



AKADMEİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Bilimsel Kongre, Sempozyum, Çalıştay vb.
Düzenleme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-089
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		BAŞLANGIÇ	
İLGİLİ PERSONEL		Bilimsel faaliyet düzenlemek isteyen öğretim elemanı tarafından bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştay düzenleme faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesine yönelik toplantı yapılır ve Düzenleme Kurulu oluşturulur.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR		Birim Amiri tarafından bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştay düzenleme teklifi değerlendirilir.	1 saat
DEKAN / MÜDÜR		Birim Amiri tarafından uygun görüldü mü? (H) → Birimi Amiri tarafından bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştay düzenleme teklifinin uygun görülmemesi halinde gerekçeleri ile birlikte düzenleme kuruluna üst yazı ile bildirir. (E) →	2 saat
PERS. İŞL. PERSONELİ		Rektörlük Makamına onaya sunulmak üzere Bilimsel İletişim Koordinatörlüğüne gönderir.	10 dk
REKTÖR		Rektörlük makamı uygun görüldü mü? (H) → Birim Amiri tarafından bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştay düzenleme teklifinin uygun görülmemesi halinde gerekçeleri ile birlikte düzenleme kuruluna üst yazı ile bildirir. (E) →	2 saat
ETK. DÜZ. KURUL		Düzenleme Kurulu tarafından faaliyetle ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan gerekli izinler alınır.	5 gün
ETK. DÜZ. KURUL		Kurul bilim sempozyum ve çalıştay faaliyetinin gerçekleştirilmesi için kurum dışından uzman davet eder.	2 gün
PERS. İŞL. PERSONELİ		Faaliyette görev alacak farklı kurum ve birimler var ise ilgili resmi yazışmalar yapılır.	1 gün
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ		Kurul faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanan yer için gerekli izinler alınır. Faaliyet çevrimiçi olarak gerçekleştirilecekse buna yönelik hazırlıklar tamamlanır. Faaliyetlerin kurum Web sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurulması sağlanır.	1 gün
		BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür