



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Tek Ders Sınav İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-014
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		5 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
BİRİM WEB SORM.	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Akademik takvimde belirtilen tarihlere Dekanlık/Müdürlük tarafından Web sayfalarında tek ders sınav duyurusu yapılır.</p>	10 dk
ÖĞRENCİ	<p>Mezuniyet için tek dersi kalan öğrenci tek ders sınavına girmek için ilgili Bölüm Başkanlıklarına dilekçe ile başvurur.</p>	10 dk
BÖLÜM BAŞKANI	<p>Bölüm başkanları dilekçeleri öğrencinin danışmanına yönlendirir. Danışmanlar öğrencinin dilekçesi ve ÜBYS de bulunan transkriptini inceler başarısız olduğu dersin 1 olmasına ve ortalamasına bakar.</p>	30 dk
DANIŞMAN	<p>Öğrenci tek ders sınavına girebilir mi?</p>	10 dk
DANIŞMAN	<p>Danışmanı tarafından verilen olumlu kararı bölüm kurulunda görüşülerek Bölüm Başkanlığına sunulur.</p>	10 dk
BÖLÜM KURULU	<p>Bölüm Kurul Kararı olumlu mu?</p>	30 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	<p>Bölüm Kurulu Kararı Birim Yönetim Kurulunda görüşülerek üzere Dekanlığa/Müdürlüğe üst yazıyla gönderilir.</p>	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>Dekanlık/Müdürlük tarafından Bölüm Kurulu Kararı Birim Yönetim Kuruluna sunulur.</p>	10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Tek Ders Sınav İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-014
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		5 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
BİRİM YÖN. KURULU	<p>Decision: Birim Yönetim Kurulu uygun buldu mu? (H) / (E)</p>	
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	<p>Task: Tek ders sınavına ilişkin tarih, saat ve salon bilgileri hazırlanarak birim web sitesinde yayınlanır.</p>	1 saat
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	<p>Task: Öğrenciler belirlenen tarih ve saatte tek ders sınavına katılır. Sınav sonuçları EBYS sistemi üzerinden ilan edilir.</p>	2 saat
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	<p>Decision: Öğrenci sınavda başarılı oldu mu? (H) / (E)</p>	
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	<p>Task: Tek ders sınav notu EBYS' ye girilir ve mezun durumda olan öğrencinin mezuniyeti hazırlanarak YÖKSİS ve ASAL'a bildirilir.</p>	30 dk
	<p>End: BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür