



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Bölüm Başkanlıklarına Vekalet İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-093
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
BÖLÜM BAŞKANI	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bölüm Başkanları görevleri başında bulunmadıkları (yıllık izin, Görevlendirme, Hastalık izni vb.) durumlarda iş ve işlemlerin aksatılmaması için yardımcılarında birine veya Öğretim Elemanlarından birine EBYS üzerinden vekalet verir ve Dekanlık/Müdürlük Makamına onaya sunar.</p>	5 dk
DEKAN / MÜDÜR	<p>Vekalet 6 aydan kısa mı?</p> <p>H: Atamalarındaki usullere uygun olarak yeni bir Bölüm Başkanı atanır.</p> <p>E: İzin ve Vekalet Dekan/Müdür tarafından onaylandı mı?</p> <p>H: Vekalet ve izin talebi reddedilir.</p> <p>E: Dekan/Müdür tarafından onaylanan izin ve vekalet Birim Sekreteri tarafından ilgili birimlere havale edilerek gerekli işlemlerin takibi yapılır.</p>	1 saat
DEKAN / MÜDÜR		5 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ		5 dk
	<p>BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür