



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Ortak Zorunlu Ders Muafiyet Uygulama İşlemleri

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İAŞ-AB-182 |
| İlk Yayın Tarihi | 26.04.2026 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 1/1 |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ → | | 15 GÜN |
|----------------------|---|----------------|
| SORUMLU(LAR) ↓ | İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓ | TAHMİNİ SÜRE ↓ |
| İLGİLİ ÖĞRENCİ | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bilgisayar ve Yabancı dil Ortak dersinden muaf olmak isteyen öğrenci eğitim öğretim yılının başında ÜBYS sistemi üzerinden talepte bulunur. (Bilgisayar ders muafiyetine Bilgisayar ile ilgili bölümde okuyan öğrenciler başvuramaz.)</p> | 10 dk |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS. | <p>Öğrenci işleri birimi tarafından muafiyet sınavına başvuran öğrenci sayıları ders bazında çıkartılır ve ortak dersler bölüm başkanlığına bildirilir.</p> | 30 dk |
| ORTAK DERS. BL. BŞK. | <p>Sorular hazırlanarak kitapçık haline getirilir. Hazırlanan kitapçık, birimlerin öğrenci sayılarına göre çoğaltılır.</p> | 3 saat |
| ORTAK DERS. BL. BŞK. | <p>Her birime özel sınav taşıma kutularına cevap ve yoklama kağıtları ile yerleştirilir.</p> | 3 saat |
| BİRİM SEKRETERİ | <p>Sınavda görevlendirilen öğretim elemanlarına görevleri tebliğ edilir. Derslikler oturma düzenine göre ayarlanır.</p> | 1 saat |
| ORTAK DERS. BL. BŞK. | <p>Birimlerden gelen sınav sorumlularına, sınav evrakları imza karşılığı teslim edilir.</p> | 5 dk |
| İLGİLİ BİRİM | <p>Sınav evraklarını teslim alan birimler, sınav tarihinde sınavı gerçekleştirir ve sınav evraklarını Ortak Dersler Bölüm Başkanlığına imza karşılığı teslim eder.</p> | 2 dk |
| ORTAK DERS. BL. BŞK. | <p>Gerçekleştirilen sınavlar ortak dersler bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir ve birimlere sonuçlar bildirilir.</p> | 10 gün |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS. | <p>Bildirilen sonuçlar Birim Yönetim Kurulu Kararı alınarak EBYS sistemine işlenir. Sınavda Bilgisayar ve Yabancı Dil derslerinden başarılı olan öğrenciler, başarılı oldukları derslerden muaf olurlar.</p> | 30 dk |
| | <p>BİTİŞ</p> | |

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|-----------------------|---|---------------|
| Öğrenci İşleri Birimi | Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri | Dekan / Müdür |