



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Fakülte Yönetim Kuruluna Doçent Temsilcisi Seçim İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-109
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
DEKAN	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Dekan, boş olan veya süresi sona eren Doçent temsilcisi seçimi için Fakülte Kurul Üyelerine belirtilen tarih ve saatte temsilci seçmek üzere toplantıya davette bulunur.</p>	5 dk
PERSONEL İŞLERİ PER.	<p>Gizli oyla yapılacak seçim için üye sayısı kadar mühürlü oy ve zarf hazırlanır.</p>	10 dk
FAKÜLTE SEKRETERİ	<p>Seçim için davet edilen fakülte kurulu üyeleri arasında yoklama yapılarak katılım tutanağı imzalatılır. Seçimde üye tam sayısının yarısından 1 fazlasının katıldığı kontrol edilir.</p>	5 dk
FAKÜLTE SEKRETERİ	<p>Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?</p> <p>H</p> <p>E</p>	5 dk
FAKÜLTE SEKRETERİ	<p>Toplantı başka bir tarihe ertelenir.</p>	
FAKÜLTE SEKRETERİ	<p>Gizli oy verme işlemi tamamlandıktan sonra oyların salt çoğunluğunu alan "aday veya adaylar" 3 yıl süreyle (Doçent) Fakülte Yönetim Kurulu üyeliğine seçildikleri tutanak altına alınarak ilan edilir.</p>	20 dk
PERSONEL İŞLERİ PER.	<p>Karar yazılarak ÜBYS üzerinden kurul üyelerine imzalatılır.</p>	5 dk
PERSONEL İŞLERİ PER.	<p>Seçim sonucu dekanlık tarafından seçilen aday veya adaylar ile Personel Daire başkanlığına üst yazı ile bildirilir.</p>	10 dk
PERSONEL İŞLERİ PER.	<p>Yazışmaların bir örneği aday/adayların özlük dosyasına takılır.</p>	5 dk
	<p>BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	Dekan