

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		2 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>↓</p> <p>Rektörlük makamı veya diğer kurum ve kuruluşlardan bilirkişi talebine ilişkin yazı Dekanlığa/Müdürlüğe gelir.</p> <p>↓</p> <p>Bilirkişilik istenilen alana göre ilgili bölüme üst yazı yazılır.</p> <p>↓</p> <p>Bilirkişilik yapacak öğretim elemanı var mı? (H)</p> <p>(E)</p> <p>↓</p> <p>Bölüm Başkanlığınca belirlenen öğretim elemanının ismi Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>Bilirkişili yapacak personelin bilgileri üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Personel Daire Başkanlığı tarafından talepte bulunan ilgililere görevlendirme sonucu bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür