

BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakültemizde akademik ve idari olmak üzere iki kademeli bir yönetim modeli bulunmakla birlikte fakülte yönetimi, bir dekan ve iki dekan yardımcısından oluşmaktadır. İdari bilimler fakülte sekreterliğine bağlı olarak çalışmakta ve fakülte amiri dekan'dır. Yönetimsel faaliyetlerde ise dekana yardımcı olmak üzere oluşturulan organlardan biri olan fakülte kurulu, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerine ilişkin süreçlerin takibini sağlamaktadır. Fakülte yönetimi kurulu görevleri ise; eğitim – öğretim plan ve programları çerçevesinde akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, fakültenin program ve bütçe tasarısını hazırlamak, öğrencilerin ders intibak ve sınavlara ilişkin hususlarda karar vermek ve ilgili yönetmelikle belirlenen diğer faaliyetleri yerine getirmektir.

Birimimiz, stratejik hedeflerine nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. İdari faaliyetlerin takip ve kontrolü, fakülte sekreterliği tarafından gerçekleştirilmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda fakülte harcama yetkilisi (Dekan) tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak olan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak tüm bölümleri kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Fakülte çatısı altında yer alan bölümlerde, akademik ve idari işlerin yürütülmesi, bölüm başkanlığı, başkan yardımcılığı, anabilim dalı başkanlıkları ile bölüm sekreterliğinin eşgüdümlü çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bölüm kurulu ve anabilim dalı kurulunu kapsayan akademik kurullar ile birlikte uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü de yönetim faaliyetlerinin daha etkili ve verimli kılınması adına fakültemize gerekli desteği sağlamaktadır.

Fakülte bünyesinde yer alan diğer birimlerin (personel işleri, teknik işler vb) görev tanımları ve değişiklikler dekanlık tarafından belirlenmekte ve resmi yazı ile ilgili birimlere/personele duyurulmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Birimimize liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Dekanımız kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Dekanlığımızda idari personelin koordinasyonundan sorumlu dekana bağlı ilgili dekan yardımcıyla koordineli çalışan fakülte sekreteri görev yapmaktadır. Dekanlığa bağlı idari ve akademik birimler dekan yardımcılarında iş bölümü yapılarak paylaşılmıştır. Fakültemizde bölümlerle koordinasyonun sağlanması için fakülte kurulu aylık olarak toplanılmaktadır. Fakülte personelinin kaynaşması ve iletişimin sağlanması için düzenli aralıklarla etkinlikler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6542/fakultemiz-personeli-ahmet-demirele-veda>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6564/fakultemizde-mangal-keyfi>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5852/proje-toplantisi>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemize ait kurumsal dönüşüm modeli bulunmaktadır. Fakülte bünyesindeki süreçler zaman dijital sisteme entegre edilecektir. Küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Kanıtlar:

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9073/birim-kalite-komisyonu>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde kalite güvence sisteminin sağlanması amacıyla 2019 yılında Birim Kalite Komisyonu kurulmuş ve komisyonunun yetki , görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. İlgili komisyon 2021 yılında da tanımlı görev ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam etmiştir.

Birimimizin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşması, kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları, Dumlupınar Üniversitesi Kalite Geliştirme Kurulu çalışmaları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İ değerlendirme çalışmalarını yürüterek kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporu 2015 yılından itibaren üniversitemizin web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca birimin stratejik hedeflerine dair yapılan uygulamaların performansı, Rektörlük tarafından belirli periyotlarla iç ve dış paydaşlara yönelik düzenlenen anket çalışmalarının sonuçları aracılığıyla takip edilmektedir.

Kanıtlar:

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9073/birim-kalite-komisyonu>

<http://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9073/birim-kalite-komisyonu>

<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10202/2019-yili-kurum-ici-degerlendirme-raporu>

<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5048/ic-paydas-memnuniyet>

<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5048/dis-paydas-memnuniyet>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemizde kamuoyunu bilgilendirmek ve gerekli açıklamaları paydaşlarımıza iletmek için web sitemiz güncel olarak kullanılmaktadır. Kamuoyuna gerekli açıklamaların yapılması, bilgi kargaşasının önüne geçilmesi ve gerekli durumlarda açıklamaların yapılması için her bölümden bir temsilci görevlendirilmiştir. Üniversitemizin yapmış olduğu iç ve dış paydaş memnuniyet anketi her yıl incelenerek süreç iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr>

<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5048/ic-paydas-memnuniyet>

<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5048/dis-paydas-memnuniyet>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon;

Fakültemizin misyonu hem akademik hem de idari gelişmelere katkı sağlayacak çalışmalar yapmak, projelerde yer almak, ilgili iç ve dış paydaşlarla karşılıklı iletişim ve etkileşimde bulunmaya gayret etmektir. Fakültemizin misyonu oluşturan ana öğeler

- Küresel ölçütte düşünebilen değer yaratabilen bireyler yetiştirmek
- Örgütlerin, işletmelerin daha verimli ve etkili çalışmasını sağlayacak bilimsel yöntemler geliştirmek
- Sosyal bilimlerin toplum nezdinde kullanılabilirliğini arttırmak
- Bireylerin iş yapış süreçlerinde bilimsel yöntemlerden yararlanmasını sağlamak
- Toplumun ihtiyacı olan sosyal bilimci araştırmacıları yetiştirmek

Vizyon

Küreselleşme ile küçülen dünyada bilimde sınırları aşan üniversite olmak

Stratejik amaçlar;

- Dünyada ve ülkemizdeki gelişmeleri disiplinler arası yöntemler kullanarak analiz edebilmek, sorunlara çözüm önerileri hazırlayabilmek,
- Öğrencilerle karşılıklı diyalog yollarını açık tutarak akademik anlamda yetkinliklerini geliştirebilmek için fırsatlar sunmak,
- Çeşitli akademik çalışmalarla gerek özel gerekse de kamu sektörünün ihtiyaçlarına yönelik teknik destek vermek,
- Kendini sürekli geliştiren akademik kadrosuyla birlikte lisans ve lisansüstü öğrencilerine nitelikli eğitim – öğretim imkanları sunmak,
- Bilimsel faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini arttırmak,
- Eğitim ve öğretim süreçlerini altyapılarını iyileştirmek öğrencilerin niteliklerini daha da arttırmak
- Sorun çözme yeteneğine sahip öğrenciler yetiştirmek ve nitelikli işgücü kazandırmaktır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kendi alanlarındaki bilgi birikimini yakından izleyen gerek ulusal gerekse de uluslararası platformlarda yapılan yayınlarla bilime katkı sağlayan, gerçekleştirilen projelerle bölgesel kalkınmaya hizmet eden nitelikli akademik kadrosuyla birlikte Türkiye'de disiplinler arası çalışmalarla önde gelen bir fakülte haline gelmek birimizin araştırma stratejisi ve hedeflerinin başında gelmektedir. Fakültemizin araştırma ile ilgili temel hedef ve öncelikleri aşağıda ifade edilmektedir:

- Öncelikli olarak temel stratejimiz. Birimleri ilgilendiren bilimsel konularda her türlü akademik etkinliklerin sayı ve niteliğinde gözle görülür artış sağlamak ve sürekli kendisini yenileyebilen bir eğitim-öğretim metodolojisi geliştirmek.
- Birimlerdeki akademik personelin yıl içerisinde yayınladığı makale, tebliğ, ulusal ve uluslararası destekli proje, uluslararası saygın yayınevlerinde kitap ve bölüm yazarlığı gibi yayınların sayısını arttırmak.
- Birim bünyesinde bulunan her bir bölümün, akademik çalışma alanına özgü bilimsel hakemli dergi çıkarabilecek düzeye ulaştırılması,
- Disiplinler arası yaklaşımla verilen eğitim, araştırma ve uygulamaları yaygınlaştırmak.
- Etki faktörü yüksek dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
- Fakülte bünyesinde ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre ve çalıştaylar düzenleyerek akademik personelin ve öğrencilerin bu tip toplantılara katılımını teşvik etmek.
- Üniversite-sanayi iş birliği proje sayısını arttırmak.
- Güncel konularla ilgili bilimsel çalışmaların teşvik edildiği ortamlar oluşturarak dış paydaşların katılımıyla yapılan çalışmaların sayısını arttırmak bununla birlikte elde edilen sonuçların yerel ve ulusal düzeyde halkımıza duyurulmasını sağlamak.

A.2.3. Performans yönetimi

Kurum performansı bilişim sistemlerinin destekleriyle yıllık olarak incelenmektedir. Fakültemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile performans yönetimi koordineli olarak takip edilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültenin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları bilgiler yazılım üzerinden takip edilmekte ve incelenmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi tüm akademik ve idari personelin ortak kullanımına açıktır. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden elde edilen öğrenci ve personele ait veriler bölüm başkanlıkları tarafından saklanmakta ve dekanlık tarafından alınacak stratejik kararlarda referans olarak kullanılmaktadır. Gerekli iyileştirmeler çerçevesinde bazı evrakların ve belgelerin online tedarik edilmesinin yolu açılmıştır.

Kanıtlar:

eys.dpu.edu.tr

obs.dpu.edu.tr

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/13810/belge-talepleri>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakülte idari ve akademik personelimizin memnuniyet düzeyleri belli aralıklarla takip edilmektedir. Fakülte personellerinden terfi ve atama bekleyenlerin talepleri belli aralıklarla takip edilmektedir. Fakülte bünyesinde kadro talebi olan akademik personelin ihtiyacı olan kadroların tahsis edilebilmesi için gerekli adımlar atılarak süreçler izlenmektedir. Personel beklentilerini izlemeye yönelik fakülte içi aktiviter ve eğitimler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5865/oncelikli-alan-projesi-onap-hakkinda-projelendirme-ile-ilgili-toplanti-yapildi>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5905/fakultemizde-bayramlasma>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6564/fakultemizde-mangal-keyfi>

<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5048/ic-paydas-memnuniyet>

<http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5048/dis-paydas-memnuniyet>

A.3.3. Finansal vönetim

Fakülte bünyesinde özel bütçe bulunmamaktadır. Fakülte bütçesi rektörlük bütçesine bağı faaliyet göstermektedir.

A.3.4. Sürec yönetimi

Fakülte bünyesinde bulunan süreçler görevli komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Süreçlerin nasıl devam edeceği ve prosedürlerin nasıl uygulanacağı belirlenmiştir. Öğrencilerin fakülte öğrenimi ve mezuniyet sürecindeki aşamalar takip edilmekte süreçler öğrencilere anlatılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/13810/belge-talepleri>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3681/girisimcilik-komisyonu>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9073/birim-kalite-komisyonu>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültemiz mevcut paydaşlarını tanımlamış ve bu paydaşlarının listesini sitesinde yayınlamıştır. Fakültemiz belli aralıklarla paydaşları ile iletişimde bulunarak onların talepleri doğrultusunda faaliyetler düzenlemektedir. Fakülte faaliyetlerinin yürütülmesinde paydaş katılımının sağlanması fakülte önceliği olarak ele alınmaktadır. Fakültemiz paydaş görüşlerini sık sık takip etmektedir.

Kanıtlar:

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9073/birim-kalite-komisyonu>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6264/kamu-ve-ozel-sektorde-kariyer-imkanlari-ile-mulakat-teknikleri>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6069/fakultemiz-dekani-prof-dr-cengiz-duran-teknokent-muduru-prof-dr-ersan-ozu-makaminda-ziyaret-etti>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6007/kutahya-dumlupinar-universitesi-iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi-ile-kutahya-belediyesi-arasinda-egitim-protokolu-hazirlanmasi-icin-yapilan-gorusmelerin-son-asamasi-tamamlandi>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5905/fakultemizde-bayramlasma>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5867/fakultemiz-dekani-prof-dr-cengiz-duran-kutahya-belediye-baskani-alim-isiki-makaminda-ziyaret-etti>

<https://iibf.dpu.edu.tr/index/sayfa/3680/dpu-bolge-sanayi-oryantasyonu-projesi>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5879/fakultemiz-dekani-prof-dr-cengiz-duran-ve-ogretim-uyelerimiz-zafer-kalkinma-ajansi-genel-sekreteri-veli-oguzu-makaminda-ziyaret-etti>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin öğretim elemanı hakkındaki değerlendirmeleri dönemsel olarak değerlendirme formu ile takip edilmektedir. Fakültemiz mezunları üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren DPÜ Kariyer ve Mezun Merkezi ile takip edilmektedir. Eski Mezunlarımız KAMER vasıtasıyla yeni mezun öğrencilerimize iş imkanları sunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde kurulan girişimcilik komisyonu girişimcilik fikri olan ve destek bekleyen öğrencilerimize özellikle fakültemiz mezunu yatırımcıların buluşmasını sağlamaktadır. Eski mezunlarımızın öğrencilerimiz ile buluşması ve fikir alışverişi sağlanmaktadır. Kariyer hazırlık okulu projemiz sayesinde de öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

Kanıtlar:

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9073/birim-kalite-komisyonu>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3681/girisimcilik-komisyonu>

<https://iibf.dpu.edu.tr/index/sayfa/3679/kariyer-hazirlik-okulu-projesi>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültemiz de mezun öğrencilerimiz ile KAMER, Girişimcilik Komisyonu, Kariyer Hazırlık Okulu Projesi vasıtasıyla iletişim kurulmaktadır. Bu iletişim sayesinde mezunlarımızın ne tür işlerde faaliyet gösterdiği, ülkeye ne gibi katma değerler sundukları ve kariyer sürecini nasıl yönettikleri takip edilmektedir. Fakülte mezunlarımızın kariyer süreçleri Fakülte Mezun Değerlendirme Anketi ile takip edilmektedir. Fakültemiz Girişimcilik Komisyonu ile özellikle girişimci mezunlarımız takip edilmektedir.

Kanıtlar:

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9073/birim-kalite-komisyonu>

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3681/girisimcilik-komisyonu>

A.5. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma süreci kapsamında yapılan çalışmalar, Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejileriyle bağlantılı olarak, özellikle ulusal ve uluslararası akademik personel ve öğrenci değişim programlarından oluşmaktadır. Bu kapsamda, Birimde, 2021 yılı içerisinde, Mevlana ve Erasmus+ Değişim Programlarından, öğrenim hareketliliği kapsamında, çeşitli ülkelerde öğrenim görmek veya staj yapmak amacıyla 20 öğrenci başvuruları sonucu faydalanmış iken Ulusal ve Uluslararası öğrenci değişim hareketliliği yetkili organlar tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde Covid-19 pandemisi nedeni ile kısıtlandığından 2021 yılında öğrenci değişim hareketliliği gerçekleştirilememiştir. Ancak öğretim elemanları ve öğrencilerimiz tarafından online (çevrimiçi) akademik faaliyetler uluslararası düzeyde devam ettirilmiştir.

Uluslararası platformda her geçen yıl Birimimize yabancı öğrencilerin ilgisi de artış göstermektedir. Bu noktada 2020 yılında birimimize kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrenci sayısı 143 olurken, 2019 yılında 370, 2020 yılında ise 1073 yabancı uyruklu öğrenci birimimize yerleşmiştir. 855 öğrencimiz ise TÖMER'de eğitimine devam etmektedir.

Kanıtlar:

<https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6365/ukrayna-zhytimyr-politeknik-stade-university-ile-erasmus-isbirligi>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimin ders programı tüm bölümlerden (İktisat, Maliye, İşletme, Kamu Yönetimi ve Ekonometri) çeşitli dersler içerdiği için, disiplinler arası yaklaşımı benimseyen bir bakış açısıyla öğrencilerin yetişmesine olanak sağlanmaktadır. Disiplinler arası yaklaşımı gerçekleştirmek amacıyla 3. ve 4. sınıfta farklı bölümlere ait seçmeli dersler bulunmaktadır. Tüm anabilim dallarında verilen dersler ile bu alanlarda uzmanlaşmaya olanak verecek şekilde tasarlanmıştır.

Programların tasarımında, iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. İç paydaşlar olarak öğretim üyelerinden, dış paydaşlar olarak da YÖK, ÖSYM ve benzeri kurumlardan görüş alınmaktadır. Ders içerikleri ve yeni ders açılma işlemleri, tüm akademik kurullardan geçerek karara bağlanmaktadır.

Program yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) dikkate alınmaktadır. Her öğretim program için, program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren çizelge oluşturulmaktadır. Bu çizelgeler web sayfasında Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır.

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir.

Ayrıca Covid- 19 pandemisi sürecinde uzaktan eğitime yönelik sistem üzerinden gerçekleştirilen faaliyetlerden oldukça olumlu sonuçlar elde edilmiş ve Uzaktan eğitim sistemi (OYS) Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) başarı ile entegre edilmiştir.

Genel olarak yukarıda ifade edilen uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:


- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0938355003550544442389203886436606355703313838776378053222438960>
- <http://iibf.dpu.edu.tr/index/duyuru/5694/yaz-okulu-ders-programi>

- <http://iibf.dpu.edu.tr/index/duyuru/5694/vaz-okulu-ders-programi>
- <http://kamer.dpu.edu.tr/>
- [http://iibf.dpu.edu.tr/index/duyuru/3120/ iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi-tum-bolumler-ders-icerikleri](http://iibf.dpu.edu.tr/index/duyuru/3120/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi-tum-bolumler-ders-icerikleri)
- <https://oys.dpu.edu.tr/Account/LoginBefore>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemiz ders programı hazırlanırken öğrencilerimizin farklı disiplinlere farkındalığını sağlayacak şekilde ders programımız hazırlanmaktadır. Bu kapsamda fakülte öğrencilerimize farklı bölümleri tanımalarına ve kendi alanlarında uzmanlaşmalarına yönelik seçmeli dersler hazırlanmaktadır. Fakülte bünyesindeki bölümlerin değerlendirmeleri neticesinde ders dağılımları incelenerek değiştirilebilmektedir.

Kanıtlar:

 KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-34848893-302.01.11-24984 26.05.2021
Konu : 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Yandal
Kontenjanları


REKTÖRLÜK MAKAMINA
DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 18.05.2021 tarihli ve E-76079519-302.01.11-23663 sayılı yazı.

Fakültemizde 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Yan Dal Programı açılacak Bölümlere ait kontenjanların, Yan Dal Programı müfredatlarının ve Ana Daldan Yan Dal Programına intibaki yapılacak olan dersler tekliflerinin Bölüm Başkanlıklarından geldiği halde kabulüne ilişkin, 24.05.2021 tarih ve 2021-09 sayılı Fakülte Kurulu Kararı yazımız Ek'inde sunulmaktadır.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Prof. Dr. Cengiz DURAN
Dekan V.

Sayfa 1 / 16

 T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-34848893-104.01.02-19415 07.04.2021
Konu : Anabilim Dalı Açılması (Kamu
Yönetimi)

REKTÖRLÜK MAKAMINA
DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı bünyesinde "**Kamu Politikaları Anabilim Dalı**" açılması talebinin gerekçesi ile kabulüne ilişkin 06.04.2021 tarih ve 2021-06 sayılı Fakülte Kurulu Kararı yazımız Ek'inde sunulmaktadır.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Prof. Dr. Cengiz DURAN
Dekan V.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemiz bünyesinde eğitim faaliyetleri yüz yüze devam etmektedir. Pandemi koşullarından dolayı 2021-2022 öğretim yılında 90 aklık dersin uzaktan öğrenim yoluyla verilmesi için gerekli alt yapı sağlanmıştır. Fakülte bünyesindeki dersler program çıktılarıyla düzenli olarak karşılaştırılmakta ve buna göre içerikler güncellenmektedir.

Kanıtlar:



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-34848893-104.01.02-19415
Konu : Anabilim Dalı Açılması (Kamu
Yönetimi)

07.04.2021

REKTÖRLÜK MAKAMINA
DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı bünyesinde "**Kamu Politikaları Anabilim Dalı**" açılması talebinin gerekçesi ile kabulüne ilişkin 06.04.2021 tarih ve 2021-06 sayılı Fakülte Kurul Kararı yazımız Ek'inde sunulmaktadır.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Prof. Dr. Cengiz DURAN
Dekan V.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültede öğrenim görülen tüm derslerin AKTS değeri web sayfamız üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği paydaşlarımız tarafından irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar:

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi periyodik olarak akademik kurullarda görüşülmekte ve değişiklik önerileri sunulmaktadır. Programın gözden geçirilmesi faaliyetleri genellikle her akademik yılın başlangıcından önce Fakülte Kurulu üyeleri tarafından yapılmakta ve gerekli durumlarda ilgili kurulların talebi doğrultusunda ders programları güncellenmektedir.

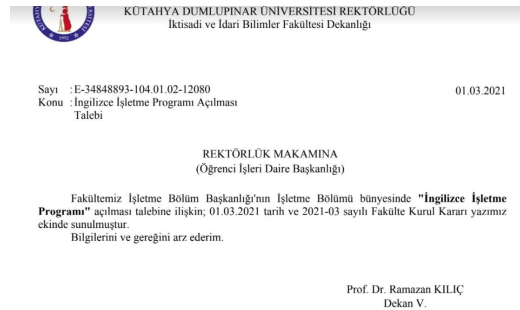
Program güncelleme çalışmaları, öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirilmektedir. İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi çeşitli kariyer yönlendirme seminerleri aracılığıyla yapılmaktadır.

Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği öğrencilerin başarı düzeyleri, mezun sayısı gibi unsurlar dikkate alınarak izlenebilir ve ölçümlenebilir ya da birim kurullarının belirleyeceği başka kriterler de dikkate alınabilmektedir.

Birim bazında program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan sistematik bir mekanizma olmadığından, iyileştirme çalışması yapılması da mümkün olmamaktadır.

Kanıtlar:




- <http://iibf.dpu.edu.tr/index/duyuru/3120/iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi-tum-bolumler-ders-icerikleri>
- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/Bologna>

- <http://mezun.dpu.edu.tr>
- <http://sks.dpu.edu.tr/index/sayfa/10420/universite-is-dunyasi>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz eğitim ve öğretim süreçlerinin takip edilmesi düzenlenmesi için gerekli organizasyonel yapıya sahiptir. Fakültemizde ders programlarının, sınavların ve ders içeriklerinin güncellenmesi için komisyonlar bulunmakta ve bu komisyonlardan görevli dekan yardımcısı bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar:

 **KUTAHYA DÜMLÜPınAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

ACELE

Sayı : E-19919937-900-14652
Konu : Dekan Yardımcıları ve Görev Dağılımı Hk. 10.03.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Personel Daire Başkanlığının 10.03.2021 tarihli ve E-24482100-903.07.01-13817 sayılı yazısı.

Fakültemiz Dekanlık görevini vekaleten yürütmekte iken 04.03.2021 tarihinde görevinden ayrılan Prof.Dr. Ramazan KILIÇ'ın görevinden ayrıldığı tarihte, Fakültemiz Dekan Yardımcılığı görevlerini yürütmekte olan Doç.Dr. Erkan ARI ve Doç.Dr. Özer ÖZÇELİK'in görevleri sona ermiştir.

2547 sayılı Kanunun 16/a maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8/a maddesi gereğince, 05.03.2021 tarihinden itibaren Fakültemiz Dekan Yardımcılığı görevlerini yürütmek üzere Doç.Dr. Özer ÖZÇELİK ve Doç.Dr. Eray ACAR atanmış olup, Fakültemiz işlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Dekan Yardımcıları arasında görev dağılımı aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Cengiz DURAN
Dekan V.

Doç.Dr. Eray ACAR	Doç.Dr. Özer ÖZÇELİK
• Ders Programı	• Personel İşleri
• Öğrenci İşleri	• Taşınır (Ayniyat)
• Tahakkuk / Satın Alma	• Teknik Servis / Bilgi İşlem
• Yönetim Kurulu (Eşgüdüm)	• Yönetim Kurulu (Eşgüdüm)
• Sınav Programı	

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Fakültemiz bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarları ile öğrencilerimize güncel uygulamalı eğitimler verilmekte ve teknolojinin imkanlarından yararlanılmaktadır. Dersliklerimizde projeksiyon cihazlarına ek olarak akıllı tahtalar ve öğretim elemanın masasını gösteren kameralar bulunmaktadır. Öğretim elemanları isterse projeksiyon cihazlarına akıllı cihazlarını bağlayarak kendi notlarını öğrenciler ile paylaşabilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimin öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalara aşağıdaki örnekler verilebilir:

- Öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri alanlarda ders seçme hakkına sahip olması,
- Tüm öğretim üyelerinin, öğrenci görüşme saati planlaması,
- Öğretim üyelerinin informal anketlerle öğrencilerle etkileşim halinde olması.
- OYS (uzakta eğitim sistemi üzerinden) çevrimiçi ve çevrimdışı etkileşim imkanına sahip olması.

Birim öğrencilerinin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren fakülte içi seçmeli dersler bulunmaktadır.

Adaletli ve objektif değerlendirme çerçevesinde sınavlar ağırlıklı olarak vize ve final olarak uygulanmakta, öğrencilerin başarı durumları web sitesi aracılığıyla her bir öğrenciye özgü bilgi sisteminden (Öğrenci Bilgi Sistemi-OBS) ve OYS (uzakta eğitim sistemi üzerinden) güncel olarak duyurulmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak üniversite iç denetim birim tarafından düzenlenen anketler aracılığıyla alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Birimde uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi her bölüm bünyesinde atanan araştırma görevlileri tarafından sağlanmaktadır. Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>
- <https://kamer.dpu.edu.tr/>
- <https://kalite.dpu.edu.tr/index/sayfa/5048/ic-paydas-memnuniyet-analizi>
- <https://oys.dpu.edu.tr/Announcement#inbox&1>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerin kabulü ve gerekli tüm kriterler ilgili ve yetkili kurullar tarafından belirlenmektedir. Lise ve dengi okul diplomasına sahip olmak ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Lisans Yerleştirme Sınavından Türkçe-Matematik alanından yeterli puanı almak Öğrenci kabulüne ilişkin ön koşuldur. Öğrencilerin mezun olmak için programda alması gereken zorunlu ve seçiclik derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ise, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Bunların yanısıra yatay ve dikey geçiş ile de öğrenci kabul edilebilmektedir. Yatay geçişler Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anada!, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları ise Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır. Tüm kayıt kabul işlemleri ve ders intibakları, 2547 sayılı Kanun, YÖK kararları ve ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Fakülte tarafından koordineli olarak yürütülmektedir.

Birimimiz öğrencilerine uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yeti ve becerilerin ve de bunların ifade edildiği diploma, derece , sertifika gibi belgelerin, akademik ve mesleki tanınmasını sağlamaya yönelik, yüksek öğretim diplomasına ek olarak verilen bir belge mevcuttur. Bu belgeye ilişkin bilgiler aşağıdaki linkte yer almaktadır.

Fakülte/Yüksekokul programlarının ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca "Ön Lisans Diploması" düzenlenir. İlgili diplomada "Bu diploma alan belirlememekte, sadece ön lisans derecesi vermektedir" ifadesi yer alır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Fakültemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde tanımlı transkript senaryosu üzerinden derslerinin durumunu ve derslerden alabileceği notları yazarak mezuniyet durumunu, genel ortalamasını görebilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103884034440333003880833360229236582322303222435600#>
- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=00103110538880333003220234480229238776355753222438960#>

2019-2020 Güz						2019-2020 Bahar					
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Ort	Harf Z	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Ort	Harf Z
111111005	İngilizce I	2	2	69	CC S	111112006	İngilizce II	2	2	69	CC S
111111129	Genel İşletme I	3	5	41	FD Z	111112132	Genel İşletme II	3	4	54	CC Z
111111130	İktisade Giriş	3	4	17	FF Z	111112133	Erwanter Bilanço	3	4	27	FF Z
111111131	Türk Dili I	2	2	64	CC Z	111112134	Sosyal Psikoloji	3	4	61	CC Z
111111139	Girişimcilik ve İnnovasyon	3	4	31	FF Z	111112135	Türk Dili II	2	2	87	AA Z
111111302	Hukukun Temel Kavramları	3	4	68	CB Z	111112140	Borçlar Hukuku	3	4	74	CB Z
111111304	Matematik I	3	5	63	BB Z	111112309	Matematik II	3	5	94	AA Z
111111305	Muhasebeye Giriş	3	4	16	FF Z	111113141	Mikro İktisat	3	5	34	FF Z
AGNO: 1,18 Toplam AKTS: 30 ANO: 1,18 Dönem AKTS: 30						AGNO: 1,56 Toplam AKTS: 60 ANO: 1,93 Dönem AKTS: 30					
2019-2020 Yaz Dönemi											
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Ort	Harf Z	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Ort	Harf Z

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar:

- <https://kutuphane.dpu.edu.tr/>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=00103110538880333003220234480229238776355753222438960#>
- <https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3681/girisimcilik-komisyonu>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tüm hizmet genel olarak rektörlük tarafından sunulmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Fakültemiz 2021 yılında engelsiz üniversite ödülü olan Turuncu Bayrak Ödülü almıştır.

Kanıtlar:

- <https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6055/2021-yili-engelsiz-universite-odulleri>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6449/son-gelismeler-isiginda-turk-dis-ve-guvenlik-politikalari>
- <https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6401/mavi-vatan>
- <https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6264/kamu-ve-ozel-sektorde-kariyer-imkanlari-ile-mulakat-teknikleri>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır.

Kanıtlar:

- <https://pdb.dpu.edu.tr/>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Her akademik dönem başında ve sonunda öğretim elemanları ile toplantılar yapılarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi adına aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir;

- Kongre destekleri,
- Ders verme alma etkinlikleri,
- Alanıyla ilgili ar-ge faaliyetleri,
- Kitap, cihaz ve diğer teknik destekler,
- Seminer destekleri (veri tabanını kullanma, yayın yapma vb.).
- Hizmet içi eğitimler ve üniversite birimlerince düzenlenen kurslar.

Birimdeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının ders görevlendirilmelerinde her akademik dönem başında eğitim-öğretim süreci başlamadan ve ders programları belli olmadan önce bir araya gelerek fikir telakkisinde bulunmaktadır. Bu toplantı sonucunda öğretim elemanları ilgi ve uzmanlık alanlarıyla paralel olarak müfredat derslerini paylaşmaktadırlar.

Ayrıca üniversitede öğretim üyeleri/elemanları bilimsel alanlardaki gelişimini desteklemek amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde ödenek alabilmektedirler.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Doktora başvuru süreci ve genel işleyiş hakkında bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

- <https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11201/yonetmelik-yonerge-ve-esaslar>
- <https://isletme.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4561/hakkimizda>

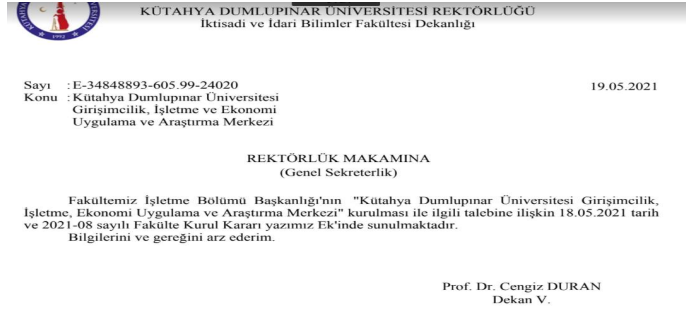
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte bünyesinde araştırmacı istihdamı bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemiz paydaşları ile ulusal ve uluslararası alanda ortak projeler üretmek için girişimlerde bulunmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin daha da artması için fakültemiz bünyesinde yeni bir araştırma merkezi kurulmuştur.

Kanıtlar:



- <https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6365/ukrayna-zhytimyr-politeknik-stade-university-ile-erasmus-isbirligi>
- <https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/5879/fakulitemiz-dekani-prof-dr-cengiz-duran-ve-ogretim-uyelerimiz-zafer-kalkinma-ajansi-genel-sekreteri-veli-oguzu-makaminda-ziyaret-etti>
- <https://iibf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6007/kutahya-dumlupinar-universitesi-iktisadi-ve-idari-bilimler-fakultesi-ile-kutahya-belediyesi-arasinda-egitim-protokolu-hazirlanmasi-icin-yapilan-gorusemelerin-son-asamasi-tamamlandi>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kanıtlar:

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

- [https://www.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/1/files/KARAR_TUTANA_KLARI_\(Komisyon\)_2022_\(N_HA__PUANLAR\)_1\).pdf](https://www.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/1/files/KARAR_TUTANA_KLARI_(Komisyon)_2022_(N_HA__PUANLAR)_1).pdf)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kendi alanlarındaki bilgi birikimini yakından izleyen gerek ulusal gerekse de uluslararası platformlarda yapılan yayınlarla bilime katkı sağlayan, gerçekleştirilen projelerle bölgesel kalkınmaya hizmet eden nitelikli akademik kadrosuyla birlikte Türkiye'de disiplinler arası çalışmalarla önde gelen bir fakülte haline gelmek birimizin araştırma stratejisi ve hedeflerinin başında gelmektedir. Fakültemizin araştırma ile ilgili temel hedef ve öncelikleri aşağıda ifade edilmektedir:

- Öncelikli olarak temel stratejimiz, birimleri ilgilendiren bilimsel konularda her türlü akademik etkinliklerin sayı ve niteliğinde gözle görülür artış sağlamak ve sürekli kendisini yenileyebilen bir eğitim-öğretim metodolojisi geliştirmek.
- Birimlerdeki akademik personelin yıl içerisinde yayınladığı makale, tebliğ, ulusal ve uluslararası destekli proje, uluslararası saygın yayınevlerinde kitap ve bölüm yazarlığı gibi yayınların sayısını arttırmak.
- Birim bünyesinde bulunan her bir bölümün, akademik çalışma alanına özgü bilimsel hakemli dergi çıkarabilecek düzeye ulaştırılması,
- Disiplinler arası yaklaşımla verilen eğitim, araştırma ve uygulamaları yaygınlaştırmak.
- Etki faktörü yüksek dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
- Fakülte bünyesinde ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre ve çalıştaylar düzenleyerek akademik personelin ve öğrencilerin bu tip toplantılara katılımını teşvik etmek.
- Üniversite-sanayi iş birliği proje sayısını arttırmak.
- Güncel konularla ilgili bilimsel çalışmaların teşvik edildiği ortamlar oluşturarak dış paydaşların katılımıyla yapılan çalışmaların sayısını arttırmak bununla birlikte elde edilen sonuçların yerel ve ulusal düzeyde halkımıza duyurulmasını sağlamak.

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizin araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların tahsisi, dağıtım ve denetim süreci rektörlük tarafından yapılmaktadır. Öğretim üyelerimizin ve elemanlarımızın araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik çalışmalarda Bakanlıklar, TÜBİTAK, AB projeleri, YÖK gibi kurumlar bu sürece dış paydaş olarak katılmaktadır. Hem rektörlük hem de fakültemiz, araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi aşamasında etik kurallara uygun hareket edilmesi prensibini benimsemekte ve bu konuda gereken özeni göstermektedir.

- Birim içerisinde yapılan her türlü akademik çalışmada/çalışmalarda üniversite kütüphanesi kaynakları ve abone veri tabanlarından faydalanılmaktadır.
- Fakültemiz bölümlerinden Ekonometri Bölümü bünyesinde mevcut olan Ekonometri ve İstatistik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile akademisyenlere, araştırmacılara, öğrencilere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve işletmelere ekonometri, istatistik ve yöney lem araştırması alanlarında danışmanlık yapılmaktadır.
- Üniversite bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü tarafından verilen proje desteklerinden (Hızlı Destek Projesi, Genel Araştırma Projesi VE Öncelikli Alan Projeleri) yararlanma imkanı bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi