

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği öğrencilerinin uyacakları staj kurallarının çerçevesini; Bilgisayar Mühendisliği bölümünde staj öncesinde, sırasında ve sonrasında uyulacak kuralları belirler.

Madde 2- Staj programının amacı öğrencilere;

- Modern üretim teknikleri ve işletme yönetimi süreçlerini gerçek boyuttaki bir endüstriyel ortamda gözleme imkânı sağlamak,
- Mühendislik problemlerini saptamak,
- Tanıma çözümlerinde bu süreçlere birebirde katılarak mesleki deneyim kazandırmak,
- Modern analiz cihazlarının kullanımı ve deney tekniklerinin uygulanmasını bir üretim süreci içinde gözleme ve kullanım pratiğini kazandırmak,
- İş güvenliği, çevre, etik kuralları ve kalite bilinci ile bireysel ve ekip çalışma becerisini geliştirmek amaçlanmaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu Staj Yönergesi, Dumlupınar Üniversitesi Senatosu'nun 25.02.2016 tarih ve 03 sayılı oturumunda kabul edilen Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi ve Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi 'ne dayanarak hazırlanmıştır.

Genel Hükümler

Madde 4- Fakültemiz Bölümlerinde, "Üniversitede öğrenilen teorik ve pratik bilgilerin iş hayatındaki uygulamalarını görmek, aksaklarını saptamak; bu bilgi ve deneyimler ışığında öğrenciyi yönlendirmek" amacıyla toplam 60 iş günü (Mühendislik tamamlama öğrencileri için 30 iş günü) staj yapılması zorunludur. Toplam staj süresi, bölümlerin öğretim programlarına göre sınıflandırılabilir. Her bölüm için sınıflandırma farklı olabilir.

Madde 5- Bölümde staj ile ilgili işlemler Bölüm Başkanının denetiminde Bölüm Staj Komisyonu'na yapılır. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulu'na kabul edilen biri Komisyon Başkanı altı üyeden oluşur. Komisyon başkanının öğretim üyesi olması gereklidir.

Madde 6- Bölümlerimiz, Üniversitemiz Senatosunun 25.02.2016 tarih ve 03 no'lu oturumunda kabul edilen Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi ve Fakültemiz Staj Yönergesine ters düşmeyecek şekilde kendi yönergelerini hazırlarlar. Bölümlerce hazırlanan yönergeler, Bölüm Staj Komisyonlarının önerisi, Bölüm Başkan'ının oluru ve Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı Başkanlığında Bölüm Başkan Yardımcılarından oluşan Fakülte Staj Komisyonu'nda değerlendirilir. Fakülte Staj Komisyonu'nun teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Bölüm Staj Yönergeleri yürürlüğe girer.

Madde 7- Bölüm Staj Komisyonu'na iş yerinde staj yapması uygun görülen öğrenci staj evraklarını (Staj Defteri ve Staj Sicil Fişi), bölüm sitesinden (<http://bilgisayar.dpu.edu.tr/index/sayfa/3080/staj>) indirebilir.

Madde 8- Özel olarak hazırlanmış, bu defter dışında, başka defter kullanılamaz. Staj yapacak

öğrenciler, staj yerine gitmeden önce onaylı staj defteri ile staj sonunda ilgili kuruluş tarafından doldurulup onaylanması gereken staj değerlendirme fişini almak zorundadırlar.

Madde 9- Öğrencinin güz veya bahar dönemleri içinde ders kaydı yoksa bölüm staj komisyonunun onayı ile o dönem staj yapılabilir. Yaz dönemindeki stajlar için staj başlangıç tarihi akademik takvimde belirtilen dönem sonu (Final) sınavlarının bitimini takip eden ilk iş günüdür. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

Madde 10- Bölümümüz öğrencileri (Mühendislik tamamlama öğrencileri hariç) için toplam staj süresi 60 iş günüdür ve 2 veya 3 ayrı dönemde yapılabilir. Dördüncü öğretim yarıyılıının tamamlanmasından sonra stajlar yapılmaya başlanır. Stajlar;

- 40 iş günü yazılım (2 yazılım) ve 20 iş günü donanım (1 donanım),
- 40 iş günü donanım (2 donanım) ve 20 iş günü yazılım (1 yazılım),
- 30 iş günü yazılım ve 30 iş günü donanım olarak yapılır.

Stajlar mühendislik tamamlama öğrencileri için 30 iş günü yazılım veya 30 iş günü donanım olarak yapılabilir.

Madde 11- Stajların sıralamasına (2 donanım + 1 yazılım veya 1 donanım + 2 yazılım) öğrencinin kendisi karar verebilir. Aynı işyerinde veya bölüm laboratuvarlarında birden fazla staj yapmak ancak Staj Komisyonunun "Uygundur" kararı ile olabilir.

Madde 12- Dikey geçiş ile Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'ne intibak yapılan öğrencilerin yüksekokullarında iken yaptıkları stajları kabul edilmemektedir.

Madde 13- Bilgisayar Mühendisliği bölümünde çift anadal yapan diğer bölüm öğrencilerinin yapmaları gereken staj iş günü süreleri aşağıda belirtilmiştir.

Bölümü	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Türü		
	1. Grup	2. Grup	3. Grup
Makine Mühendisliği	Muaf (Donanım)	20	20
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Muaf (Donanım)	20	20
Endüstri Mühendisliği	Muaf	20	20

Madde 14- Staj evrakları öğrencinin mezuniyetini takip eden 2 yıl süre ile Bölüm tarafından saklanır. Saklanma süresi dolan evraklar Bölüm Başkanlığınca uygun görülen bir şekilde imha edilir. Dolan süre sonunda yapılan staj ile ilgili öğrenci itirazları hiçbir şekilde kabul edilmez.

Madde 15- Bu madde hükümlerini Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.