



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Çift Anadal/Yandal Program Açma İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-160
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		TOPLAM İŞ SÜRESİ →	5 GÜN
DAİRE BAŞKANLIĞI		BAŞLANGIÇ	
		Çift Anadal/Yandal programı açacak ilgili bölümler, akademik takvimde belirtilen veya Senato'ya belirlenecek süreler içinde, programlara ait önerilerini Bölüm Kararı olarak Dekanlık/Müdürlüğe gönderir.	1 gün
BİRİM YÖN.KURULU		Dekanlık/Müdürlük Bölümlerden gelen Çift Anadal/Yandal programı açılması taleplerini Birim Yönetim Kurulunda değerlendirir.	1 gün
BİRİM YÖN.KURULU		Onaylandı mı? (H)	20 dk
		Eksiklerin tamamlanması için Bölüme iade edilir.	
PERS. İŞL. PERSONELİ		Açılması uygun görülen programa ilişkin Kurul Kararı ve Program İçerikleri Eğitim Komisyonu ve Senato'da görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazıyla gönderilir.	10 dk
EĞİTİM KOMİSYONU		Onaylandı mı? (H)	30 dk
		Eksiklerin tamamlanması için ilgili birime iade edilir.	
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK.		Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senato'ya sunulur.	20 dk
SENATO		Uygun görüldü mü? (H)	
		Eksiklerin tamamlanması için ilgili birime iade edilir.	
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK.		Senato kararı ilgili Akademik birimlere bildirilir. Takip eden yarıyıldan itibaren öğrenci alınmaya başlanır.	10 dk
		BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür