 tarihli kararla da bu izleme sürecini 4 yıllık periyotlarla standart hale getirerek sistematik bir iyileştirme döngüsü kurmuştur.[\[4 C.1.1.1\]\(OD4\)](#).

Kanıtlar:

(4)C.1.1.1 [UTF Bölüm Kararları](#)

(4)C.1.1.2 [Birim Kalite Komisyonu Toplantısı](#)

(4)C.1.1.3 [UTF Bölüm Kararları](#)

(4)C.1.1.4 [UTF Bölüm Kararları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakülte, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) destekleri, Erasmus fonları ve özel sektör iş birliklerini bütünsel bir "kaynak havuzu" olarak yönetmektedir.

Planlama

Fakülte Yönetimi, bütçe dışı kaynakların (AB projeleri, Kalkınma Ajansı hibeleri) kullanımını artırmayı stratejik hedef olarak belirlemiştir. Bu kapsamda araştırmacıların proje yazma yetkinliklerini geliştirecek eğitimler planlanmıştır. 23 Aralık 2025 tarihinde “Yarıyıl Sonu Akademik kurul Toplantısı” yapılmış ve Dr. Öğretim Üyesi Sibel Utar tarafından Bilimsel araştırma Projeleri (BAP) kapsamında sağlanan destekler ve proje türleri üzerine bilgilendirme amaçlı bir sunum gerçekleştirilmiştir.

[\[1 C.1.2.\]\(OD4\).\[2 C.1.2.\]\(OD3\).](#)



Uygulama



Kaynak çeşitliliğini sağlamak adına somut adımlar atılmıştır. 23 Ekim 2025 tarihinde düzenlenen "Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı" ile araştırmacıların uluslararası fonlara erişimi teşvik edilmiştir. Ayrıca 31 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen "Kariyer Söyleşisi ve Sektör Buluşması" etkinlikleriyle, özel sektörün bilgi ve deneyim kaynağı olarak üniversiteye Transferi sağlanmıştır (Örn: UTF Bölümü - Seramig CEO'su Semineri).[\[3 C.1.2. \]\(OD3\).](#)[\[4 C.1.2. \]\(OD3\).](#)

Kontrol Etme

Kaynak kullanımının etkinliği, yıl sonu faaliyet raporları ve akademik teşvik verileri üzerinden izlenmektedir. Araştırmacıların BAP ve dış kaynaklı proje başvuruları, 23 Ocak 2026 tarihinde açıklanan "2025 Akademik Teşvik Ön Değerlendirme Sonuçları" ile nicel olarak ölçülmüştür.[\[5 C.1.2. \]\(OD3\).](#)

Önlem Alma

Yapılan analizlerde proje başvuru sayılarının artırılması gerekliliği görülmüştür. Bu eksikliği gidermek için İŞKUR ve KOSGEB gibi kurumlarla 12.12.2025 tarihinde "İş Kulübü Eğitimi" protokolleri devreye alınarak, araştırmacı ve öğrencilerin kaynaklara erişim engelleri (bilgi eksikliği vb.) kaldırılmıştır.[\[6 C.1.2. \]\(OD3\).](#)

Kanıtlar:

(3)C.1.2.1 [UTF Bölüm Kararları](#)

(3)C.1.2.2 [Akademik Kurul Toplantısı](#)

(3)C.1.2.3 [Erasmus + Bilgilendirme Toplantısı](#)

(3)C.1.2.4 [Kariyer Söyleşisi Etkinliği](#)

(3)C.1.2.5 [Akademik Teşvik sonuçları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İİBF, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) ile koordineli olarak; İşletme, İktisat, Maliye, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Ekonometri gibi temel disiplinlerde doktora programları yürütmektedir. Fakülte, doktora süreçlerini "nitelikli araştırmacı yetiştirme" vizyonu ile yönetmekte ve doktora sonrası (Post-Doc) araştırmacılar için proje tabanlı çalışma imkanları sunmaktadır.

Planlama

Doktora programlarının açılması ve kontenjanların belirlenmesi; YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Üniversitenin Stratejik Planı'ndaki "Araştırma Üniversitesi Olma" hedefi doğrultusunda planlanmaktadır. İİBF Bölüm Kurulları, her dönem öncesinde akademik kadro yetkinliklerine göre kontenjan taleplerini Enstitüye



iletmektedir. Doktora sonrası imkanlar ise BAP ve TÜBİTAK proje hedefleri kapsamında insan kaynağı planlamasına dahil edilmiştir [\[1_C.1.3\]\(OD 3\)](#).

Uygulama

Belirlenen kontenjanlar dahilinde öğrenci alımları şeffaf ve liyakat esaslı yürütülmektedir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı için İİBF bünyesindeki anabilim dallarına doktora öğrencisi alımı gerçekleştirilmiş ve süreç "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Başvuru Sistemi" üzerinden yürütülmüştür. Doktora sürecindeki öğrencilerin gelişimleri, 6 ayda bir toplanan Tez İzleme Komiteleri (TİK) aracılığıyla takip edilmekte; doktora sonrası araştırmacılar ise Fakültemizdeki AB ve TÜBİTAK projelerinde "Bursiyer/Araştırmacı" statüsünde istihdam edilmektedir [\[2_C.1.3\]\(OD 3\)](#)[\[3_C.1.3\]\(OD 3\)](#).

Kontrol Etme

Doktora programlarının çıktıları; "Mezuniyet Süreleri", "Yayın Performansı" ve "Yeterlik Başarı Oranları" üzerinden izlenmektedir. Öğrencilerin yayın şartını sağlayıp sağlamadığı Enstitü Yönetim Kurullarında kontrol edilmektedir. Ayrıca mezun olan doktora öğrencilerinin kariyer gelişimleri, "DPÜ Mezun Bilgi Sistemi (DPUPortal)" üzerinden takip edilmekte ve istatistiki veriler Bölüm Kurullarında değerlendirilmektedir [\[3_C.1.3\]\(OD 3\)](#).

Önlem Alma

Yapılan izlemeler sonucunda; doktora öğrencilerinin yayın üretkenliğini artırmak amacıyla "Makale Yazım Eğitimleri" düzenlenmesi kararlaştırılmış ve tez konularının TÜBİTAK 1001/1002 projeleriyle eşleştirilmesi teşvik edilmiştir. Disiplinler arası çalışmaları artırmak adına doktora programı müfredatlarında seçmeli ders havuzları genişletilmiştir [\[4_C1.3\]\(OD 3\)](#).

Kanıtlar :

(3)C.1.3.1 [2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Öğrenci Alım İlanı](#)

(3)C.1.3.2 [DPÜ Lisansüstü Tez İzleme Komitesi \(TİK\) Tutanak Formları](#)



(3)C.1.3.3 DPÜ Mezun Bilgi Sistemi (Mezun Takip Kanıtı)



(3)C.1.3.4 Bologna Bilgi Paketi Seçmeli Ders Örnekleri

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

İİBF, akademik personelinin ve lisansüstü öğrencilerinin araştırma yetkinliğini sürekli kılmak adına kongreler, sempozyumlar, çalıştaylar ve hakemli dergiler üzerinden çok yönlü bir gelişim ekosistemi sunmaktadır.

Planlama

Her bölümün yılda en az bir bilimsel etkinlik düzenlemesi ve "Bölüm İçi Seminer" serileri oluşturması fakülte yönetimince planlanmıştır. UTF Bölümü, 2025/09 sayılı kararı (Gündem 4) ile bu planı resmiyete dökmüş ve aylık sunum takvimi oluşturmuştur.

[\[1 C.2.1. \]\(OD4\).](#)



Uygulama



Planlanan faaliyetler başarıyla hayata geçirilmiştir.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öncülüğünde uluslararası katılımlı TUIÇ Kongresi düzenlenerek araştırmacıların global ağlara katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'nde Eylül-Ekim 2025 döneminde öğretim üyeleri (Dr. Murat Öztürk, Prof. Dr. Meltem Dil Şahin) tarafından akademik sunumlar

gerçekleştirilmiştir.[\[2 C.2.1. \]\(OD4\).](#)[\[3 C.2.1. \]\(OD4\).](#)[\[4 C.2.1. \]\(OD4\).](#)

Kontrol Etme

Araştırma yetkinliğinin gelişimi, yayın ve atıf sayıları ile takip edilmektedir. Üniversitenin 21 Ocak 2026 tarihinde Webometrics Dünya Üniversiteleri Sıralamasında 500 sıra yükselmesi, araştırma yetkinliğindeki artışın en somut dış göstergesi olarak kayıtlara geçmiştir.[\[5 C.2.1. \]\(OD4\).](#)

Önlem Alma

Doktora öğrencilerinin akademik üretime katkısını artırmak amacıyla, UTF Bölümü 2025/17 sayılı kararıyla lisansüstü öğrenci istatistiklerini analiz etmiş ve tez aşamasındaki öğrencilerin seminerlere aktif sunucu olarak katılması yönünde teşvik edici önlemler almıştır.[\[5 C.2.1. \]\(OD4\).](#)

Kanıtlar:

(4)C.2.1.1 [UTF Bölüm Kararları](#)

(4)C.2.1.2 [UTF Bölüm Kararları](#)

(4)C.2.1.3 [TUIÇ Kongresi](#)

(4)C.2.1.4 [İGAM](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
--------------------	-----------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Planlama

Birimde disiplinler arası çalışmaları, birimler arası iş birliklerini ve ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetlerini artırmaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. Ortak araştırma projeleri ve araştırma ağlarına katılım, birimin stratejik hedefleri ile uyumlu şekilde planlanmakta ve EBYS ve web sitemiz üzerinden duyurulmaktadır.[\[1 C.2.2\]\(OD3\)](#)

Uygulama

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri yürütülmekte; Erasmus+ ve benzeri programlar aracılığıyla araştırma iş birlikleri desteklenmektedir. Birim bünyesinde yayımlanan İşletme ve Girişimcilik Araştırmaları Dergisi ile Dumlupınar Üniversitesi İİBF Dergisi aracılığıyla bilimsel üretim teşvik edilmektedir.

- [\[2 C.2.2\]\(OD3\)](#)[\[3 C.2.2\]\(OD3\)](#).

**Kontrol Etme**

Ortak araştırma faaliyetleri, proje çıktıları ve dergi yayınları üzerinden izlenmektedir. Bütün araştırma faaliyetleri birimin hedefleriyle uyumlu olarak takip edilmektedir. [\[4 C.2.2\] \(OD3\).](#)

Önlem Alma

İzleme sonuçlarına bağlı olarak ulusal ve uluslararası iş birliklerinin çeşitlendirilmesi, disiplinler arası çalışmaların artırılması ve ortak yayın sayılarının yükseltilmesine yönelik toplantılar düzenlenmektedir. [\[5 C.2.2\] \(OD3\).](#)

(3)C.2.2.1 [Ortak Fonlama Programı Duyuru](#)

(3)C.2.2.2 [İşletme ve Girişimcilik Araştırmaları Dergisi](#)

(3)C.2.2.3 [Erasmus Değişim Programı](#)

(3)C.2.2.4 [İstatistiklerde Artış](#)

(3)C.2.2.5 [Akademik Kurul Toplantısı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		



C.3. Araştırma Performansı



C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve

Değerlendirilmesi

İİBF, araştırma performansını veri temelli, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda izlemekte; sonuçları paydaşlarla paylaşarak iyileştirme mekanizmalarını tetiklemektedir.

Planlama	Performans izleme kriterleri, YÖK İzleme Göstergeleri ve Üniversite Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiştir. "Yıllık Akademik Teşvik Değerlendirmesi", temel performans ölçüm aracı olarak planlanmıştır. [1 C.3.1.](OD4).
Uygulama	Öğretim üyelerinin yıl boyunca ürettiği makale, bildiri, proje ve atıflar YÖKSİS ve AVESİS sistemlerine işlenmiştir. 2025 yılı performans verileri toplanarak 23 Ocak 2026 tarihinde "2025 Akademik Teşvik Başvuruları Ön Değerlendirme Sonuçları" olarak ilan edilmiştir. [2 C.3.1.](OD4).
Kontrol Etme	İlan edilen sonuçlar ve bölüm performansları, Bölüm Kurullarında gündem maddesi yapılarak analiz edilmiştir. UTF Bölümü, 23.10.2025 tarihli (2025/18) toplantısında Program Eğitim Amaçları ve araştırma çıktılarının uyumunu kontrol etmiş; öğrenci ve mezun başarılarını (Örn: KPSS, ALES puanları) performans göstergesi olarak değerlendirmiştir. [3 C.3.1.](OD4).
Önlem Alma	Performans analizleri sonucunda, veriye dayalı yönetim anlayışının sürdürülebilirliği için 11.11.2025 tarih ve 2025/22 sayılı kararla performans izleme döngülerinin takvime bağlanması (yılda bir kez geniş katımlı değerlendirme) ve iyileştirme mekanizmasının kurumsallaştırılması sağlanmıştır. [1 C.2.1.](OD4).

Kanıtlar:

(4)C.3.1.1 [DPÜ 2024-2028 Stratejik Planı](#)



(4)C.3.1.2 [Akademik Teşvik Değerlendirme](#)



(4)C.3.1.3 [Mezun Takip Sistemi](#)

(4)C.3.1.4 [UTF Bölüm Kararları](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma performansı, liyakat ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, tanımlı kriterler üzerinden değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir.

Araştırmacı performansının değerlendirilmesinde esas alınacak kriterler; "Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Usul ve Esasları" ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" ile planlanmış ve tüm personele duyurulmuştur.[\[1 C.3.2\]\(OD4\)](#)[\[2 C.3.2\]\(OD4\)](#)[\[3 C.3.2\]\(OD4\)](#)



[\[4 C.3.2\]\(OD4\)](#)

Uygulama Öğretim elemanları, yıl içerisindeki tüm akademik faaliyetlerini (yayın, atıf, ödül, patent vb.) YÖKSİS sistemine girmekte ve bu veriler esas alınarak Akademik Teşvik Başvurusu yapmaktadır. 2025 yılında öğretim elemanlarımız uluslararası kongrelerde ödüller alarak ve nitelikli yayınlar yaparak sürece somut katkılar sunmuştur.[\[5 C.3.2\]\(OD4\)](#)

Kontrol Etme Bireysel performans başvuruları, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından kanıta dayalı olarak incelenmekte ve puanlanmaktadır. Ayrıca Fakülte Dekanlığı, öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası başarılarını düzenli olarak takip etmektedir.[\[6 C.3.2\]\(OD4\)](#)

Önlem Alma Değerlendirme sonucunda gerekli puanı sağlayan araştırmacılar Akademik Teşvik Ödeneği ile maddi olarak ödüllendirilmektedir. Bunun yanı sıra, üstün başarı gösteren öğretim elemanlarının başarıları, Fakülte web sitesinde "Haber/Duyuru" olarak yayınlanarak manevi ödüllendirme mekanizması işletilmekte ve diğer araştırmacılar teşvik edilmektedir.[\[5 C.3.2\]\(OD4\)](#)

Kanıtlar: [\[1 C.2.2\]\(OD4\)](#)

(4)C.3.2.1 [DPÜ Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanma Yönergesi](#)

(4)C.3.2.2 [DPÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

(4)C.3.2.3 [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

(4)C.3.2.4 [DPÜ Akademik Teşvik İnternet Sitesi](#)

(4)C.3.2.5 [En iyi İkinci Bildiri Ödülü Haberi](#)

(4)C.3.2.6 [2025 Akademik Teşvik Ön Değerlendirme Sonuçları](#)



(4)C.3.2.7 [En iyi İkinci Bildiri Ödülü Haberi](#)

(4)C.3.2.8 [DPÜ İİBF Akademik Teşvik ve Ödül](#)



Töreni

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirme k üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Rehberin bu bölümdeki hedefi; birimlerin toplumsal katkı süreçlerini kimlerin yönettiği, görev paylaşımının nasıl yapıldığı, hangi karar alma mekanizmalarının işlediği, sürecin nasıl izlenip iyileştirildiği gibi temel sorulara açık ve belgelenebilir yanıtlar vermelerini sağlamaktır.

