

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		<p style="text-align: right;">TOPLAM İŞ SÜRESİ →</p>	5 GÜN
		<p style="text-align: center;">BAŞLANGIÇ</p> <p>Birim Amirleri tarafından her yıl Ocak ayında birimde görev yapan tüm komisyon başkanlarından komisyon faaliyet raporu talep edilir.</p> <p>Komisyon başkanları sorumlu oldukları komisyona ilişkin faaliyet raporlarını hazırlayarak üst yazı ile Müdürlüğe sunar.</p> <p>Birim Amirleri komisyon faaliyet raporlarını inceler ve komisyon başkanları ile toplantı yaparak raporlar birleştirilir.</p> <p>Komisyon faaliyet raporları bilgi edinilmesi amacı ile birimde görev yapan tüm akademik ve idari personele gönderilir.</p> <p>Komisyon faaliyet raporları akademik birim web sayfasında yayınlanır.</p> <p style="text-align: center;">BITİŞ</p>	<p>10 dk</p> <p>3 gün</p> <p>2 saat</p> <p>1 gün</p> <p>20 dk</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür