



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Çift Anadal / Yandal Başvuru İşlemleri

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İAŞ-AB-158 |
| İlk Yayın Tarihi | 26.04.2026 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 1/1 |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ → | | 10 GÜN |
|--------------------|---|----------------|
| SORUMLU(LAR) ↓ | İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓ | TAHMİNİ SÜRE ↓ |
| ÖĞRENCİ | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Akademik takvim ve Birim web sitesinde ilan edilen tarihlerde başvurular EBYS üzerinden alınır.</p> | 7 gün |
| KOMİSYON | <p>Bölüm başkanlıkları tarafından oluşturulan komisyon başvuru evraklarını Hitit Üniversitesi ÇAP Yönergesi ve Yandal Yönergesi kapsamında inceler. Başvuru kontenjanı kadar kazananı belirleyerek Dekanlığa/ Müdürlüğe bildirir.</p> | 10 dk |
| BİRİM YÖN. KURULU | <p>Dekanlık/Müdürlük tarafından Birim Yönetim Kurulunda karara bağlanır ve web sayfasında ilan edilir.</p> | 10 dk |
| ÖĞRENCİ İŞL. PERS. | <p>Kayıt hakkı kazanan öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bildirilir.</p> | 10 dk |
| ÖĞRENCİ | <p>Kayıt hakkı kazanan öğrenciler başvuruda istenen belgelerle birlikte Öğrenci İşleri birimine başvurularak EBYS ye kayıt işlemi yapılır.</p> | 20 dk |
| BİRİM YÖN. KURULU | <p>Bölüm başkanlığının teklifi ve Birim Yönetim Kurulunun kararı ile danışman atanır. Atanan danışmanlar Birim ÇAP/Yandal Komisyonunu oluşturur.</p> | 20 dk |
| KOMİSYON | <p>Çift Anadal/Yandal programına kayıt yapan öğrencilerin Anadal Önlisans/ lisans programına göre alacağı dersler ve derslerin alınacağı dönemler komisyon tarafından ilan edilir.</p> | 20 dk |
| ÖĞRENCİ İŞL. PERS. | <p>Öğrenciye fark dersleri dışında o dönem alması gereken dersler EBYS'ye tanımlanır.</p> <p>BITİŞ</p> | 30 dk |

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|-----------------------|---|---------------|
| Öğrenci İşleri Birimi | Fakülte/Yükseköğretim Enstitü Sekreteri | Dekan / Müdür |