

DPUMobil Uygulaması E-Yoklama Kullanım Kılavuzu

1. **DPUMobil Uygulamasının İndirilmesi:** DPUMobil uygulamasını aşağıdaki bağlantılar üzerinden mobil cihazınıza indirebilirsiniz:
 - **App Store:**
<https://apps.apple.com/tr/app/dp%C3%BC-mobil/id6756567993?l=tr>
 - **Play Store:**
<https://play.google.com/store/apps/details?id=tr.edu.dpu.mobil>
2. **Uygulamanın Açılması ve Ana Ekran:** Uygulamayı cihazınızda çalıştırdığınızda aşağıdaki gibi etkinlik, duyuru ve üniversite hizmetlerine ulaşabileceğiniz ana ekran görüntülenecektir.



3. **Kullanıcı Girişi:** Alt menünün en solunda yer alan **Profil (kullanıcı)** simgesine dokunarak giriş ekranına ulaşabilirsiniz. Bu ekranda üniversitemize ait kurumsal e-posta adresinizi ve parolanızı giriniz. Her seferinde tekrar giriş yapmak istemiyorsanız **"Beni Hatırla"** seçeneğini işaretledikten sonra **"Giriş Yap"** butonuna basınız.

4. **Kullanıcı Paneli ve Menü Seçenekleri:** Giriş işlemi tamamlandıktan sonra sizi temel akademik ve idari işlemlerinize ulaşabileceğiniz yönetim paneli karşılayacaktır. Bu panelde yer alan seçenekler şunlardır:

- **Ders Programı:** E-Yoklama işlemlerini başlatmak, haftalık ders takvimini ve ders saatlerini görüntülemek için kullanılır.
- **Akademik Takvim & Hafta:** Üniversitenin güncel eğitim-öğretim takvimini ve bulunulan akademik haftayı gösterir.
- **Özlük Bilgilerim:** Kullanıcıya ait kişisel ve kurumsal profil bilgilerini listeler.
- **İzin Listem:** Talep edilen ve onaylanan izin durumlarını takip etmeyi sağlar.
- **Oturumu Kapat:** Uygulamadaki mevcut kullanıcı oturumunu sonlandırmak için kullanılır.

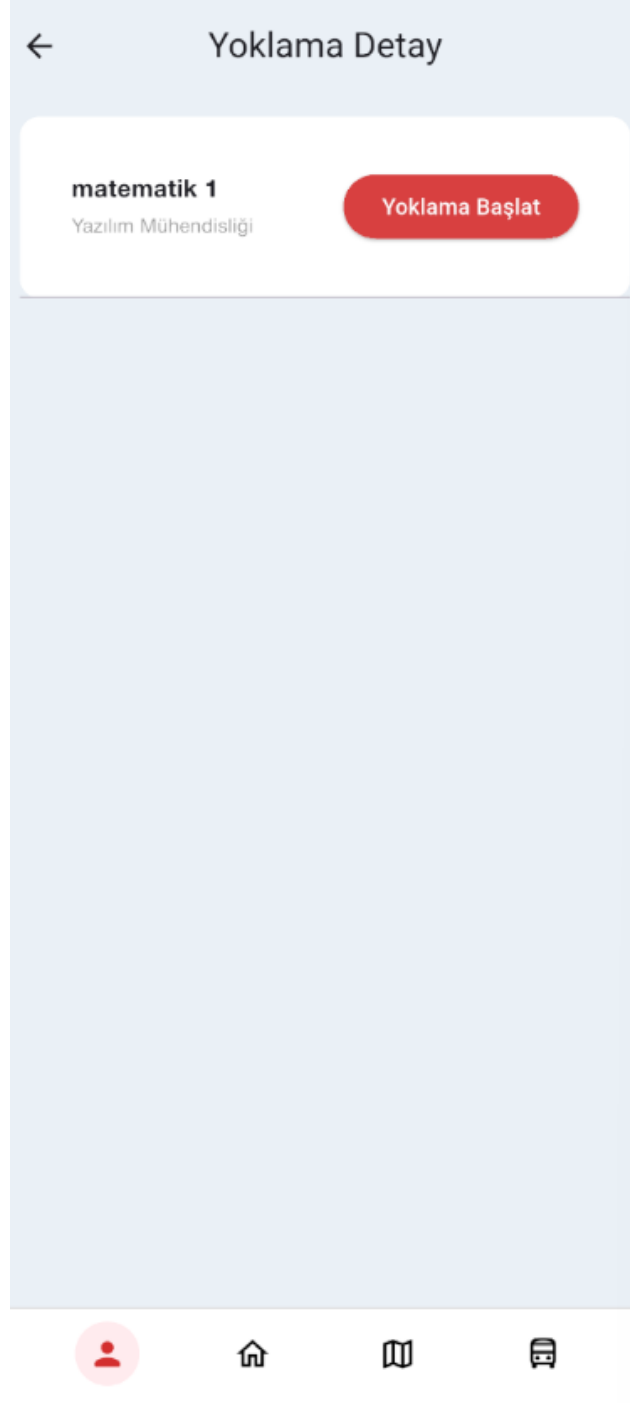
E-Yoklama sürecine devam edebilmek için listeden **Ders Programı** seçeneğine dokununuz.



