



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Sınav Programlarının Hazırlanması İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-012
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Ara sınav ve Mazeret sınav tarihleri Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde, Final ve Bütünleme Sınavları ise Akademik Takvime tarihlerde Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanır ve Bölüm Kurulu'na sunulur.</p>	2 saat
BÖLÜM KURULU	<p>Uygun görüldü mü? (H)</p> <p>Düzenleme yapılmak üzere iade edilir.</p>	10 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	<p>Bölüm Kurulu kararı, Dekanlığa/Müdürlüğe yazıyla gönderilir.</p>	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>Bölüm Kurulu Kararı Dekanlık/Müdürlük tarafından Birim Yönetim Kuruluna sunulur.</p>	30 dk
BİRİM YÖN. KURULU	<p>Uygun görüldü mü? (H)</p>	
PERS. İŞL. PERSONELİ	<p>Sınav Programları Bölüm Başkanlıklarına EBYS üzerinden bildirilir.</p>	10 dk
BİRİM WEB SORML.	<p>Sınav Programları öğrencilere duyurulmak üzere web sayfasında yayınlanır.</p> <p>BİTİŞ</p>	10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür