



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Özel Öğrenci (Gelen) İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-007
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		15 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
ÖĞRENCİ	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğrenci, kayıtlı olduğu üniversitenin kararını, dilekçesini, Mazeret bildirir belgesini, öğrenci belgesi, transkript ve ders içeriğini üniversitemizin gelmek istediği Bölüm Başkanlığına eğitim- öğretim başlamadan 15 gün önce başvurur.</p>	20 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	<p>Bölüm Başkanlığı öğrencinin dilekçesini inceleyerek Bölüm Başkanlığının görüşü Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.</p>	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>Bölüm Başkanlığının görüşü Yönetim Kuruluna sunulur.</p>	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	<p>Uygun görüldü mü? (H) Karar, ilgili öğrenciye yazıyla bildirilir.</p>	20 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	<p>Yönetim kurulu kararın Senato'ya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.</p>	10 dk
ÖİDB	<p>Yönetim kurulu kararın Senato'ya sunulur.</p>	10 dk
SENATO	<p>Uygun görüldü mü? (H) Karar, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili üniversiteye, Yüksekokul'na ve öğrenciye yazıyla gönderilir.</p>	20 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Özel Öğrenci (Gelen) İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-007
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	15 GÜN
				TAHMİNİ SÜRE ↓
ÖİDB		Senato Kararı karşı yükseköğretim kurumuna, ilgili akademik birime ve öğrenciye yazıyla gönderilir.		10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		Öğrencinin özel öğrenci olarak kaydı yapılır.		10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		Özel öğrencilik süresi sonunda öğrenciye ait not döküm belgesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı aracılığıyla ilgili yükseköğretim kurumuna gönderilir.		10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		Özel öğrencilik süresini tamamlayan öğrencinin Birim ile ilişkisi kesilir.		10 dk
		BİTİŞ		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür