



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Hizmet Birleştirme İşlemleri

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İAŞ-AB-118 |
| İlk Yayın Tarihi | 26.042026  |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |
| Sayfa            | 1/1        |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ →                          |   | 15 GÜN         |
|---|---|----------------|
| SORUMLU(LAR) ↓                              | İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓  | TAHMİNİ SÜRE ↓ |
| İLGİLİ PERSONEL                             | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İlgili Personel görev yaptığı birime EBYS üzerinden dilekçe ve SGK Hizmet dökümü ile başvurur.</p>  | 10 dk          |
| PERS. İŞL. PERSONELİ                        | <p>Dekanlık / Müdürlük tarafından dilekçe ekleri ile birlikte Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p>  | 10 dk          |
| DEKAN / MÜDÜR                               | <p>Personel Daire Başkanlığı Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne yazı yazarak ilgili personelin hizmet dökümünü talep eder.</p>   | 10 dk          |
| PERS. İŞL. PERSONELİ                        | <p>SGK İl Müdürlüğünden gelen hizmet dökümü incelenerek gerekli hesaplamalar yapılır. SGK farkı çıkması durumunda ilgili personelden tahsil edilir ve hizmet değerlendirmesi yapılarak Rektörlük Makamına imzaya sunulur.</p> | 10 gün         |
| PERSONEL DAİRE BŞK.                         | <p>Rektörlük Makamının onayından sonra Hizmet Değerlendirmesi ilgili birime gönderilir.</p>   | 10 dk          |
| FAKÜLTE/<br>YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ<br>SEKRETERİ | <p>Kişiyte tebliğ edilerek Mali İşler Birimi ve Personel Birimine havale edilir.</p>  | 20 dk          |
| MALİ İŞLER PERSONELİ                        | <p>Mali İşler Birimi tarafından KBS sistemi üzerinden gerekli değişiklikler yapılır.</p> <p>BITİŞ</p>   | 10 dk          |

| Hazırlayan             | Kontrol Eden                              | Onaylayan     |
|------------------------|---|---------------|
| Personel İşleri Birimi | Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri | Dekan / Müdür |