



## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

### Öğrenci Kimlik Kartı (Kayıp, Yenileme vb.) İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-003
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	30 GÜN
				TAHMİNİ SÜRE ↓
ÖĞRENCİ		<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Kimlik kartını kaybeden öğrenci yerel gazeteye veya kolluk kuvvetine bilgi vererek öğrenciye verilen kayıp belgesi alır.</p>		30 dk
ÖĞRENCİ		<p>Dilekçe ile birlikte Öğrenci kimlik kartı yenileme formunu ve kayıp belgesini dilekçe ile evrak kayıt birimine verir.</p>		5 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		<p>Kayıt altına alınan dilekçe Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına kartının yenilenmesi için yazılır.</p>		5 dk
ÖİDB		<p>Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yeni kartın basılması için anlaşmalı banka ile gerekli iletişim sağlanır.</p>		20 dk
ANLAŞMALI BANKA		<p>Anlaşmalı banka öğrencinin kimlik kartını basarak öğrenciye ulaştırır.</p>		30 gün
		<p>BİTİŞ</p>		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür