



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Sınav Kağıtlarını Teslim Etme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-10
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		30 dk
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
AKADEMİK PERSONEL	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğretim elemanları, sorumlu oldukları derslerin sınav kağıt ve evraklarını bütünleme sınavlarının bitimini takip eden 15 (onbeş) gün içerisinde Öğrenci İşleri birimine teslim eder.</p>	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>Sınav Evrakı teslim tutanağı hazırlanarak imzalanır.</p>	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>Sınav kağıtları, tutanakları ve not çizelgeleri muhafaza edilmek üzere arşive kaldırılır.</p> <p>BİTİŞ</p>	10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür