



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Ders Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-164
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		7 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	BAŞLANGIÇ	1 gün
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Akademik takvimde belirtilen ders kayıt-kayıt yenileme dönemi başlamadan önce açılacak dersler ve haftalık ders programları EBYS'ye girilir.	
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Öğrencinin katkı payı veya öğrenim ücreti var mı? (H)	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Ders seçme işlemi yapılır.	
ÖĞRENCİ	Uzatmalı, ikinci öğretim veya ikinci üniversite kapsamında yer alan öğrencilerin katkı payı ve öğrenim ücreti tahakkukları ÖİDB tarafından açılır ve öğrenciler ilgili banka aracılığı ile ödemelerini gerçekleştirir. (E)	10 dk
ÖĞRENCİ	Akademik takvimde belirtilen tarihlerde (Güz veya Bahar Yarıyılında) açılan derslerden alınması gereken dersler ÜBYS'den seçilir ve danışman onayına gönderilir.	10 dk
DANIŞMAN	Danışman tarafından uygun görüldü mü? (H)	5 dk
DANIŞMAN	Ders Değişikliği için iade edilir.	
DANIŞMAN	ÜBYS üzerinden öğrencinin seçtiği dersler onaylanarak kayıt işlemleri tamamlanır. (E)	5 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür