



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yatay Geçiş Gelen Öğrenci İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-015
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		15 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
ÖİBD	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı ile merkezi yerleştirme puanına (Ek Madde-1) göre yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi için akademik birimlerden yazılı olarak talepte bulunur.</p>	20 dk
ÖĞR.İŞLR. PERSONELİ	<p>Dekanlık/Müdürlük tarafından Bölüm başkanlıklarına kontenjanların taleplerinin belirlenerek bildirilmesini ister.</p>	10 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	<p>Her programa ait belirlenen kontenjanlar yazıyla Dekanlığa/ Müdürlüğe gönderilir.</p>	30 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	<p>Bölüm Başkanlıklarından gelen kontenjanlar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na yazı ile gönderilir.</p>	10 dk
ÖİDB	<p>Yatay geçiş kontenjanları ve yatay geçiş takviminin belirlenmesi konusu senatoya sunulur.</p>	10 dk
SENATO	<p>Uygun görüldü mü? (H) → Kontenjanın güncellenmesi için ifade edilir.</p> <p>(E) → Yatay geçiş işlemlerine ilişkin OBS 'ye gerekli tanımlamalar yapılarak, yatay geçiş takvimine, sürecine ve başvuru şartlarına ilişkin web sayfasında duyuru yapılır.</p>	20 dk
ÖİDB	<p>Yatay geçiş işlemlerine ilişkin OBS 'ye gerekli tanımlamalar yapılarak, yatay geçiş takvimine, sürecine ve başvuru şartlarına ilişkin web sayfasında duyuru yapılır.</p>	20 dk
ÖĞRENCİ	<p>Öğrenciler ilan edilen başvuru tarihleri arasında başvuruda bulunur.</p>	30 dk

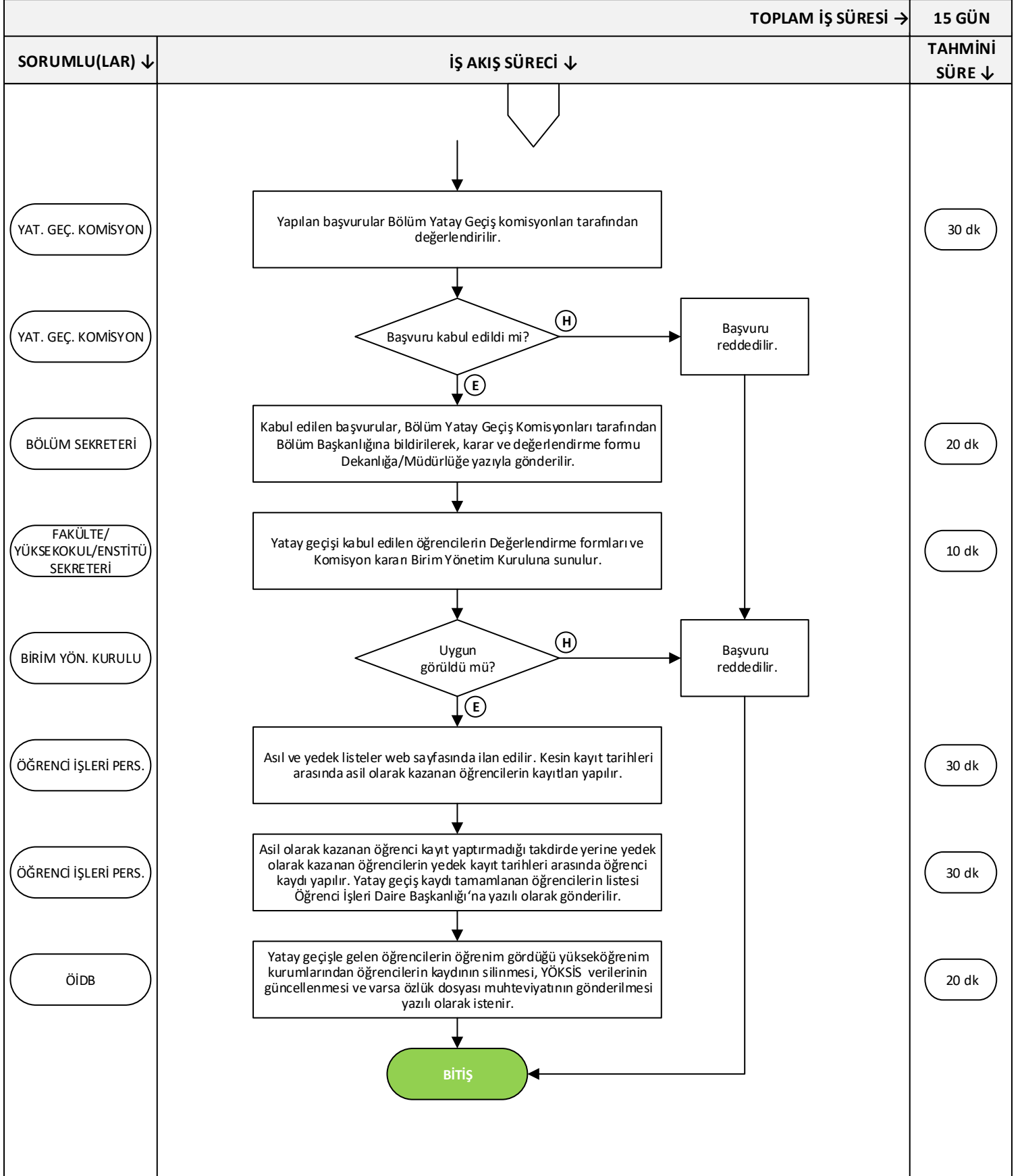
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yatay Geçiş Gelen Öğrenci İşlemleri

Doküman No	İAŞ-İÖ-015
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğrenim Kurumu/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür