



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Danışman Atama İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-161
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		2 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Kayıtlı bütün öğrenciler için danışman atamaları, Üniversitenin ilk kayıt döneminden önce ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi, Bölüm kararı alınmak üzere sunulur.</p>	1 saat
BÖLÜM KURULU	<p>Bölüm kararı uygun görüldü mü? (H)</p>	20 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	<p>Birim Yönetim kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa/Müdürlüğe EBYS üzerinden üst yazı ile gönderilir.</p>	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	<p>Birim Yönetim kurulu uygun görüldü mü? (H)</p>	10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	<p>Birim Yönetim Kurulu karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrenci işleri birimine gönderilir.</p>	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	<p>ÜBYS öğrenci işleri modülünden Danışman tanımlamaları yapılır. Danışman olarak atanan öğretim elemanı danışmalık görevini zorunlu haller dışında öğrenci mezun oluncaya kadar devam ettirir.</p>	2 saat
	<p>BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür