



T.C.  
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-75557786-300-321329  
Konu : 2024-2025 Güz Yarıyılı Ders Kayıt İşlemleri

10.09.2024

Dağıtım Yerlerine

İlgi : Rektör Yardımcılığı-2 nin 12.08.2024 tarihli ve E-13555878-199-313935 sayılı yazısı.

Üniversitemiz 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı ders kayıtları **16-20 Eylül 2024** tarihleri arasında çevrimiçi olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılacaktır.

Buna göre;

1. Öğrenim ücreti/katkı payı ödemesi gereken öğrenciler, **16 Eylül 2024** tarihinden itibaren harç ücretlerini Ziraat Bankası ATM'lerinden veya Ziraat Bankası İnternet Bankacılığı üzerinden öğrenci numarası ile ödeyebileceklerdir.

2. Ders kayıtlarının sorunsuz yapılabilmesi için, 2024-2025 güz yarıyılında açılacak olan derslere ait programların öğrenci bilgi sistemine eksiksiz girilmiş olması gerekmektedir. Ayrıca, Biriminizde uzaktan öğretim yolu ile açılacak derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde Ders Açma İşlemleri Modülünde tanımlanması sırasında ilgili ekranda "**Öğretim Şekli**"nin "**Uzaktan**" seçilmesi, Türkçe ders adının "**Ders Adı (Uzaktan Öğretim)**" olarak, İngilizce ders adının da "**Dersin İngilizce Adı (Distance Education)**" şeklinde değiştirilmesi gerekmektedir. Yönetmelik gereği birim yönetim kurulu kararı alınmadan ders programı değişikliği yapılması mümkün olmamaktadır.

3. Danışmanlar, ders kaydını kesinleştiren öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol ederek, en geç **25 Eylül 2024 saat 23.59'a** kadar onaylayacaklardır. (Öğrencilerin, onay için danışmanları ile iletişime geçmelerine gerek yoktur.)

4. Kayıt yenileme tarihlerinde ders kaydını yaparak kesinleştiren öğrenciler, ekle-sil tarihlerinde (**23-25 Eylül 2024**) danışmanları ile danışmanın kurumsal e-posta adresi üzerinden ya da yüz yüze iletişime geçerek ders ekle-sil talebinde bulunabileceklerdir. Ders ekleme yapılması durumunda, kaydın danışman tarafından (**25 Eylül 2024 Saat 23.59'a kadar**) tekrar onaylanması gerektiğinden, danışmanların kayıt tarihleri süresince kurumsal e-posta adreslerini sürekli takip etmeleri gerekmektedir. Ayrıca, öğrenciler ders kayıtlarını yüz yüze yapma talebinde bulunabileceklerinden, tüm danışmanların kayıt yenileme, ekle/sil ve mazeretli kayıt tarihleri süresince mutlaka görev yerlerinde bulunmaları gerekmektedir.

5. Ekle-sil işlemlerinin yapılabilmesi için, ders kayıt tarihlerinde en az bir dersin öğrenci tarafından kesinleştirilmiş ve danışmanı tarafından onaylanmış olması gerekmektedir. Ekle-Sil işlemlerinde öğrencinin kesinleştirme işleminin iptal olmaması için kesinleştirilmiş en az bir dersin kayıtlı bırakılıp daha sonra silme işleminin yapılarak Ekle-Sil işlemlerinin yürütülmesi, (**Ekle-Sil işlem süreci; yeni ders eklenmesi > danışman onayı yapılması > varsa silinmesi istenen dersin silinmesi**)

6. Ders kayıt ile ekle-sil tarihlerinde (ekle-sil yapılması halinde) kaydını kesinleştirmeyen öğrenci güz yarıyılı ders kayıt hakkını kaybedecektir.

7. Mazereti nedeniyle ders kaydını veya ekle-sil işlemini yapamayan öğrenci; mazereti ile ilgili müracaatını **26-27 Eylül 2024** tarihlerinde ilgili bölüm başkanlığına yapması ve mazeretinin ilgili birim

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSD8ERJT26

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/kutahya-dumlupinar-universitesi-ebys>

Adres:Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10. Km 43100 KÜTAHYA

Telefon:(0 274) 443 43 43 Faks:0274 265 20 43

e-Posta:ogrisl@dpu.edu.tr Web:http://oidb.dpu.edu.tr/

Kep Adresi:dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Cemil Dolker

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 02744431236



yönetim kurulunca (30 Eylül 2024) kabul edilmesi halinde ders kaydını en geç 3 Ekim Saat 17.30'a kadar tamamlaması,

8. Öğrenciler, öğrenci bilgi sistemi girişinde kullanacakları şifre taleplerini, kayıtlı oldukları birimlerin kurumsal e-posta adresi aracılığı ile gerçekleştireceklerdir. Bu kapsamda biriminize ait kurumsal e-posta adresinin sürekli kontrol edilerek gelen talep ve sorunların biriminizce çözülmesi,

9. Genel Akademik Takvimde belirtilen mazeretli ders kayıt tarihleri içerisinde biriminizde teknik nedenden dolayı yapılamayan ders kayıt işlemlerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda yapılabilmesi için, çakışma kontrolü yapılarak, kayıt yapılacak derse ait ders kodu, ders adı, dersin alınacağı program bilgisinin eksiksiz şekilde bir tablo halinde düzenlenerek gönderilmesi,

10. Müfredat değişikliği yapılan programların ders kayıt işlemlerinde öğrenci mağduriyetinin olmaması için intibak işlemlerinin biriminiz tarafından titizlikle takip edilmesi,

11. İlgi'de kayıtlı yazı ekinde yer alan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısındaki açıklamaların (a) maddesi gereği biriminizde yeni yerleşen öğrencilere, bağımlılıkla mücadele kapsamında en az 2 saatlik oryantasyon eğitiminin verilmesi,

12. Öğrenciler için hazırlanan ders kayıt duyurusu Üniversitemiz internet sitesinde yayımlanmış olup, 2024-2025 güz yarıyılı ders kayıt işlemlerinin ilgili yönetmelik ve söz konusu duyurular çerçevesinde yapılması gerekmektedir.

Kayıtların sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için bu yazının bölümlerdeki tüm danışman öğretim elemanları ve ilgili personele tebliğ edilmesi ve işlemlerin titizlikle takip edilmesini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Süleyman KIZILTOPRAK  
Rektör

Dağıtım:  
Dağıtım Listesi (40 Muhatap)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSD8ERJT26

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/kutahya-dumlupinar-universitesi-ebys>

Adres:Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10. Km 43100 KÜTAHYA  
Telefon:(0 274) 443 43 43 Faks:0274 265 20 43  
e-Posta:ogrisl@dpu.edu.tr Web:http://oidb.dpu.edu.tr/  
Kep Adresi:dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Cemil Dolker  
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni  
Tel No: 02744431236

