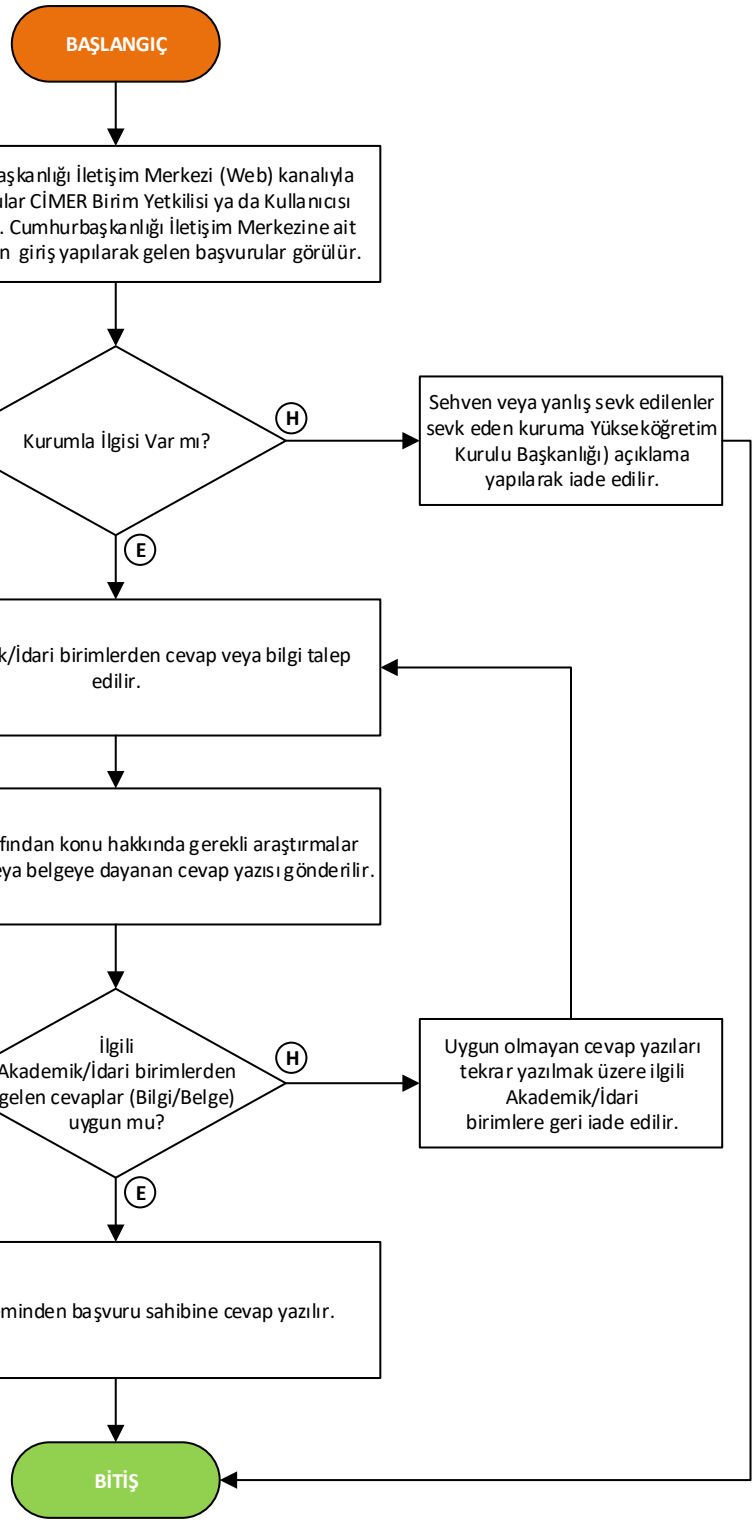
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI Cimer Başvurularının Cevaplanması İşlemleri	Doküman No	İAŞ-AB-094
		İlk Yayın Tarihi	26.042026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

		TOPLAM İŞ SÜRESİ →	1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓		TAHMİNİ SÜRE ↓
CİMER BİRİM YETKİLİSİ	T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Web) kanalıyla gelen başvurular CİMER Birim Yetkilisi ya da Kullanıcısı tarafından T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine ait web adresinden giriş yapılarak gelen başvurular görülür.		5 dk
CİMER BİRİM YETKİLİSİ	Kurumla İlgisi Var mı? (H) → Sehven veya yanlış sevk edilenler sevk eden kuruma Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) açıklama yapılarak iade edilir.		10 dk
İLGİLİ BİRİM	İlgili Akademik/İdari birimlerden cevap veya bilgi talep edilir.		10 dk
CİMER BİRİM YETKİLİSİ	İlgili Birim tarafından konu hakkında gerekli araştırmalar yapılarak bilgi veya belgeye dayanan cevap yazısı gönderilir.		2 saat
CİMER BİRİM YETKİLİSİ	İlgili Akademik/İdari birimlerden gelen cevaplar (Bilgi/Belge) uygun mu? (H) → Uygun olmayan cevap yazıları tekrar yazılmak üzere ilgili Akademik/İdari birimlere geri iade edilir.		10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	CİMER Sisteminden başvuru sahibine cevap yazılır.		20 dk



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür