

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan yükseköğretim programlarına devam eden ve bunlardan mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Kurul tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar için Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, pedagojik formasyon eğitimi sertifika programının açılması, kontenjanlarının belirlenmesi, açılacak derslerin ve bu derslerin yarıyıllarının belirlenmesi, ders programlarının düzenlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik, idari ve mali konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; YÖK Genel Kurulu tarafından kabul edilen 18.11.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında kabul edilen “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar” a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 4 -** (1) Bu yönergede geçen;
- a) **AGNO:** Akademik Genel Not Ortalamasını ifade eder.
 - b) **Akademik Takvim:** Bir eğitim-öğretim yılı boyunca yapılacak akademik faaliyetlerin zamanını gösteren çizelgeyi,
 - c) **Alan Eğitimsi:** Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili bilim alanının eğitimi ve öğretimi (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi vb.) üzerine almış ve/veya ilgili alanın eğitimine ilişkin tez yönetmiş, projeler yapmış ve akademik yayınlar yapmış öğretim üyesini,
 - d) **Alan Fakültesi/Yüksekokulu:** Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20. 02. 2014 tarihli ve 9 sayılı kararı ekinde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,
 - e) **Alan:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02.2014 tarih ve 9 no'lu kararının ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,
 - f) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.
 - g) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - h) **Fakülte/Dekan:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesini/Dekanını,
 - ı) **Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin uygulama

eğitim kurumlarında gerekleştirecekleri retmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü veya müdür yardımcısını veya şube müdürünü: ilçede ise ile milli eğitim müdürünü veya şube müdürünü,

i) **Kurul/YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

j) **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığını,

k) **Meslek Bilgisi Dersleri:** Bütün retmenlik alanlarında retmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,

l) **Öğretmenlik Uygulaması:** Uygulama rencilerine; Eğitim gördüğü retmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf iinde retmenlik becerisi kazandırmayı amalayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde retmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

m) Uygulama Öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik retmenleri arasından seilen, uygulama rencisine retmenlik mesleğinin gerektirdiği retmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek retmeni,

n) **Rektörlük/Rektör:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğünü/Rektörünü,

o) **Senato:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,

ö) **TTKB:** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,

p) **Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü:** Eğitim kurumundaki retmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi iin uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

r) **Uygulama Eğitim Kurumu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programın Açılması, Başvuru ve Kabul Koşulları, Kayıt Yenileme

Programın Açılması

MADDE 5 - (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılması ve alınacak renci kontenjanının belirlenmesi gibi işlemler Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Senatonun onayı ile yapılır.

(2) Üniversite dışından başvuracak adaylara ayrılacak kontenjan, toplam kontenjanın % 25'inden daha az olmayacak şekilde belirlenir.

Başvuru ve Kabul Koşulları

MADDE 6 - (1) Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından ilan edilen "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelge" de "Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/Fakülte" sütununda yer alan programların rencileri ve mezunları Pedagojik Formasyon Sertifika Programına başvurabilir. Programın açılacağı dönem itibariyle Üniversitemizin/Fakültemizin fizikî imkanları ve insan kaynaklarının kapasitesi, eğitim ve retimin niteliği göz önünde bulundurularak başvuru yapabilecek sınıf düzeyleri (1., 2., 3. ve 4. Sınıf) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Lisans renimine devam eden rencilerde en az 1.80 not ortalaması şartı aranır.

(2) Başvuru ve kayıt işlemleri Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen tarihlerde gerçekleştirilir.

(3) Alanlara göre ayrılan kontenjandan fazla başvuru olması halinde adaylar öncelikle lisans ya da lisans mezuniyeti AGNO'suna göre sıralanırlar. Her bir alan için ayrı ayrı sıralama yapılır.

a) Adayların AGNO'suna göre sıralamada eşitlik olması durumunda, AGNO'su eşit olan adaylara kayıt hakkı verilir.

(4) Bölümlere ayrılan kontenjanın dolmaması durumunda boş kalan kontenjanlar Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nun kararı ile,

a) İlk olarak, bir bölümde son sıradan kayıt hakkı kazanan adayla eşit AGNO'ya sahip aday/adaylar için aktarılır.

b) İkinci olarak ihtiyaç varsa bölüm içinde aktarılır.

c) Son olarak ihtiyaç duyulan diğer alanlara aktarılabilir.

(5) Öğrencinin devam ettiği ya da mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve öğrenci pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılan bir lisans programında çift ana dal yapıyor ya da yapmışsa, çift ana dal yaptığı alandan programa başvurabilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de TTKB tarafından hazırlanan çizelgede yer alıyorsa, her iki programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

(6) Belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle şahsen (ya da noter vekâleti ile öğrencinin vekili) başvurmak suretiyle kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır. Boş kalan kontenjanlar için Fakülte Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yöntem ve tarihlerde ek yerleştirme yapılır. Ek yerleştirmeler, kontenjanlar dolana kadar devam edebilir.

(7) Programa yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve kesin kayıt işlemleri, Pedagojik Formasyon Birimince yapılır. Programlara yerleştirilen adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde adayın kayıt işlemi yapılmaz. Yanlış beyanda bulunduğu belirlenen adaylar hakkında gerekli adli ve idari işlemler başlatılır.

Kayıt İçin Gerekli Belgeler

MADDE 7 - (1) Kesin kayıt işlemlerinde öğrencilerin aşağıda belirtilen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmesi gerekmektedir.

Mezunlar İçin:

a) Fakülteden temin edilecek başvuru dilekçesi,

b) Onaylı mezuniyet belgesi (Yurtdışındaki Üniversitelerden mezun olanların Diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir. Onaysız veya onaylı olup fotokopisi çekilmiş veya ıslak imzası ve mühür olmayan belgeler kabul edilmeyecektir.),

c) Onaylı lisans not durum belgesi (Değerlendirme 4'lük not sistemine göre yapılacak olup, mezun öğrencilerin 4'lük not sistemi dışındaki notları YÖK'ün not dönüşüm tablosuna göre düzenlenip değerlendirilecektir.),

d) Onaylı nüfus cüzdanı fotokopisi (Aslını ibraz etmek kaydıyla),

e) İki adet vesikalık fotoğraf,

f) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu,

g) Fakülte tarafından istenebilecek diğer belgeler.

Son Sınıf Öğrencileri İçin:

a) Fakülteden temin edilecek başvuru dilekçesi,

b) Başvurunun yapıldığı yarıyla ait öğrenci belgesi,

- c) Onaylı lisans not transkripti (Değerlendirme 4'lük not sistemine göre yapılacak olup, mezun öğrencilerin 4'lük not sistemi dışındaki notları YÖK'ün not dönüşüm tablosuna göre düzenlenip değerlendirilecektir.),
- d) Onaylı nüfus cüzdanı fotokopisi (Aslımı ibraz etmek kaydıyla),
- e) İki adet vesikalık fotoğraf ,
- f) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu,
- g) Fakülte tarafından istenebilecek diğer belgeler.

Kayıt Yenileme

MADDE 8 - (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciler, Pedagojik Formasyon Eğitimi Akademik Takviminde belirtilen tarihlerde, öğrenim ücretinin taksitlerini ilgili banka hesabına yatırmak ve ders kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Belirtilen tarihlerde öğrenim ücretinin taksitlerini yatırmayan öğrencilerin ders kayıtları yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Öğrenim Süresi

MADDE 9 - (1) Pedagojik formasyon eğitimi programının öğrenim süresi en az iki yarıyıldır. Dersler, en az iki yarıyla bölünerek ve bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür.

(2) Lisans eğitimleri süresince pedagojik formasyon eğitimini tamamlayamayanlar, lisans mezuniyeti sonrasında programa devam edebilirler.

(3) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına devam eden öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu'nun olumlu kararı olmadığı sürece başka bir üniversitenin yaz dönemi derslerine devam ederek ders alamazlar.

Dersler

MADDE 10 - (1) Programda yer alan dersler, 18.11.2015 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Toplantısı'nda adları ve kredileri tespit edilen derslerden oluşur (Ek-1 ve Ek-2) ve programda Ek-1 ve Ek-2'de yer almayan bir ders açılmaz. Bütün alanlarda ortak olan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde, farklı alanlardaki öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimi ve öğretimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya ihtiyaç duyulduğunda yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(2) Öğretmenlik Uygulaması dersi, "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Yönergesinde" belirtilen esaslara göre yürütülür.

(3) Dersler mesai saatleri içinde yapılabileceği gibi mesai saatleri dışında ve hafta sonları da yapılabilir.

(4) İlgili alanda yeterli öğretim üyesinin bulunduğu durumlarda, bir öğretim üyesi haftalık en fazla 10 saat ders yürütebilir. Yeterli öğretim üyesinin bulunmadığı durumlarda ise Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği ölçütler kullanılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Ders Muafiyeti, Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi

Derslere Devam

MADDE 11 - (1) Programdaki dersler, eğitim-öğretimle ilgili işler, sınavlar ve disiplin konularında, *Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği* ile *Yükseköğretim Kurumlarının Öğrenci Disiplin Yönetmeliği*'nin hükümleri uygulanır.

Ders Muafiyeti

MADDE 12 - (1) Programa başlayanlar, Pedagojik Formasyon Birimi tarafından ilan edilen tarihler arasında, o dönemde pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı kapsamındaki bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

(2) Özel öğretim kurumlarında veya MEB'e bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, "Öğretmenlik Uygulaması" dersinden muaf tutulabilir. Ayrıca, pedagojik formasyon derslerinden "Öğretmenlik Uygulaması" dersinin alındığı dönemde MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir.

Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi

MADDE 13 - (1) Programda aldığı dersleri, öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere, *Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği* hükümleri uygulanır.

(2) Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen ilk iki yıl içinde başvurmaları durumunda programın açık bulunduğu bir yükseköğretim kurumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(3) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre, programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanırlar.

(4) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları, lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.

(5) Programa devam edenler, sınav hakları dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(6) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum belgesi verilir.

(7) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(8) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına kayıtlı lisans öğrencileri, yatay geçiş yoluyla başka bir yükseköğretim kurumuna kaydoldukları takdirde, varsa ilgili yükseköğretim kurumunun yürütmekte olduğu pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına da yatay geçiş yapmış sayılırlar. Bu öğrenciler için, lisans programları arasındaki yatay geçiş hükümleri uygulanır. Öğrenci değişim programları için de bu hüküm geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE 14 - (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda ve öğretim üyelerinin uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmesini sağlamak,

b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanlarını ve personelle birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama koordinatörüne, uygulama eğitim kurumu koordinatörlerine, müdür yardımcısına ve **uygulama öğretmenlerine** ödenecek katkı payları oranlarını belirlemek,

c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda rektörlük, alan fakülteleri ve yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Pedagojik Formasyon Birimi

MADDE 15 - (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; bir dekan yardımcısı başkanlığında eğitim bilimleri bölüm başkanı, doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan yardımcısı, programın idari ve mali; Eğitim Bilimleri Bölüm başkanı ise, akademik konularındaki koordinatördür. Birimin sekreteryası işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

(2) Pedagojik formasyon biriminin görevleri:

a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.

b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek.

c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

d) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak.

e) **Öğretmenlik Uygulaması** dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okullara uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak ve gerekli yazışmaları yapmak.

f) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, uygulama öğretim elemanlarını belirlemek ve uygulama öğretmenlerini belirlemesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak.

g) Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak.

h) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı

Öğrenim Ücreti

MADDE 16 – (1) Programa kaydolanlardan alınabilecek ücret, 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesi ile 19.11.1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7'nci maddesine göre, her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin en fazla iki katına kadar olabilir.

(2) Öğrenim ücretinin miktarı; belirlenen miktarın kaç taksitte ve hangi miktarlarda ödeneceği Pedagojik Formasyon Biriminin teklifi üzerine Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunca belirlenir. İlk taksit kesin kayıt sırasında, taksitlerden biri ikinci dönemin ders kaydına denk gelecek şekilde, diğer taksitler ise Pedagojik Formasyon Biriminin belirleyeceği tarihlerde ödenir.

(3) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınabilir.

(4) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir ya da birden çok dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

(5) Kesin kayıt hakkı kazandıktan sonra herhangi bir sebeple kayıt sildiren öğrencilerden ücret iadesi talebinde bulunanlar, bu taleplerini belirten dilekçelerini Formasyon yarıyıl derslerinin başlama tarihini takip eden ilk 2 hafta içerisinde verebilirler. Bu süreler dışında yapılan müracaatlarda ücret iadesi yapılmaz. Ücret iadesi talepleri kabul edilen öğrencilere o yarıyıla ait yatırmış olduğu taksit tutarından, talep dilekçesi tarihine kadar yapılan ders ücret tutarı ve yasal kesintiler (%1 hazine hissesi, %5 BAP kesintisi, %8 KDV) düşüldükten sonra kalan tutar iade edilir.

(6) 4721 sayılı Türk Medeni Kanununda, kan hısımlarının kimler olduğu ile hısımlık derecelerinin nasıl belirleneceği konusundaki hükümlere göre, şehit ve gazilerin 1. derece kan hısımları (Kişinin çocukları (evlat edinilen çocuklar dâhil), annesi ya da babası) olanlardan öğrenim ücretinin yarısı alınır.

Katkı Payının Dağıtımı

MADDE 17 - (1) Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme Usul ve Esasları” doğrultusunda yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller ve Yetkilendirme

MADDE 18 - (1) Bu yönergenin uygulanması sırasında doğacak sorunları gidermede, Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunca alınacak kararlara göre hareket edilir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 19 - (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle; Senatonun 05.09.2019 tarih 2019/25 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiş olan “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosu’nda kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçiş Hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 - (1)

a) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt olan öğrencilerin tüm iş ve işlemleri bu yönerge esas alınarak yürütülür.

b) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt olan öğrenciler de bu yönergenin 10(1) maddesinde atıf yapılan (Ek-1 ve Ek-

2’de yer alan) derslerin tümü için bu yönergenin 13(3) maddesinde belirtilen şartları sağlaması durumunda pedagojik formasyon sertifikası almaya hak kazanır.

c) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt olan öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) müfredatında yer alan “Öğretmenlik Uygulaması I” dersinin adı “Öğretmenlik Uygulaması” olarak değiştirilir ve her bir öğrencinin “Öğretmenlik Uygulaması I” dersinden aldığı tüm notlar, aynı öğrencinin “Öğretmenlik Uygulaması” dersinin notları olarak aktarılır.

(d) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt olan öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) müfredatında yer alan “Öğretmenlik Uygulaması II” dersi müfredattan çıkarılır ve bu dersten muaf (MU) olan öğrencilerin notları silinir.

EK 1- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Zorunlu Dersleri

Teorik Dersler	Teori	Uygulama	Kredi
Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
Eğitim Psikolojisi	2	0	2
Sınıf Yönetimi	2	0	2
Seçmeli Ders I	2	0	2
Seçmeli Ders II	2	0	2
Uygulamalı Dersler	Teori	Uygulama	Kredi
Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3
Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
Genel Toplam:	20	10	25

EK 2- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Seçmeli Dersleri

Seçmeli Ders I Grubu	Teori	Uygulama	Kredi
Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırması	2	0	2
Eğitimde Program Geliştirme	2	0	2
Eğitim Tarihi	2	0	2
Eğitim Sosyolojisi	2	0	2
Gelişim Psikolojisi	2	0	2
Öğretmenlik Meslek Etiği	2	0	2
Yaşam Boyu Öğrenme	2	0	2
Bireyselleştirilmiş Öğretim	2	0	2
Seçmeli Ders II Grubu	Teori	Uygulama	Kredi
Rehberlik	2	0	2
Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2	0	2
Eğitim Felsefesi	2	0	2
Türk Eğitim Tarihi	2	0	2
Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	2
Karakter ve Değerler Eğitimi	2	0	2
Özel Eğitim	2	0	2
Bilgisayar Destekli Öğretim	2	0	2