



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Fakültelelere Öğretim Görevlisi Alım İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-113
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		30 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
PERSONEL DAİRE BŞK.	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğretim Görevlisi alım ilanı Resmi Gazetede ve Üniversitemiz web sitesinde ilan edilir. İlan tarihinden itibaren 15 günden az olmak üzere adaylara başvuru süresi verilir.</p>	15 dk
İLGİLİ ADAY	<p>Adaylar başvurularını, ilanda belirtilen başvuru şartlarına uygun olarak hazırladıkları dosyaları ile birlikte şahsen veya posta ile ilan tarihi itibarı ile 15 gün içerisinde ilgili Akademik Birimlere yapar.</p>	15 gün
BİRİM YÖN. KURULU	<p>Dekan tarafından Birim Bölüm Başkanı olmak üzere 8 Öğretim Üyesi Sınav Jüri Üyesi belirlenir ve Birim Yönetim Kurulu 8 aday arasından 3 asil, 1 yedek üye seçer ve ön değerlendirme komisyonu belirlenir. Giriş sınavının yapılacağı yer, tarih ve saat bilgileri Rektörlüğe gönderilir.</p>	1 saat
BİRİM YÖN. KURULU	<p>Belirlenen sınav jürisi Rektörlük ile komisyon üyelerine bildirilir. Oluşturulan Ön Değerlendirme Komisyonu başvuruları değerlendirir.</p>	5 dk
ÖN BAŞV. DEĞ. KOM.	<p>Adaylar ön değerlendirme şartlarını sağlıyor mu?</p> <p>(H) Başvuru talebi reddedilir.</p> <p>(E)</p>	
SINAV JÜRİSİ	<p>Müracaat eden ilan şartını sağlayan adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar aday, ilgili mevzuat hükümlerince puanlarına göre ilan edilen kadro sayısının 10 katına kadar aday belirlenir.</p>	1 saat
PERSONEL DAİRE BŞK.	<p>Sınav Jürisi tarafından oluşturulan aday listesi EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına iletilir. Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversitemiz Web sayfasında yayınlanır.</p>	10 dk
SINAV JÜRİSİ	<p>Giriş sınavı ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde yazılı olarak yapılır. Raportör olarak belirlenen üye, sınavların soru ve cevaplarını tutanak altına alır.</p>	10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	Dekan



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Fakültelelere Öğretim Görevlisi Alım İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-113
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		45 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
SINAV JÜRİSİ	Sınav jürisi nihai değerlendirmesinde; ilgili mevzuat hükümlerindeki puan hesaplamasına göre puanlar hesaplanır ve başarı sırasına göre belirlenir.	1 saat
SINAV JÜRİSİ	Yapılan nihai değerlendirme sonucunda toplam 65 puanın altında kalan adaylar başarısız sayılır. Değerlendirme tutanağı ile birlikte sınav evrakları Dekanlığa teslim edilir.	15 gün
PERS. İŞL. PERSONELİ	Değerlendirme tutanakları Dekanlık tarafından EBYS üzerinden üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	10 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Sınavda başarılı olan asil ve yedek adaylar Üniversitemiz Web sayfasında ilan edilir.	5 dk
KAZANAN ADAY	Kadroya atanmaya hak kazanan adaylar istenen belgeleri en geç 15 gün içerisinde Personel Daire Başkanlığına teslim eder.	5 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Atamaları yapılan Öğretim Görevlilerine atamaları kendilerine tebliğ edilerek 15 gün içerisinde başlamaları istenir.	20 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Ataması yapılan personellere ait atama kararnamele Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimlere üst yazı ile gönderilir.	10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	Ataması yapılan personellerin işe başlamaları sağlanır. SGK işe giriş bildirimleri düzenlenir. Mevzuatta istenen diğer belgelerle birlikte üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	30 dk
FAKÜLTE SEKRETERİ	Atama karamamesi ve işe başlama sırasında mevzuatta istenen belgelerle beraber 1 sureti maaş işlemlerinde kullanılmak üzere Mali İşler Birimine teslim edilir.	5 dk
	<b>BITİŞ</b>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	Dekan