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi



Planlama:



Fakültemiz toplumsal katkı süreçleri; yerel paydaşlarla (MEB, İŞKUR) etkileşimi artırmak, toplumsal sorunlara (bağımlılık, etik) duyarlı bireyler yetiştirmek ve nesiller arası bağı güçlendirmek üzere kurgulanmıştır. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi Birim Kalite Komisyonu ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kararlar, faaliyet dönemi başında yapılan komisyon toplantılarında alınmakta ve sorumlu akademik ve idari personel görevlendirilmektedir. Bu kapsamda lise ziyaretleri, huzurevi etkinlikleri ve öğrenci eğitimleri öncelikli alanlar olarak takvime alınmıştır. Süreçlerin sistematik yönetimi için 2026 yılına ilişkin faaliyet planlamaları, 14.01.2026 tarih ve E-460830 sayılı resmi yazı çerçevesinde Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine (BKYS) tanımlanmıştır [1_D.1.1](OD 3).

Uygulama

Planlama aşamasında Birim Kalite Komisyonu tarafından belirlenen toplumsal katkı faaliyetleri, uygulama sürecinde ilgili akademik personel, idari personel ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. İzleme ve değerlendirme süreci ise PUKÖ raporları aracılığıyla komisyon tarafından yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde fakültenin fiziki altyapısı (eğitim salonları, toplantı alanları), akademik ve idari insan kaynağı ile öğrenci katılımı etkin biçimde kullanılmaktadır. Gerekli organizasyonel ve lojistik destek fakülte yönetimi tarafından sağlanmakta, faaliyetler mevcut kurumsal kaynaklar çerçevesinde sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir. Belirlenen planlar dahilinde şu faaliyetler hayata geçirilmiştir:

- **Akademik Rehberlik:** Kütahya Fatih Anadolu Lisesi öğrencilerinin fakültemizi ziyareti kapsamında; üniversite



adaylarına akademik olanaklar, bölüm tercihleri ve fakülte yapısı hakkında kapsamlı sunumlar yapılmıştır. Öğrencilerin derslikleri, sosyal alanları ve laboratuvarları yerinde incelemesi sağlanarak yükseköğretime yönelik farkındalıkları artırılmıştır [2_D.1.1](OD 3).

- **Sosyal Sorumluluk:** İŞKUR Gençlik Programı personeli ve öğrencilerimizin katılımıyla Kütahya Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ziyareti icra edilmiştir. Bu etkinlikte huzurevi sakinleriyle sosyal etkileşim kurularak nesiller arası dayanışmanın güçlendirilmesine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir [3_D.1.1](OD 3).
- **Yetkinlik ve Sosyal Gelişim:** İŞKUR iş birliğiyle; iş sağlığı ve güvenliği, bağımlılıkla mücadele, iş ahlakı, finansal okuryazarlık ve stres yönetimi gibi 5 temel modülde eğitim programları tamamlanmıştır [4_D.1.1](OD 3). Ayrıca çevresel sürdürülebilirlik kapsamında paydaş katımlı fidan dikme etkinliği organize edilmiştir [5_D.1.1](OD 3).

Kontrol etme

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiği, hazırlanan PUKÖ raporları ve BKYS sistemi üzerinden izlenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin fakülte hedefleriyle uyumu, web sitesinde yayımlanan etkinlik haberleri ve haberlere gelen geri bildirimler üzerinden kontrol edilmektedir [1_D.1.1](OD 3) [6_D.1.1](OD 3).

Önlem alma

İzleme sonuçlarına dayanarak; paydaş geri bildirimlerinin daha sistematik toplanması amacıyla memnuniyet anketleri ve yapılandırılmış geri bildirim formlarının kalite süreçlerine entegre edilmesine karar verilmiştir. Bu iyileştirme kararları doğrultusunda, bir



sonraki dönem planlamaları için veri toplama araçları güncellenmektedir [1_D.1.1](OD 3).

Kanıtlar :

- (3)D.1.1.1: [14.01.2026 tarih ve E-460830 sayılı yazı ve BKYS Süreç Planlama Kayıtları](#)
- (3)D.1.1.2: [Fatih Anadolu Lisesi Ziyareti](#)
- (3)D.1.1.3: [Huzurevi Ziyaret Haberi](#)
- (3)D.1.1.4: [İŞKUR Öğrenci Eğitimleri](#)
- (3)D.1.1.5: [Fidan Dikme Faaliyeti](#)
- (3)D.1.1.6: [Birim PUKÖ Faaliyet İzleme Raporları](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.1.2. Kaynaklar

Planlama

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi inisiyatifi veya katkıları ile yürütülecek toplumsal katkı faaliyetlerinde idari ve akademik personelin yanı sıra öğrencilerin de aktif katılım sağlayacağı bir çerçeve öngörülmüştür.



Organizasyonel öncülük, koordinasyon, bilgilendirme ve uygulamanın dekanlık idari personeline yürütülmesi öngörülmüştür. [1_D.1.2] (O.D.4); [2_D.1.2] (O.D. 3). Birimde toplumsal katkı süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi Birim Kalite Komisyonu ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kararlar, faaliyet dönemi başında yapılan komisyon toplantılarında alınmakta ve sorumlu akademik ve idari personel görevlendirilmektedir.

Uygulama

Planlama aşamasında Birim Kalite Komisyonu tarafından belirlenen toplumsal katkı faaliyetleri, uygulama sürecinde ilgili akademik personel, idari personel ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. İzleme ve değerlendirme süreci ise PUKÖ raporları aracılığıyla komisyon tarafından yürütülmektedir. Lise öğrencilerinin misafir edilmesi ve bilgilendirilmesi sürecinde; yaşlı bakımevine gerçekleştirilen ziyarette ve İŞKUR Gençlik Programı kapsamında görevlendirilen öğrencilere verilen eğitimde dekan yardımcısı Doç. Dr. Samed KURBAN öncülüğü ve yönlendirmesiyle fakülte idari ve akademik personeli süreçlerde aktif rol oynamıştır. Spor Kültür ve Sağlık Dairesi Başkanlığı'nca gerçekleştirilen fidan dikme faaliyetine, başta İİBF Dekanı Prof. Dr. Ercan TAŞKIN olmak üzere fakülte idari personelinin bilgilendirmesi ve akademik personelin teşvikiyle fakülte öğrencilerinin katılımı sağlanmıştır.) [3_D.1.2] (O.D. 3); [4_D.1.2] (O.D. 3); [5_D.1.2] (O.D. 3) ; [6_D.1.2] (O.D. 3). Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde fakültenin fiziki altyapısı (eğitim salonları, toplantı alanları), akademik ve idari insan kaynağı ile öğrenci katılımı etkin biçimde kullanılmaktadır. Gerekli organizasyonel ve lojistik destek fakülte yönetimi tarafından sağlanmakta, faaliyetler mevcut kurumsal kaynaklar çerçevesinde sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir.



Kontrol etme

Toplumsal katkı süreçlerinin etkililiğinin artırılması amacıyla, önceki değerlendirme dönemlerinde gelişmeye açık alan olarak belirlenen geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar planlanmıştır. Bu kapsamda, paydaş memnuniyet anketleri ve geri bildirim formlarının kalite güvencesi süreçlerine entegre edilmesi hedeflenmektedir. Hazırlanan PUKÖ raporlarında Toplumsal Katkı Alt Komisyonu'nca, gelecekteki toplumsal katkı faaliyetlerinde uzmanlık alanlarına göre akademik personelin daha yoğun katılması teşvik edilmiş, ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi adına yazılı anket/sözlü mülakat gibi araçlara yer verilmesinin daha faydalı olacağı beyan edilmiştir. [7_D.1.2] (O.D. 4)

Önlem alma

Kanıtlar

- (4)D.1.2.1: [14.01.2026 tarih ve E-460830 sayılı yazı ve BKYS Süreç Planlama Kayıtları](#)
- (3)D.1.2.2: [Birimi Kalite Komisyonu](#)
- (3)D.1.2.3: [Fatih Anadolu Lisesi Ziyareti](#)
- (3)D.1.2.4: [Huzurevi Ziyaret Haberi](#)
- (3)D.1.2.5: [İŞKUR Öğrenci Eğitimleri](#)
- (3)D.1.2.6: [Fidan Dikme Faaliyeti](#)
- (4)D.1.2.7: [Birim PUKÖ Faaliyet İzleme Raporları](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve malt kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz			(X)		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte, tüm etkinliklere katılımın sağlanması için her türlü araç ile duyurusunu yapmakta ve geri dönüşlere göre sürekli iyileştirme için çaba göstermektedir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Birimde toplumsal katkı performansı PUKÖ raporları ve kalite süreçleri kapsamında izlenmekte olup, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmeye yönelik planlama çalışmaları yapılmaktadır.

Planlama

Birimde 2025 yılı boyunca, yukarıda belirtilen etkinliklerin nicelik ve nitelikleri, hitap ettiği kitlenin belirlenmesi katılımcı sayısının en çok olacak şekilde planlanması, fiziki imkanların yeterliliği gibi alanlarının ölçümüne yönelik, etkinliklerin planlanması aşamasında nitel ölçütler göz önüne alınarak değerlendirmelerde bulunmaktadır. [1_D.2.1] (OD 3), [2_D.2.1] (OD 3)

Uygulama

Etkinlikler sırasında ve sonrasında etkinliğe katılım, etkinliğin kapsayıcılığı gibi unsurlar gözden geçirilerek sonraki etkinlikler için izlenecek tutum hakkında bir öngörü oluşması amaçlanmaktadır.



[2_D.2.1](OD 3) , [3_D.2.1](OD 3) , [4_D.2.1](OD 3), [5_D.2.1] (OD 3) , [6_D.2.1] (OD 3)

Kontrol etme

Birim, ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerini izlenmektedir. [1_D.2.1](OD 3) , [2_D.2.1](OD 3) , [7_D.2.1](OD 3). Bu izleme süreci, Birim Kalite Komisyonu tarafından PUKÖ raporları ve BKYS kayıtları üzerinden yürütülmektedir.

Önlem alma

Birim, yukarıda belirtilen aşamalar sonucunda elde edilen veriler ışığında, birimin stratejik hedefleriyle uyumlu ve toplumsal katkı hedefi doğrultusunda her türlü gerekli önlemi hayata geçirmektedir. [1_D.2.1](OD 3) , [2_D.2.1](OD 3), [7_D.2.1](OD 3)

Kanıtlar :

- (3)D.2.1.1: [14.01.2026 tarih ve E-460830 sayılı yazı ve BKYS Süreç Planlama Kayıtları](#)
- (3)D.2.1.2: [Birimi Kalite Komisyonu](#)
- (3)D.2.1.3: [Fatih Anadolu Lisesi Ziyareti](#)
- (3)D.2.1.4: [Huzurevi Ziyaret Haberi](#)
- (3)D.2.1.5: [İŞKUR Öğrenci Eğitimleri](#)
- (3)D.2.1.6: [Fidan Dikme Faaliyeti](#)
- (3)D.2.1.7: [Birim PUKÖ Faaliyet İzleme Raporları](#)

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			(X)		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Genel olarak birim, toplumsal katkı faaliyetlerini planlı, paydaşlarla etkileşime açık ve kalite güvencesi yaklaşımıyla yürütmekte; toplumsal katkıyı kurumsal kültürünün bir parçası haline getirmiştir. Bu kapsamda, geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik kararlar PUKÖ raporları ve BKYS planlama kayıtlarında yer almaktadır.

Bununla birlikte, söz konusu alanlarda uygulamaya dayalı somut iyileştirmelerin önümüzdeki dönemlerde hayata geçirilmesi, birimin toplumsal katkı performansının daha yüksek bir olgunluk düzeyine taşınması açısından kritik önem taşımaktadır.

Güçlü yönler:



Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal hedefler ve stratejik öncelikler doğrultusunda



planlamakta ve bu faaliyetleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde yönetmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin Birim Kalite Alt Komisyonu koordinasyonunda ele alınması, sorumlulukların tanımlanması ve faaliyetlerin kayıt altına alınması, birimde toplumsal katkının yönetim temelli ve sistematik biçimde ele alındığını göstermektedir.

Birim tarafından yürütülen faaliyetlerin;

- Lise öğrencilerine yönelik rehberlik ve tanıtım ziyaretleri,
- Huzurevi ziyaretleri yoluyla dezavantajlı gruplarla etkileşim,
- İŞKUR Gençlik Programı kapsamında öğrencilere verilen eğitimler,
- Çevresel farkındalık oluşturmaya yönelik fidan dikme etkinlikler

gibi farklı hedef kitlelere hitap eden ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu uygulamalardan oluşması, toplumsal katkının çeşitliliği ve kapsayıcılığı açısından güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca, gerçekleştirilen faaliyetlerin fakülte internet sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması; toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünü, izlenebilirliğini ve şeffaflığını artırmakta, bu durum kurumsal hesap verebilirlik açısından olumlu bir uygulama olarak öne çıkmaktadır.

Gelişmeye açık yönler:

- Birim, önceki raporlarında toplumsal katkı faaliyetlerinin etki ve memnuniyet düzeylerinin ölçülmesine yönelik yapılandırılmış mekanizmaların yetersizliğini gelişmeye açık bir alan olarak tanımlamıştır. Mevcut değerlendirme döneminde, bu eksiklik farkındalık düzeyinde ele alınmış; paydaş geri bildirimlerinin daha sistematik biçimde toplanmasına yönelik memnuniyet anketleri ve geri bildirim formlarının kalite süreçlerine entegre edilmesi yönünde planlama yapılmıştır. Bu durum, söz konusu gelişmeye açık alan için iyileştirme yönünde bir niyet ve hazırlık bulunduğunu, ancak uygulamanın henüz tam olarak hayata geçirilmediğini göstermektedir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin çoğunlukla nitel değerlendirmeler üzerinden izlenmesi, nicel performans göstergelerinin sınırlı kalmasına yol açmaktadır. Önceki raporlarda da dolaylı olarak işaret edilen bu durum için, mevcut dönemde faaliyetlerin



PUKÖ raporlarıyla daha düzenli kayıt altına alınması bir ilerleme olmakla birlikte, etki analizi



temelli ölçme-değerlendirme araçlarının henüz sistematik şekilde kullanılmadığı görülmektedir. Bu nedenle, söz konusu alanda kısmi ilerleme sağlandığı, ancak hedeflenen düzeye henüz ulaşamadığı değerlendirilmektedir.

- Toplumsal katkı faaliyetlerinde akademik personelin uzmanlık alanlarıyla daha doğrudan ilişkilendirilmiş, araştırma temelli veya çıktı üreten uygulamaların sınırlı olduğu görülmektedir. Bu durum önceki değerlendirmelerde de vurgulanan bir gelişim alanı olup, mevcut dönemde bu alanda kayda değer bir ilerleme sağlanamamıştır. Bunun temel gerekçesi olarak, faaliyetlerin ağırlıklı olarak sosyal sorumluluk ve farkındalık temelli yürütülmesi ve araştırma boyutunun ikincil planda kalması gösterilebilir.

