



## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

### Lisans Eğitimini Tamamlayamayanlara Verilen Ön Lisans Diploma İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-173
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		<b>BAŞLANGIÇ</b>	
ÖĞRENCİ		Öğrenci Dekanlığa/Müdürlüğe dilekçe ile ilişkisinin kesilerek ön lisans diploması almak istediğine dair başvuru yapar.	10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ		Dekanlık/Müdürlük öğrencinin dilekçesi ve transkriptini ilgili bölüm Başkanlığına gönderir.	10 dk
BÖLÜM BAŞKANI		Bölüm Başkanlığı ilk dört yarıyıl derslerinin tamamını alıp almadığını, başarısız dersi olup olmadığını genel not ortalamasının 2,00 ve üzerinde olup olmadığını kontrol eder ve Bölüm Kuruluna sunar.	30 dk
BÖLÜM KURULU		Bölüm Kurul Kararı olumlu mu? (H)	20 dk
BÖLÜM SEKRETERİ		Bölüm Kurul Kararı Dekanlığa/Müdürlüğe Birim Yönetim Kuruluna sunulmak üzere gönderilir.	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU		Mezuniyet şartları sağlanıyor mu? (H)	20 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		Öğrenciye Ön lisans diploması verileceği bildirilir. Öğrenci EBYS üzerinden ilişik kesme işlemi başlatır.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		İlişik kesme sürecinde imzası bulunanların imzası tamamlandıktan sonra EBYS üzerinden ilişik kesme süreci tamamlanarak öğrenci ön lisans mezunu olarak ilişkisi kesilir.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		Ön lisans geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Diplomanın basılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.	20 dk
		<b>BİTİŞ</b>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür