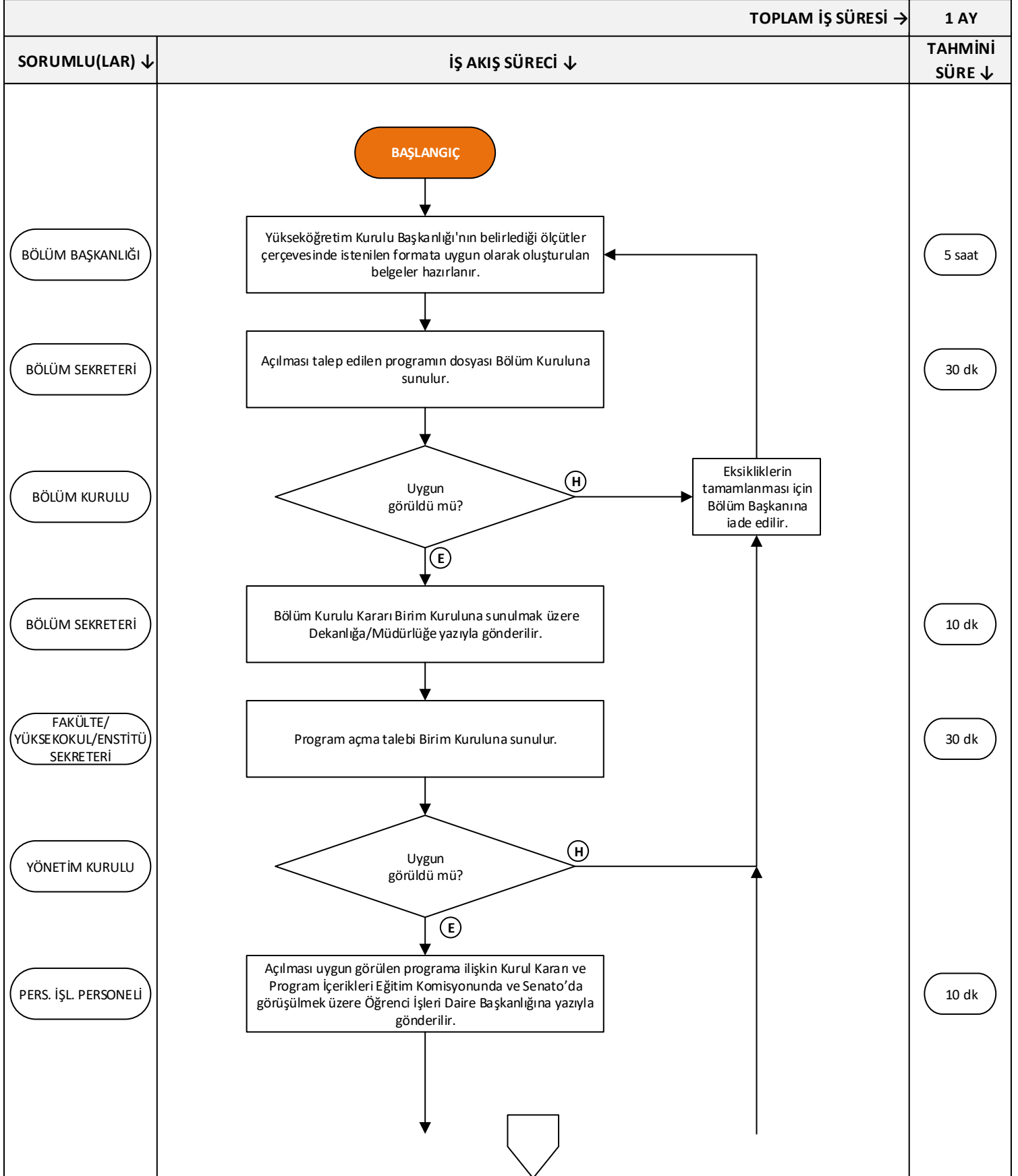




AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Program Açma İşlemleri

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İAŞ-Öİ-009 |
| İlk Yayın Tarihi | 26.04.2026 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 1/2 |



| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|-----------------------|---|---------------|
| Öğrenci İşleri Birimi | Fakülte/Yükseköğretim Kurulunun Sekreteri | Dekan / Müdür |



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Program Açma İşlemleri

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İAŞ-Öİ-009 |
| İlk Yayın Tarihi | 26.04.2026 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 2/2 |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ → | | 1 AY |
|----------------------------|---|----------------|
| SORUMLU(LAR) ↓ | İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓ | TAHMİNİ SÜRE ↓ |
| EĞİTİM KOMİSYONU SENATO | <p>Program açılması Eğitim Komisyonunda ve Senatóda uygun görüldü mü?</p> <p>(H) →</p> <p>(E) ↓</p> | |
| ÖİDB | <p>Senatóda açılması uygun görülen programa ilişkin bilgiler YÖK Başkanlığı'na YÖKSİS aracılığı ile gönderilir.</p> | 20 dk |
| YÖK | <p>Program açılması uygun görüldü mü?</p> <p>(H) →</p> <p>(E) ↓</p> | |
| YÖK | <p>Talep iptal edilir.</p> | |
| YÖK | <p>Uygun gördüğüne dair bilgi Rektörlüğe yazıyla gönderilir.</p> | 30 dk |
| ÖİDB | <p>Program açılmasıyla ilgili YÖK'ten gelen onay ilgili akademik birime yazıyla gönderilir.</p> | 10 dk |
| DEKAN / MÜDÜR | <p>Öğrenci alımı ve fiziki şartların tamamlanması için gerekli tedbirler alınır.</p> | |
| | <p>BITİŞ</p> | |

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|-----------------------|--|---------------|
| Öğrenci İşleri Birimi | Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Enstitü Sekreteri | Dekan / Müdür |