



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Sınav Notuna İtiraz İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-011
İlk Yayın Tarihi	26.05.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		TOPLAM İŞ SÜRESİ →	30 GÜN
AKADEMİK PERSONEL		BAŞLANGIÇ	
		Ara sınav, Final, Bütünleme ve Tek ders sınavları ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilip ÜBYS üzerinden notları ilan edilir.	30 dk
ÖĞRENCİ		Öğrenciler sınav sonuçlarına sınavın açıklandığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde maddi hata olup olmadığı ile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe başvuruda bulunulur.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR		Dekan/Müdür yardımcısı ile ilgili bölüm başkanından oluşan komisyon kurulur.	10 dk
KOMİSYON		Dilekçe, inceleme için görevlendirilen kişilere yazıyla gönderilir. Sınav evrakı Dekan/Müdür yardımcısı ve ilgili bölüm başkanı tarafından maddi hata olup olmadığı yönünden incelenir.	20 dk
KOMİSYON		Maddi hata var mı? (H)	10 dk
		Maddi hata olmadığı yönünde tutulan tutanak Dekanlık/Müdürlük aracılığı ile öğrenciye bildirilir.	
KOMİSYON		Maddi hata olduğu tespit edilen sınav evrakı tutulan tutanakla birlikte Birim yönetim kurulunda görüşülme Dekanlığa/Müdürlüğe sunulur.	30 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ		Sınav evrakı üzerinde ve ÜBYS'de maddi hata bulunan not düzeltilir.	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ		Notun düzeltildiği talep sahibine yazıyla bildirilir.	30 dk
		BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür