



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Ders Sorumlularının Belirlenmesi İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-167
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bölüm Başkanlıkları ilgili dönemde açılan dersleri okutacak öğretim elemanlarını belirler ve Bölüm Kurulunda görüşülür.</p> <p>Uygun görüldü mü? (H)</p> <p>Ders sorumlularının değiştirilmesi için iade edilir.</p> <p>Bölüm Kurulu Kararı Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.</p> <p>Bölüm Kurulu Kararı Birim Kuruluna sunulur.</p> <p>Uygun görüldü mü? (H)</p> <p>Açılacak derslere ilişkin Birim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Personel Daire Başkanlığı'na üst yazıyla gönderilir.</p> <p>Personel Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük oluru alınan ders sorumluları ilgili birime gönderilir.</p> <p>Ders sorumluları öğrenci işleri birimine havale edilir. EBYS sistemi üzerinden ders sorumluları tanımlanır.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>2 GÜN</p> <p>1 gün</p> <p>30 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>1 saat</p> <p>2 saat</p>
BÖLÜM BAŞKANLIĞI			
BÖLÜM KURULU			
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ			
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ			
BİRİM KURULU			
PERSONEL İŞL. PERS.			
PERSONEL DAİRE BŞK.			
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Birim Sekreteri	Dekan / Müdür