



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Derece ve Kademe Terfi İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-097
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		<p style="text-align: center;">BAŞLANGIÇ</p> <p>Derece ve kademe ilerlemesi gelen personelin durumu kontrol edilerek EBYS den hazırlanan terfi onay listesi Personel Daire Başkanlığı tarafından her ay Rektör onayına sunulurak ilgili birimlere gönderilir.</p> <p>Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri tarafından ilgili personel, Personel birimi ve Mali işler birimine havalesi yapılır.</p> <p>Personel birimi tarafından ilgili personele tebliğ edilerek kişisel dosyasına kaldırılır.</p> <p>Mali işler birimi tarafından KBS üzerinde gerekli değişiklikler yapılır.</p> <p style="text-align: center;">BİTİŞ</p>	<p style="text-align: center;">1 GÜN</p> <p>10 dk</p> <p>5 dk</p> <p>10 dk</p> <p>5 dk</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür