



T.C.
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

ACELE

26.06.2026

Sayı : E-57891412-900-505674
Konu : Toplantı Tutanağı

DAĞITIM YERLERİNE

23.06.2026 Tarihi saat 17:00 de toplantı odasında gerçekleştirilen bölüm staj komisyonu değerlendirme ve iyileştirme toplantısı raporu imzalı tutanağı ekte gönderilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Doç. Dr. Durmuş ÖZDEMİR
Bölüm Başkanı

Ek:Staj Komisyonu Değerlendirme ve İyileştirme Toplantısı Raporu

Dağıtım:

Gereği:

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Kadir OLCAY
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Soydan SERTTAŞ
Sayın Arş. Gör. Rabia UYAR
Sayın Arş. Gör. Gülistan ARSLAN

Bilgi:

Mühendislik Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSRZTUA921

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/kutahya-dumlupinar-universitesi-ebys>

Adres:Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10. Km 43100 KÜTAHYA
Telefon:(0 274)443 43 43 Faks:(0 274)265 20 66
e-Posta:mf.dekanlik@dpu.edu.tr Web:<https://bilgisayar.dpu.edu.tr>
Kep Adresi:dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Süleyman Barış
Unvanı: Şef
Tel No: (0274)2652064



T.C.
KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

**STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME TOPLANTISI
RAPORU**

Toplantı Tarihi	23 Haziran 2026
Toplantı Saati	17.00
Toplantı Yeri	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Toplantı Salonu
Toplantının Konusu	Bölümümüze gelen talepler doğrultusunda Bölüm kalite ve akreditasyon süreçleri kapsamında staj işleyişinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi

1. TOPLANTININ AMACI

Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Yönetimimiz ve Staj Komisyonumuzca, Bölümümüz eve Komisyonumuza gelen talepler doğrultusunda 23 Haziran 2026 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda; staj süreçlerinin daha düzenli, izlenebilir, öğrenci odaklı ve kalite-akreditasyon ölçütleriyle uyumlu şekilde yürütülmesi amacıyla mevcut işleyiş değerlendirilmiş ve iyileştirme kararları alınmıştır.

Bu rapor, toplantı sonrasında hazırlanan iki ayrı raporda yer alan tekrar eden hususlar elenerek ve benzer kararlar birleştirilerek hazırlanmıştır.

2. TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN HUSUSLAR VE ALINAN KARARLAR

1. Yabancı uyruklu öğrencilerin staj başvuru süreçleri: Yabancı uyruklu öğrencilerin staj başvurusu öncesinde tamamlaması gereken belgeler, başvuru sırasında dikkat etmeleri gereken hususlar ve süreç adımları değerlendirilmiştir. Sürecin öğrenciler açısından daha anlaşılır hale getirilmesi amacıyla açık, sade ve yönlendirici duyurular hazırlanmasına; mevcut metinsel anlatım, akış diyagramı ve sıkça sorulan sorulara ek olarak sunum ve sesli asistan destekli bilgilendirme videosu oluşturulmasına ve web platformumuz ve bölüm sosyal media hesaplarımızda yayınlanmasına karar verilmiştir.

2. Staj alanlarının esnek şekilde yürütülmesi: Zorunlu stajların donanım ve yazılım olarak katı biçimde ayrılması yerine, sektör ihtiyaçları, öğrencilerin ilgi alanları, kariyer hedefleri ve staj yapılacak kurumların çalışma alanları dikkate alınarak daha esnek bir uygulama benimsenmesi uygun görülmüştür. Bu kapsamda, öğrencilerin talep etmeleri halinde stajlarını tamamen yazılım alanında ya da tamamen donanım veya seçenekli bir şekilde bir bölümü yazılım bir bölümü donanım olacak şekilde yapabilmelerine karar verilmiştir.

3. Başvuru ve mülakat süreçlerinde görev paylaşımı: Staj başvuru, takip ve mülakat süreçlerinin öğrenci numaralarının son rakamlarının tek veya çift olmasına göre yürütülmesine karar verilmiştir. Bu uygulama ile komisyon üyeleri arasındaki iş yükünün dengeli dağıtılması,

öğrencilere daha hızlı dönüş yapılması ve sürecin daha düzenli yürütülmesi ve takip edilmesi hedeflenmiştir.

4. Komisyon üyelerinin sorumluluk alanları: Öğrenci numarasının son rakamı tek olan öğrencilerin stajla ilgili tüm işlemlerinin ve süreç takibinin Arş. Gör. Rabia Uyar tarafından; öğrenci numarasının son rakamı çift olan öğrencilerin stajla ilgili tüm işlemlerinin ve süreç takibinin Arş. Gör. Gülistan Arslan tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.

5. Ortak belge yönetimi ve arşivleme: Staj süreçlerinin etkin şekilde takip edilebilmesi amacıyla, Staj Komisyonu üyeleri tarafından staj e-posta adresi üzerinden ortak erişime açık bir sürücü oluşturulmasına ve başvuru, bilgilendirme, randevu, mülakat ve arşiv belgelerinin bu ortamda düzenli şekilde takip edilmesine karar verilmiştir. (Staj Bilgisayar Mühendisliği Dumlupınar Üniversitesi staj.bm@dpu.edu.tr drive oluşturulması)

6. Bölüm sekreterliği ve Staj Komisyonu arasındaki iş akışı: Öğrencilerin staj işleyişiyle ilgili temel yönlendirmelerinin bölüm sekreterliği yerine ilgili Staj Komisyonu üyeleri tarafından yapılması kararlaştırılmıştır. Staj başvurularının incelenmesi Staj Komisyonu sorumluluğunda olup, sigorta işlemlerinin başlatılabilmesi için gerekli bilgilerin EBYS üzerinden Dekanlık makamına gönderilmesi sürecinin bölüm sekreterliği tarafından yürütülmesi; öğrenci bilgilendirmeleri, randevu süreçleri ve belgelerin arşivlenmesi gibi sonraki aşamaların ise öğrenci numarasına göre ilgili komisyon üyesi tarafından takip edilmesi uygun görülmüştür. Bölüm sekreterliğinin kendine gelen talepleri staj komisyonuna yönlendirmesi gerektiği bildirilmiştir.

7. Staj notlarının OBS sistemine girilmesi: Mülakatı yapılan öğrencilerin staj notlarının OBS sistemine girilmesi işleminin Staj Komisyonu tarafından yürütülmesine karar verilmiştir. Öğrencinin ilgili staj dersini seçmemesi nedeniyle not girişinin yapılamadığı durumlarda, bu öğrencilerin bölüm başkanlığına üst yazı ile bildirilmesi ve gerekli ders ekleme işlemlerinin bölüm sekreterliği aracılığıyla yürütülmesi karara bağlanmıştır.

8. Staj-I ders seçimi hakkında bilgilendirme: OBS ders kayıt dönemlerinde 3. sınıf öğrencilerinin Staj-I dersini bir defa seçmesinin zorunlu ve yeterli olduğu değerlendirilmiştir. Staj mülakatı yapılmış olsun ya da olmasın, öğrencilerin bu dersi tekrar seçmemeleri konusunda bölüm web sayfası üzerinden staj komisyonunca ve bölüm yönetimince öğrencilere ve danışman öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmasına karar verilmiştir.

9. Staj defterlerinin teslim alınması: Staj defterlerini kargo ile gönderen öğrencilerin defterlerinin bölüm sekreterliğine ulaşması sonrasında; bu evrakların bekletilmeden ilgili Staj Komisyonu üyeleri tarafından sekreterlikten teslim alınması evrakların Bölüm sekreterliğinde bekletmemesi kararlaştırılmıştır. Staj defterlerini elden teslim edecek öğrencilerin ise evraklarını öğrenci numaralarının son rakamına göre sorumlu Staj Komisyonu üyesine teslim etmeleri uygun görülmüştür.

10. Sürecin kalite ve akreditasyon kapsamında izlenmesi: Staj başvurusundan mülakat aşamasına kadar olan tüm sürecin daha sistematik, denetlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması; öğrenci bilgilerinin düzenli kayıt altına alınması; yabancı uyruklu öğrenciler başta olmak üzere tüm öğrenciler için sürecin anlaşılır hale getirilmesi ve iyileştirme

alışmalarının bölüm kalite ve akreditasyon süreçleri kapsamında düzenli olarak sürdürölmesine karar verilmiştir.

11. Staj süreçlerinin daha düzenli, izlenebilir ve sürdüröllebilir şekilde yürütöllebilmesi amacıyla, bölüm staj yönergesinin toplantıda alınan kararlar doğrultusunda güncellenmesine; bu kapsamda staj alanı tercihi, yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru süreci, görev paylaşımı, belge teslimi, mülakat, OBS not girişı ve Staj-I dersinin seçimine ilişkin hususların yönergede açık şekilde düzenlenmesine karar verilmiştir. Güncelleme çalışmalarının Staj Komisyonu tarafından yürütölerek Bölüm Yönetimine sunulmasına karar verilmiştir.

3. SONUÇ

Toplantı sonucunda, staj süreçlerinin öğrenci odaklı, izlenebilir ve kalite-akreditasyon ölçütleriyle uyumlu biçimde yürütölmesi amacıyla; görev paylaşımının öğrenci numaralarının son rakamına göre yapılmasına, yabancı uyruklu öğrenciler için bilgilendirme materyallerinin geliştirilmesine, staj alanlarında esnek uygulama benimsenmesine, belge yönetiminin ortak sürücü üzerinden takip edilmesine ve başvuru, mülakat, not girişı ile arşivleme süreçlerinin sistematik hale getirilmesine karar verilmiştir. Yukarıda belirtilen süreçler ile ilgili yapılacak işlemlerin **20 Temmuz 2026 tarihine kadar tamamlanması, raporlanması, Bölüm Staj Yönergesinin güncellenmesi ve Komisyon Üyesi ile Bölüm Yönetimimizin** belirtilen tarihte yeniden toplanılmasına karar verilmiştir.

4. KATILIMCILAR / İMZA

Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Durmuş
ÖZDEMİR

İmza

**Bölüm Başkan
Yardımcısı**

Dr. Öğr. Üyesi
Kadir ÖLCAY

İmza

**Staj Komisyonu
Başkanı**

Dr. Öğr. Üyesi
Soydan
SERTTAŞ

İmza

**Staj Komisyon
Üyesi**

Arş. Gör.
Gülistan
ARSLAN

İmza

**Staj Komisyon
Üyesi**

Arş. Gör. Rabia
UYAR

İmza