5. **Yoklama Yönetimi ve Ders Seçimi: Ders Programı** seçeneğine dokunduğunuzda "**Yoklama Yönetimi**" ekranı açılacaktır. Bu ekranda haftanın günlerine göre sıralanmış dersleriniz, saat aralıkları ve ders türleri (teorik/uygulamalı) listelenir. Yoklama başlatmak veya yoklama almak istediğiniz ilgili dersin üzerine dokunarak devam ediniz

← Yoklama Yönetimi	
Salı	
09:00 09:50	matematik 1 Mühendislik Fakültesi - Yazılım Mühendisliği Teorik Ders
10:00 10:50	matematik 1 Mühendislik Fakültesi - Yazılım Mühendisliği Teorik Ders
11:00 11:50	matematik 1 Mühendislik Fakültesi - Yazılım Mühendisliği Teorik Ders
Çarşamba	
09:00 09:50	Veri Tabanı Modelleme (Teknik Seçmeli Ders I) Mühendislik Fakültesi - Endüstri Mühendisliği Teorik Ders
10:00 10:50	Veri Tabanı Modelleme (Teknik Seçmeli Ders I) Mühendislik Fakültesi - Endüstri Mühendisliği Teorik Ders
11:00 11:50	Veri Tabanı Modelleme (Teknik Seçmeli Ders I) Mühendislik Fakültesi - Endüstri Mühendisliği Teorik Ders

6. **Yoklama Detayı ve Yoklama Başlatma:** Seçtiğiniz derse ait "**Yoklama Detay**" ekranında dersin adı ve bağlı olduğu bölüm bilgisi görüntülenir. Ayrıca bu sayfada geçmiş haftalarda/dönem içinde alınmış olan yoklama kayıtları listelenmektedir. Derse ait yoklama sürecini başlatmak için "**Yoklama Başlat**" butonuna dokununuz.



7. **Yoklama Türünün ve Haftasının Belirlenmesi:** "Yoklama Başlat" butonuna tıklandığında açılan alt pencerede iki farklı yoklama türü sunulmaktadır:
1. **Tek Yoklama:** Sadece seçili olan tek bir ders saati için yoklama oluşturmak istediğinizde tercih edilir.

← Yoklama Detay

matematik 1
Yazılım Mühendisliği

Yoklama Başlat

matematik 1 ✕

🕒 09:00 - 09:50

☒ Tek Yoklama ☐ Blok Yoklama

Yoklama Haftası
📅 1. Hafta ▼

Başlat

👤 🏠 📖 💬

2. **Blok Yoklama:** Arka arkaya işlenecek birden fazla ders saati için tek seferde ortak yoklama almak istediğinizde kullanılır. Bu seçenek işaretlendiğinde listelenen ders saatlerinden dahil etmek istediklerinizi kutucukları işaretleyerek seçebilirsiniz.

7:43 5G

← Yoklama Detay

matematik 1
Yazılım Mühendisliği

Yoklama Başlat

matematik 1 X

🕒 09:00 - 09:50

☐ Tek Yoklama ☒ Blok Yoklama

☒ matematik 1
09:00 - 09:50

☒ matematik 1
10:00 - 10:50

☐ matematik 1
11:00 - 11:50

Yoklama Haftası
📅 1. Hafta ▼

Başlat

👤 🏠 📖 🚌

Yoklama tipini belirledikten sonra "**Yoklama Haftası**" açılır menüsünden ilgili haftayı seçiniz ve "**Başlat**" butonuna dokunarak yoklamayı aktif hale getiriniz.

8. Yoklama Oturumu Yönetimi ve Manuel İşlemler:

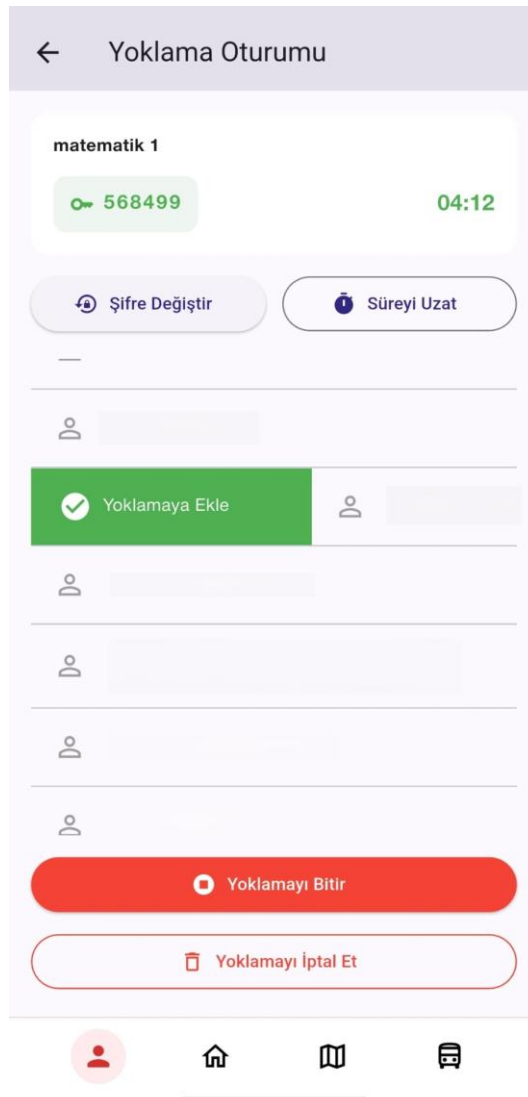
Yoklama başlatıldığında açılan ekranda öğrencilerin girmesi gereken **yoklama şifresi** ve kalan süreyi gösteren **geri sayım sayacı** görüntülenir. Bu ekranda kullanabileceğiniz yönetim işlevleri şunlardır:

- **Şifre Değiştir:** Oturum şifresini yenilemek istediğinizde kullanılır.
- **Süreyi Uzat:** Mevcut yoklama süresine ek süre tanımlar.
- **Yoklamayı Bitir:** Katılımları onaylayarak oturumu sonlandırır ve yoklama verilerini kaydeder.
- **Yoklamayı İptal Et:** Başlatılan aktif oturumu kaydetmeden iptal eder.

Manuel Öğrenci Yönetimi:

Listede yer alan öğrencilerin durumunu kaydırma hareketleriyle manuel olarak değiştirebilirsiniz:

- Öğrenci satırını **sağa kaydırarak** öğrenciyi yoklamaya manuel dahil edebilir ("**Yoklamaya Ekle**"),



- Öğrenci satırını **sola kaydırarak** listeden çıkarabilirsiniz ("**Yoklamadan Çıkar**").

← Yoklama Oturumu

matematik 1

568499

03:20

Şifre Değiştir

Süreyi Uzat

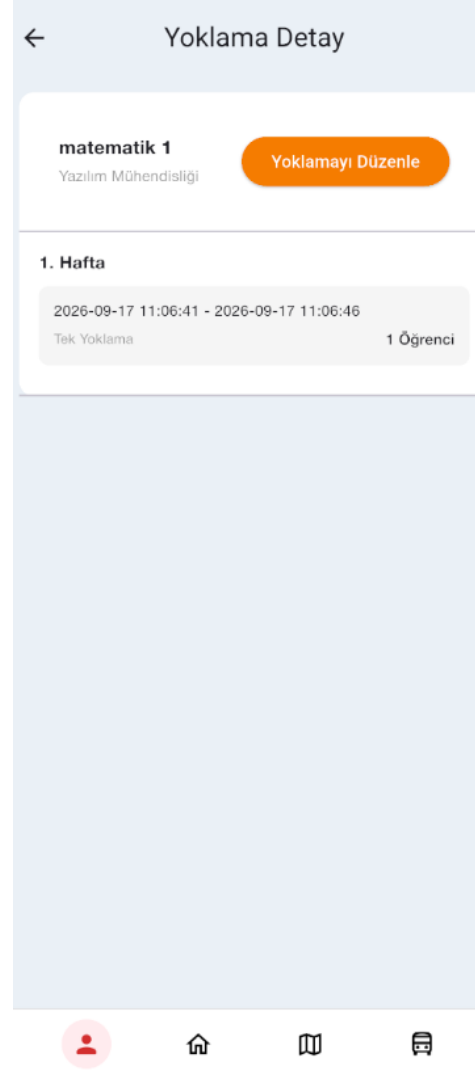
Yoklamadan Çıkar

Yoklamayı Bitir

Yoklamayı İptal Et

9. **Yoklama Kayıtları ve Düzenleme İşlemleri:** Yoklama bitirildiğinde sistem sizi yeniden **Yoklama Detay** ekranına yönlendirir. Bu ekranda haftalara göre oluşturulmuş yoklama geçmişi; tarih, saat aralığı, yoklama türü ve toplam öğrenci mevcuduyla listelenir.

- **Yoklamayı Düzenle:** İlgili derste aynı gün içinde alınan kaydı güncellemek için bu butona dokunarak **Katılımcılar** ekranını açabilirsiniz. Açılan listede öğrencileri manuel olarak yoklamaya ekleyebilir veya çıkarabilirsiniz.



- **Bugünkü Yoklamayı Sil:** Katılımcılar ekranının en altında yer alan bu butonu kullanarak mevcut günün yoklama kaydını tamamen silebilirsiniz. (**Not:** Bu silme işlemi kalıcıdır ve geri alınamaz.)

[illegible]