



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yüzde Ona Giren Öğrenci İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-020
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İlgili yarıyıl sonunda bölüm/program bazında öğrencilerin not ortalamaları EBYS sisteminden tespit edilir.</p>	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>ÜBYS sisteminden tespit edilen öğrencilerin kontrolleri sağlanır. 1-) Normal öğretim süresini aştı mı? 2-) Döneminde alması gereken tüm dersleri alıp, başarısız olduğu ders var mı? 3-) Önceki dönemlerden almadığı ve başarısız olduğu ders var mı?</p>	20 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>Listeler uyumlu mu? (H) Listeler tekrar gözden geçirilir. (E)</p>	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	<p>Bölgülerde %10'a giren öğrenciler için Yönetim Kurulu Kararı alınır.</p>	20 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>%10'a giren öğrenci listesi web sayfasında ilan edilir.</p>	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>% 10'a giren öğrenci listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına EBYS sisteminde bulunan katkı payının güncellenmesi için üst yazı ile gönderilir.</p>	10 dk
	<p>BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür